



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Izlazi prema potrebi

Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Godina XIII. – Broj 7/21

S A D R Ž A J

1. Poslovník Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo	3
2. IV. Izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	18
3. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godinu	36
4. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godinu	37
5. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	40
6. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu	41
7. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	41
8. Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	42
9. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	57
10. Program građenja komunalne infrastrukture u 2022. godinu	58
11. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godinu	59
12. Program javnih potreba u kulturi Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	62
13. Program javnih potreba u sportu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	63
14. Program javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	65
15. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	66
16. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu	67
17. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	68
18. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Bjelovar za 2022. godinu	68
19. Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu	69
20. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene br. 1 Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo	70
21. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo	70

22.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo	71
23.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo	75
24.	Odluka o utvrđivanju visine naknada na grobljima na području Općine Veliko Trojstvo	76
25.	Odluka o financijskoj potpori mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Veliko Trojstvo	78
26.	Odluka o jednokratnoj financijskoj potpori za novorođeno dijete iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	81
27.	Odluka o dodijeli jednokratne financijske potpore redovitim studentima akademske 2021./2022. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	82
28.	Odluka o ostvarivanju jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	84
29.	Odluka o sufinanciranju predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	85
30.	Odluka o sufinanciranju programa produženog boravka i prehrane učenika u Osnovnoj školi Veliko Trojstvo za 2022. godinu	87
31.	Odluke o sufinanciranju smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u 2022. godini	88
32.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	89
33.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	94
34.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	96
35.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	97
36.	Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo	97
37.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	99
38.	Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu	104
39.	Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Veliko Trojstvo za razdoblje 2021. – 2025. godine	109

Na temelju članka 35., a u svezi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. i 37. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Općinskih vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi koji u ovom Poslovníku imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedna prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice iz prethodnog stavka ovog članka (dalje u tekstu: predsjedatelj) ima, sukladno posebnom zakonu, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Veliko Trojstvo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Veliko Trojstvo”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva poimence članove Općinskog vijeća, koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem”, te vlastoručno potpisuju Izjavu o davanju prisege članova Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju da članu Općinskog vijeća, sukladno posebnom zakonu, prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran ili mu mandat miruje, zamjenjuje ga zamjenik člana Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno, ukoliko sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti upravno tijelo Općine Veliko Trojstvo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon izbora Mandatne komisije, dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora Odbora za izbor i imenovanja, te izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 6.**

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih su članovi i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od upravnih tijela Općine,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 7.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub Općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih Općinskih vijećnika.

Klubovi opisani u prethodnom stavku ovog članka moraju imati najmanje 3 člana.

Klubovi su obavezni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 9.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju na način da se jedan potpredsjednik bira iz rada predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje koji potpredsjednik ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Veliko Trojstvo i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, za pripremu sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednike klubova Općinskih vijećnika i/ili predsjednike stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 15.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga, čiji se sastav, broj članova i djelokrug rada utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 16.

Radna tijela koja Općinsko vijeće sukladno Statutu osniva na konstituirajućoj sjednici jesu:

- 1) Mandatna komisija,
- 2) Odbor za izbor i imenovanje,
- 3) Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 17.

Općinsko vijeće može, pored stalnih radnih tijela iz prethodnog članka ovog Poslovnika, osnovati i druga stalna radna tijela, čiji se sastav, broj članova i djelokrug utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Općinskog vijeća, te podnositi Općinskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga.

Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Povremena radna tijela Općinskog vijeća osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta, odnosno za obavljanje zadaća koje proizlaze iz akata koje donosi Općinsko vijeće i koje su povremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 20.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 16. stavka 1. točke 1. - 3. ovog Poslovnika biraju se na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela osnovanih sukladno članku 17. ovog Poslovnika, te predsjednici i članovi povremenih radnih tijela osnovanih sukladno članku 19. ovog Poslovnika, biraju se iz redova članova Općinskog vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti njihovom radu.

Članak 21.

Predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela podnosi se u cjelini, u pravilu na način da odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati samo jedan prijedlog predsjednika i članova pojedinog radnog tijela u cjelini.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 16. stavka 1. točke 1. - 3. ovog Poslovnika, te predsjednik i članovi stalnih radnih tijela osnovanih sukladno članku 17. ovog Poslovnika biraju se za mandatno razdoblje Općinskih vijećnika.

Članak 23.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako su u radno tijelo izabrani iz redova članova Općinskog vijeća, a mandat im je prestao prije isteka vremena na koje su izabrani ili im mandat miruje, sve sukladno posebnom zakonu, te ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju sjednicama radnih tijela i u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 24.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 26.

Radna tijela daju Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge povodom rasprave o prijedlogu odluka ili drugih akata iz njihovog djelokruga rada.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Članak 27.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe glave XI. ovog Poslovnika.

V.I. Mandatna komisija**Članak 28.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Mandatna komisija obavlja poslove koji se odnose na mandate članova Općinskog vijeća kako slijedi:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

V.II. Odbor za izbor i imenovanje**Članak 30.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi za rad članovima Općinskog vijeća, te predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća.

V.III. Odbor za Statut i Poslovnik**Članak 32.**

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjene i dopune Statuta, odnosno Poslovnika. Isto tako, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 34.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća upućuju poziv za sjednice Općinskom načelniku i izvjestitelju ukoliko je određen, najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu, usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sve sukladno ovom Poslovniku.

Članak 36.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine Veliko Trojstvo.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje Općinski načelnik podnosi u skladu s odredbama Statuta Općine Veliko Trojstvo.

Članak 37.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu, na način propisan Zakonom i Statutom Općine Veliko Trojstvo.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 38.**

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte (u daljnjem tekstu: akti) na temelju i u skladu sa odredbama Zakona, pod zakonskih propisa i Statuta Općine Veliko Trojstvo.

Akti Općinskog vijeća ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 39.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća i potpisuje ih predsjednik Općinskog vijeća. Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća. Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 40.

Akti Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“ kao službenom glasilu Općine Veliko Trojstvo.

Akti Općinskog vijeća stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da supa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 41.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klubovi Općinskih vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je Zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 42.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest (15) dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da je predlagatelj odustao od podnesenog prijedloga.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri (3) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 43.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu. Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 44.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 45.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 41. ovog Poslovnika.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku s potpisom ovlaštene osobe, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 46.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 47.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 48.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 49.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 50.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redoslijedu njihova zaprimanja.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 52.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 42. ovog Poslovnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji iz članka 41. ovog Poslovnika, uz podnošenje prijedloga samog akta. Ukoliko prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku 1/3 svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku s potpisom ovlaštene osobe, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te Općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 53.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 54.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 55.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Veliko Trojstvo podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, na način i u rokovima propisanim posebnim Zakonom.

Članak 56.

Proračun donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Proračun mora biti uravnotežen na način da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Uz proračun, Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u skladu s posebnim zakonom.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna u skladu s posebnim zakonom.

Članak 57.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog ovim Poslovníkom, donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se privremeno nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvan proračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 58.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u skladu s posebnim zakonom, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 59.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, pročelnicima upravnih tijela, te direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine kao i ravnateljima ustanova kojih je osnivač Općina, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća na točki dnevnog reda „aktualni sat“ u ukupnom vremenu trajanja do jednog (1) sata, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 60.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva (2) pitanja, a svako pojedinačno postavljanje pitanja može trajati najduže dvije (2) minute.

Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova Općinskog vijeća, s time da može postaviti samo jedno (1) pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije (2) minute.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se članovi Općinskog vijeća prijavili za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 61.

Odgovori na pitanja daju se usmeno na sjednici na kojoj je postavljeno pitanje ili pisano najkasnije na slijedećoj sjednici, o čemu odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Ako se odgovor daje pisano, pozvani na davanje odgovora dostavlja pisani odgovor predsjedniku Općinskog vijeća koji ga je dužan u roku iz stavka 1. ovog članka dostaviti članu Općinskog vijeća koji je pitanje postavio, te sa istim upoznati sve članove Općinskog vijeća.

Članak 62.

Nakon primljenog odgovora, član Općinskog vijeća koji je postavio pitanje, može na sjednici Općinskog vijeća, u trajanju ne duljem od jedne (1) minute, iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, odnosno ispraviti navod za koji smatra da je netočan ili izraziti neslaganje s navodima iznesenima u odgovoru (replika).

Članak 63.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju Općinskom načelniku, pročelnicima upravnih tijela, direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine i ravnateljima ustanova kojih je osnivač Općina, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

XI. RED NA SJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

XI.1. Sazivanje sjednice

Članak 64.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja, a traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka, smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 65.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv za sjednicu sa materijalima, može se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se i Općinskom načelniku, te pročelnicima upravnih tijela.

XI.II. Dnevni red sjednice**Članak 66.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 67.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 68.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 69.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije protoka roka od tri (3) mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

XI.III. Predsjedavanje i sudjelovanje**Članak 70.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća kojeg on odredi.

Članak 71.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži, s tim da taj govor ne može trajati dulje od dvije (2) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije (2) minute.

Članak 73.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 74.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

XI.IV. Tijek sjednice

Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

XI.V. Odlučivanje

Članak 76.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

XI.VI. Glasovanje

Članak 78.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 79.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili elektroničkim putem ukoliko je moguće.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je „za” prijedlog, zatim tko je „protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Na glasovanje elektroničkim putem odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavka 2. ovog članka.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća ponavlja brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za”, „protiv” i „uzdržan”.

Glasačke listiće pripremaju službenici upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 82.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI.VII. Održavanje sjednice u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 86.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se iznimno održavati elektroničkim putem, u skladu sa raspoloživim tehničkim mogućnostima u okolnosti koja je nastupila.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i svim članovima Općinskog vijeća (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

XII. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 87.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i po postupku propisanim Statutom Općine Veliko Trojstvo i ovim Poslovníkom.

Članak 88.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 89.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća, imaju se pravo očitovati u pisanom obliku o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavka mora biti osobno potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika, te se predaje upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Jednom dana ostavka ne može se povući.

Dužnost i prava na temelju dužnosti im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika, izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 92.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 93.

Sjednice Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snimaju adekvatnim uređajima za tonsko snimanje, a tonske snimke sjednica Općinskog vijeća na odgovarajući način čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članu Općinskog vijeća, omogućiti će se, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice isključivo u prostorijama Općine Veliko Trojstvo.

Članak 94.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća vodi i sastavlja službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, na temelju tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu odlukama i drugim aktima.

Rasprave sa sjednice Općinskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je službenika koji ga vodi i sastavlja, s tim da se pri redigiranju zapisnika u formuliranju izjava članova Općinskog vijeća mora voditi računa da sažimanje rasprave člana Općinskog vijeća ne ide nauštrb cilja koji je namjeravao postići danom izjavom.

Članak 95.

Osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice, a ako se radi o sjednici na kojoj je isključena javnost i naznaka o tome,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i nenazočnih članova Općinskog vijeća, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- ime nazočnog Općinskog načelnika i imena nazočnih pročelnika i službenika upravnih tijela,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozu gostiju, te ukoliko je primjenjivo konstataciju da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog, odnosno utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo,
- imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se čuva u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 96.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju članovima Općinskog vijeća na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik članovi Općinskog vijeća daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju, odnosno uvrštavanje traže.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 97.**

Sjednice Općinsko vijeća su javne.

Predstavnik udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upadati u riječ, stvarati buku na bilo koji način, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnik udruga građana, građani i predstavnici medija dužni su predsjedniku Općinskog vijeća pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta, posebnih okolnosti koje u trenutku održavanja sjednice ugrožavaju pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva, te radi održavanja reda na sjednici.

Članak 98.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo.

Najava održavanja sjednice Općinskog vijeća, te doneseni akti i zapisnici, objavljuju se na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo, na način i sukladno raspoloživim tehničkim mogućnostima objave, za što je nadležno upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 99.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 100.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/18).

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 021-05/21-01/009

URBROJ: 2103-03-01-21-01

Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 6/20, 2/21, 4/21, 6/21), mijenja se i dopunjuje:

	III. Rebalans 2021.	Povećanje / smanjenje	IV. Rebalans 2021.	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	16.898.995,51 kn	-190.000,00 kn	16.708.995,51 kn	0,99
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	43.600,00 kn	-10.000,00 kn	33.600,00 kn	0,77
UKUPNO PRIHODA	16.942.595,51 kn	-200.000,00 kn	16.742.595,51 kn	0,99
Rashodi poslovanja	10.964.750,00 kn	139.000,00 kn	11.103.750,00 kn	1,01
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.839.000,00 kn	-339.000,00 kn	2.500.000,00 kn	0,88
UKUPNO RASHODA	13.803.750,00 kn	-200.000,00 kn	13.603.750,00 kn	0,99
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	3.138.845,51 kn	0,00 kn	3.138.845,51 kn	1,00
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-3.138.845,51 kn	0,00 kn	-3.138.845,51 kn	1,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-3.138.845,51 kn	0,00 kn	-3.138.845,51 kn	100,00%
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE +	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH				
GODINA				

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Raspoloživim sredstvima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	III. Rebalans 2021.	Povećanje/ smanjenje	IV. Rebalans 2021.	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	16.898.995,51	-190.000,00	16.708.995,51	98,88
61	Prihodi od poreza	1.582.495,51	30.000,00	1.612.495,51	101,90
611	Porez i prerez na dohodak	1.440.995,51	0,00	1.440.995,51	100,00
613	Porezi na imovinu	131.000,00	20.000,00	151.000,00	115,27
614	Porezi na robu i usluge	10.500,00	10.000,00	20.500,00	195,24
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	12.153.500,00	-407.000,00	11.746.500,00	96,65
633	Pomoći iz proračuna	12.075.500,00	-407.000,00	11.668.500,00	96,63
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	1.223.000,00	220.000,00	1.443.000,00	117,99
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.219.000,00	220.000,00	1.439.000,00	118,05
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.222.000,00	0,00	1.222.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	590.000,00	0,00	590.000,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	642.000,00	-33.000,00	609.000,00	94,86
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	147.000,00	-33.000,00	114.000,00	77,55
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	495.000,00	0,00	495.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	43.600,00	-10.000,00	33.600,00	77,06
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	23.600,00	-10.000,00	13.600,00	57,63
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	23.600,00	-10.000,00	13.600,00	57,63
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
UKUPNO		16.942.595,51	-200.000,00	16.742.595,51	98,82

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	III. Rebalans 2021.	Povećanje/ smanjenje	IV. Rebalans 2021.	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	10.964.750,00	139.000,00	11.103.750,00	101,27
31	Rashodi za zaposlene	2.335.000,00	-4.000,00	2.331.000,00	99,83
311	Plaće (Bruto)	1.879.000,00	1.500,00	1.880.500,00	100,08
312	Ostali rashodi za zaposlene	131.500,00	-8.000,00	123.500,00	93,92
313	Doprinosi na plaće	324.500,00	2.500,00	327.000,00	100,77
32	Materijalni rashodi	6.472.250,00	91.500,00	6.563.750,00	101,41
321	Naknade troškova zaposlenima	154.000,00	-9.000,00	145.000,00	94,16
322	Rashodi za materijal i energiju	868.500,00	32.000,00	900.500,00	103,68
323	Rashodi za usluge	5.027.250,00	79.500,00	5.106.750,00	101,58
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	417.500,00	-6.000,00	411.500,00	98,56
34	Financijski rashodi	44.500,00	2.500,00	47.000,00	105,62
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	19.500,00	2.500,00	22.000,00	112,82
35	Subvencije	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	93.000,00	49.000,00	142.000,00	152,69
363	Pomoći unutar općeg proračuna	93.000,00	49.000,00	142.000,00	152,69
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	798.000,00	0,00	798.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	798.000,00	0,00	798.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	872.000,00	0,00	872.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	822.000,00	0,00	822.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.839.000,00	-339.000,00	2.500.000,00	88,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.669.000,00	-339.000,00	2.330.000,00	87,30
421	Građevinski objekti	2.109.500,00	-55.000,00	2.054.500,00	97,39
422	Postrojenja i oprema	524.500,00	-249.000,00	275.500,00	52,53
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
	UKUPNO	13.803.750,00	-200.000,00	13.603.750,00	98,55

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	III. Rebalans 2021.	Povećanje/ smanjenje	IV. Rebalans 2021.	Indeks 5/3
9	Vlastiti izvori	-3.138.845,51	0,00	-3.138.845,51	100,00
92	Rezultat poslovanja	-3.138.845,51	0,00	-3.138.845,51	100,00
922	Višak/manjak prihoda	-3.138.845,51	0,00	-3.138.845,51	100,00
	UKUPNO	-3.138.845,51	0,00	-3.138.845,51	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

II.I. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	III. Rebalans 2021.	Povećanje/ smanjenje	IV. Rebalans 2021.	Indeks 5/3
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	979.000,00	-35.000,00	944.000,00	96,42
GLAVA Iz 1	01010 OPĆINSKO VIJEĆE	411.000,00	-39.000,00	372.000,00	90,51
GLAVA Iz 1	01020 OPĆINSKI NAČELNIK	568.000,00	4.000,00	572.000,00	100,70
RAZDJEL 030	UPRAVNA TIJELA	11.606.250,00	-165.000,00	11.441.250,00	98,58
GLAVA Iz 1 3 4 5 6	03010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.146.000,00	22.000,00	4.168.000,00	100,53
GLAVA Iz 1 3 4 5 7	03020 ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	7.460.250,00	-187.000,00	7.273.250,00	97,49
RAZDJEL 040	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.218.500,00	0,00	1.218.500,00	100,00
GLAVA Iz 1 3 5	03021 DJEČJI VRTIĆ	1.218.500,00	0,00	1.218.500,00	100,00
	UKUPNO	13.803.750,00	-200.000,00	13.603.750,00	98,55

II.II. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	III. Rebalans 2021.	Povećanje/ smanjenje	IV. Rebalans 2021.	Indeks 5/3
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	979.000,00	-35.000,00	944.000,00	96,42
GLAVA Iz 1	01010 OPĆINSKO VIJEĆE	411.000,00	-39.000,00	372.000,00	90,51
32	Materijalni rashodi	361.000,00	-4.000,00	357.000,00	98,89
323	Rashodi za usluge	127.000,00	10.000,00	137.000,00	107,87
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	229.000,00	-9.000,00	220.000,00	96,07
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00

GLAVA	01020	OPĆINSKI NAČELNIK	568.000,00	4.000,00	572.000,00	100,70
Iz 1						
31		Rashodi za zaposlene	336.000,00	4.000,00	340.000,00	101,19
311		Plaće (Bruto)	290.000,00	1.500,00	291.500,00	100,52
313		Doprinosi na plaće	46.000,00	2.500,00	48.500,00	105,43
32		Materijalni rashodi	232.000,00	0,00	232.000,00	100,00
321		Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	-5.000,00	16.000,00	76,19
323		Rashodi za usluge	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.000,00	5.000,00	127.000,00	104,10
RAZDJEL		UPRAVNA TIJELA	11.606.250,00	-165.000,00	11.441.250,00	98,58
030						
GLAVA	03010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.146.000,00	22.000,00	4.168.000,00	100,53
Iz 1 3 4 5 6						
31		Rashodi za zaposlene	1.218.000,00	0,00	1.218.000,00	100,00
311		Plaće (Bruto)	982.000,00	0,00	982.000,00	100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	65.500,00	0,00	65.500,00	100,00
313		Doprinosi na plaće	170.500,00	0,00	170.500,00	100,00
32		Materijalni rashodi	724.500,00	10.000,00	734.500,00	101,38
321		Naknade troškova zaposlenima	119.000,00	-9.000,00	110.000,00	92,44
322		Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	5.000,00	100.000,00	105,26
323		Rashodi za usluge	449.500,00	16.000,00	465.500,00	103,56
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	-2.000,00	59.000,00	96,72
34		Financijski rashodi	42.500,00	2.000,00	44.500,00	104,71
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
343		Ostali financijski rashodi	17.500,00	2.000,00	19.500,00	111,43
35		Subvencije	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	93.000,00	10.000,00	103.000,00	110,75
363		Pomoći unutar općeg proračuna	93.000,00	10.000,00	103.000,00	110,75
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	798.000,00	0,00	798.000,00	100,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	798.000,00	0,00	798.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	857.000,00	0,00	857.000,00	100,00
381		Tekuće donacije	807.000,00	0,00	807.000,00	100,00
382		Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
422		Postrojenja i oprema	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
GLAVA	03020	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	7.460.250,00	-187.000,00	7.273.250,00	97,49
Iz 1 3 4 5 7						
32		Materijalni rashodi	4.802.250,00	78.000,00	4.880.250,00	101,62
322		Rashodi za materijal i energiju	528.500,00	27.000,00	555.500,00	105,11
323		Rashodi za usluge	4.269.750,00	51.000,00	4.320.750,00	101,19
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	39.000,00	39.000,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	39.000,00	39.000,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.488.000,00	-304.000,00	2.184.000,00	87,78
421		Građevinski objekti	2.109.500,00	-55.000,00	2.054.500,00	97,39
422		Postrojenja i oprema	378.500,00	-249.000,00	129.500,00	34,21
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00

RAZDJEL	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.218.500,00	0,00	1.218.500,00	100,00
040					
GLAVA	03021 DJEČJI VRTIĆ	1.218.500,00	0,00	1.218.500,00	100,00
Iz 1 3 5					
31	Rashodi za zaposlene	781.000,00	-8.000,00	773.000,00	98,98
311	Plaće (Bruto)	607.000,00	0,00	607.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	66.000,00	-8.000,00	58.000,00	87,88
313	Doprinosi na plaće	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	352.500,00	7.500,00	360.000,00	102,13
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	224.000,00	5.000,00	229.000,00	102,23
323	Rashodi za usluge	99.000,00	2.500,00	101.500,00	102,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	500,00	2.500,00	125,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	500,00	2.500,00	125,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00
	UKUPNO	13.803.750,00	-200.000,00	13.603.750,00	98,55

II.III. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	III. Rebalans 2021.	Povećanje/ smanjenje	IV. Rebalans 2021.	Indeks 5/3
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA	979.000,00	-35.000,00	944.000,00	96,42
010	TIJELA				
GLAVA	01010 OPĆINSKO VIJEĆE	411.000,00	-39.000,00	372.000,00	90,51
Iz 1 6					
Program	Predstavnička tijela	411.000,00	-39.000,00	372.000,00	90,51
1001					
A100101	Općinsko vijeće	159.000,00	-4.000,00	155.000,00	97,48
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	159.000,00	-4.000,00	155.000,00	97,48
323	Rashodi za usluge	109.000,00	10.000,00	119.000,00	109,17
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-9.000,00	36.000,00	80,00
A101421	Obilježavanje Dana općine	0,00	0,00	0,00	
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
A101522	IZBORI	183.000,00	0,00	183.000,00	100,00
Iz 1 6	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	183.000,00	0,00	183.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00
A101555	Financiranje političkih stranki zastupljenih u Općinskom vijeću	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A101567	Članstvo u udrugama i	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00

	A101568	Dokumentacija za uređenje prostora	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
Iz 1		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
GLAVA	01020	OPĆINSKI NAČELNIK	568.000,00	4.000,00	572.000,00	100,70
Iz 1						
Program	1000	Izvršna tijela	568.000,00	4.000,00	572.000,00	100,70
	A101447	Općinski načelnik	568.000,00	4.000,00	572.000,00	100,70
Iz 1		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	336.000,00	4.000,00	340.000,00	101,19
	311	Plaće (Bruto)	290.000,00	1.500,00	291.500,00	100,52
	313	Doprinosi na plaće	46.000,00	2.500,00	48.500,00	105,43
	32	Materijalni rashodi	232.000,00	0,00	232.000,00	100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	-5.000,00	16.000,00	76,19
	323	Rashodi za usluge	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.000,00	5.000,00	127.000,00	104,10
RAZDJEL	030	UPRAVNA TIJELA	11.606.250,00	-165.000,00	11.441.250,00	98,58
GLAVA	03010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.146.000,00	22.000,00	4.168.000,00	100,53
Iz 1 3 4 5 6						
Program	1002	Upravna tijela	1.694.000,00	22.000,00	1.716.000,00	101,30
	A100201	Jedinstveni upravni odjel	930.000,00	-3.000,00	927.000,00	99,68
Iz 1		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	884.500,00	0,00	884.500,00	100,00
	311	Plaće (Bruto)	699.000,00	0,00	699.000,00	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	65.500,00	0,00	65.500,00	100,00
	313	Doprinosi na plaće	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	45.500,00	-3.000,00	42.500,00	93,41
	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	-9.000,00	31.000,00	77,50
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	6.000,00	6.000,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A100202	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	533.000,00	15.000,00	548.000,00	102,81
Iz 1		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	32	Materijalni rashodi	517.000,00	13.000,00	530.000,00	102,51
	322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	5.000,00	69.000,00	107,81
	323	Rashodi za usluge	401.000,00	10.000,00	411.000,00	102,49
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	-2.000,00	50.000,00	96,15
	34	Financijski rashodi	16.000,00	2.000,00	18.000,00	112,50
	343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	2.000,00	18.000,00	112,50
	A100204	Otplata kredita	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug				
	34	Financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	A101428	Sufinanciranje plaće komunalnog i poljoprivrednog redara	65.000,00	10.000,00	75.000,00	115,38
Iz 1		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.000,00	10.000,00	75.000,00	115,38
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	65.000,00	10.000,00	75.000,00	115,38
	A101433	Javni radovi	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
Iz 1 3 4 5 6		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	311	Plaće (Bruto)	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00
	313	Doprinosi na plaće	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

	A101442	Stručno osposobljavanje	0,00	0,00	0,00	
Iz 1	6	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	
	K100203	Opremanje JUO	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
Program		Poticanje i očuvanje proizvodnje	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	1004					
	A101412	Program poticaja razvoja poduzetništva	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
	35	Subvencije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Program		Javne potrebe u obrazovanju	440.000,00	0,00	440.000,00	100,00
	1009					
	A100901	Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
	A101417	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	A101422	Srednje i visoko školsko	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	A101443	Nabava bilježnica	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	A101481	Program predškole i produženog boravka	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
	A101520	Nabava radnih bilježnica	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
	A101543	Nabava školskog pribora	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

Program	Socijalna skrb	387.000,00	0,00	387.000,00	100,00
1010					
A101002	Razvoj socijalnih usluga usmjerenih na osobe s invaliditetom, djecu i njihove	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 1011 Bolest				
38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
A101003	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 1010 Bolest i invaliditet				
38	Ostali rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00
A101435	Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A101436	Pomoć za ogrjev	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
A101483	Naknada štete od prirodnih	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A101533	Dar umirovljenicima	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Program	Kultura	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
1011					
A101101	Poticanje kulturnih aktivnosti	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Program	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00
1012					
A101201	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
38	Ostali rashodi	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00
Program	Razvoj civilnog društva	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00
1013					
A101304	Redovna djelatnost udruga	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
A101418	Razvoj civilnog društva na području zdravstva i socijalne skrbi - skrb o umirovljenicima	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
A101419	Unapređenje i poticanje rasta braniteljskih udruga	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				

	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Iz 1	A101420	Razvoj civilnog društva na području turizma i poljoprivrede	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
		Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
	38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Program		Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
	1014					
	A101401	Osnovna djelatnost VZO	198.000,00	0,00	198.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	38	Ostali rashodi	198.000,00	0,00	198.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	198.000,00	0,00	198.000,00	100,00
	A101424	Osnovna djelatnost JVP	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	A101425	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	A101426	Osnovna djelatnost - HGSS	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Program		Turizam	0,00	0,00	0,00	
	1015					
	A101471	Kiparska radionica ALU "Svijetle pruge"	0,00	0,00	0,00	
Iz	4	Funkcija: 0820 Službe kulture				
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
Program		Potpora u poljoprivredi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	1016					
	A101411	Potpore poljoprivrednicima	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
	35	Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Program		Zaželi "Trojačke ruže"	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
	1025					
	A101504	Zapošljavanje i osposobljavanje	289.000,00	0,00	289.000,00	100,00
Iz	6	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	311	Plaće (Bruto)	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
	313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	A101505	Promidžba i vidljivost	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Iz	6	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A101506	Upravljanje projektom i	88.500,00	0,00	88.500,00	100,00
Iz	6	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	63.500,00	0,00	63.500,00	100,00
	311	Plaće (Bruto)	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
	313	Doprinosi na plaće	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00

	A101507	Neizravni troškovi projekta	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
Iz 6		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Program		Vjerske zajednice	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	1028					
	A101301	Pomoći vjerskim zajednicama	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	K101302	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Program		Demografija, obitelj i mladi	178.000,00	0,00	178.000,00	100,00
	1031					
	A100902	Prehrana učenika	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	A101416	Potpore za novorođeno dijete	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
	A101480	Darovi za djecu - Sveti Nikola	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	A101541	Potpore za vrhunska postignuća	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	A101542	Škola plivanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje				
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Program		Turizam i manifestacije	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
	1032					
	A101473	BILO-KLIK	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Iz 1		Funkcija: 0130 Opće usluge				
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	A101475	Etno festival	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
Iz 1	5	Funkcija: 0130 Opće usluge				
	32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00

GLAVA	03020	ODSJEK ZA KOMUNALNU	7.460.250,00	-187.000,00	7.273.250,00	97,49
Iz 1	3 4 5 7	DJELATNOST				
Program		Izgradnja i održavanje objekata	3.209.000,00	18.000,00	3.227.000,00	100,56
	1003					
	A101450	Uređaj za pročišćavanje otpadnih	107.000,00	0,00	107.000,00	100,00
Iz	3 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	32	Materijalni rashodi	107.000,00	0,00	107.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	107.000,00	0,00	107.000,00	100,00
	A101451	Zgrada općine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Iz 1	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	A101452	Etno park Veliko Trojstvo	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Iz	4 5	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
	A101453	Društveni dom - Ćurlovac	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Iz	3 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A101454	Društveni dom - Dominkovica	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Iz	3	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A101455	Društveni dom - Grginac	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
	A101456	Društveni dom - Maglenča	15.000,00	4.000,00	19.000,00	126,67
Iz	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	4.000,00	19.000,00	126,67
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	14.000,00	4.000,00	18.000,00	128,57
	A101457	Društveni dom - Martinac	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Iz	3	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A101458	Društveni dom - Malo Trojstvo	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A101459	Društveni dom - Kegljevac	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A101460	Društveni dom - Višnjevac	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Iz	3	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A101461	Društveni dom - Vrbica	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Iz	3	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A101462	Groblje-Veliko Trojstvo i mrtvačnica	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Iz	3 5	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

Iz	A101463	Sportsko poslovni objekt u Velikom Trojstvu	112.000,00	0,00	112.000,00	100,00
	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	112.000,00	0,00	112.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	112.000,00	0,00	112.000,00	100,00
Iz	A101464	Vidikovac - adaptacija i uređenje okoliša	470.000,00	0,00	470.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	470.000,00	0,00	470.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	470.000,00	0,00	470.000,00	100,00
Iz	A101465	Društveni dom - Veliko Trojstvo	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
Iz 1	A101468	Objekti u vlasništvu općine	306.000,00	14.000,00	320.000,00	104,58
	3 7	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	32	Materijalni rashodi	275.000,00	14.000,00	289.000,00	105,09
	322	Rashodi za materijal i energiju	226.000,00	12.000,00	238.000,00	105,31
	323	Rashodi za usluge	49.000,00	2.000,00	51.000,00	104,08
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
Iz 1	A101469	Sportsko poslovni objekt u	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
Iz	A101532	Tekuće i investicijsko održavanje - autobusne nadstrešnice	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	3	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Iz	A101534	Građenje građevine javne i društvene namjene - Mrtvačnica u Malom Trojstvu	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
Iz 1	A101537	Jednokatna zgrada društvene namjene	615.000,00	0,00	615.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	495.000,00	0,00	495.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	495.000,00	0,00	495.000,00	100,00
Iz 1	A101552	Stambena i gospodarska zgrada s pripadajućim zemljištem u Velikom Trojstvu	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
		Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Iz	K101477	Autobusne nadstrešnice	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Iz	K101512	Izgradnja mrtvačnice- Groblje Čurlovac	648.000,00	0,00	648.000,00	100,00
	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640.000,00	0,00	640.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	640.000,00	0,00	640.000,00	100,00
Iz 1	K101526	Sportski objekt u Čurlovcu - opremanje strojevima i uređajima	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00

	K101540	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	425.000,00	0,00	425.000,00	100,00
Iz	5	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	0,00	425.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	425.000,00	0,00	425.000,00	100,00
Program		Održavanje komunalne infrastrukture	1.801.750,00	65.000,00	1.866.750,00	103,61
	1005					
	A100501	Održavanje javne rasvjete	240.000,00	10.000,00	250.000,00	104,17
Iz	4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
	32	Materijalni rashodi	240.000,00	10.000,00	250.000,00	104,17
	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	10.000,00	130.000,00	108,33
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
	A100502	Održavanje komunalne opreme	166.000,00	75.000,00	241.000,00	145,18
Iz	1 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
	32	Materijalni rashodi	166.000,00	75.000,00	241.000,00	145,18
	322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	84.000,00	75.000,00	159.000,00	189,29
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	A100503	Održavanje nerazvrstanih cesta	337.000,00	0,00	337.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	337.000,00	0,00	337.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	312.000,00	0,00	312.000,00	100,00
	A101406	Održavanje poljskih putova	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	A101470	Zimska služba	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Iz	4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	A101517	Uređenje javnih površina	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Iz	4 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	A101524	Asfaltiranje okretišta za autobuse i stajališta - Malo Trojstvo	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Iz	3	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	A101530	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Paulovac-odvojak 2	361.250,00	0,00	361.250,00	100,00
Iz	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	361.250,00	0,00	361.250,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	361.250,00	0,00	361.250,00	100,00
	A101536	Rekonstrukcija i modernizacija nogostupa - Braće Radić	112.500,00	0,00	112.500,00	100,00
Iz	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	112.500,00	0,00	112.500,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	112.500,00	0,00	112.500,00	100,00
	A101539	Rekonstrukcija i sanacija mosta - Krupski brijeg	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Iz	5	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	A101544	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Ul. Vinogradska II (Krupski brijeg)	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Iz	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

Iz	A101545	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Vrbica - nastavak LC 37044	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Iz	A101546	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Odvojak Vidikovac	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Iz	A101547	Sanacija nogostupa - Bilogorska	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Iz 1	A101551	Rekonstrukcija i uređenje parkirališta i okoliša u Velikom Trojstvu - NC Vinogradska I	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Iz	A101554	Sanacija nogostupa - ulica	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Iz	K100505	Nabava komunalne opreme	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Iz	K101415	Modernizacija javne rasvjete	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
Program	1006	Izgradnja komunalne infrastrukture	632.500,00	-55.000,00	577.500,00	91,30
Iz	A101527	Sufinanciranje - Modernizacija ceste Veliko Trojstvo, ulica Matije Gupca - Vrbica	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
Iz	A101531	Sufinanciranje - Modernizacija dijela ceste u Maglenči	0,00	0,00	0,00	
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Iz	A101538	Sufinanciranje- Modernizacija ceste Vrbica	0,00	0,00	0,00	
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Iz	K101500	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
	5	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
Iz	K101535	Izgradnja parkirališta - zgrada	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00
Iz	K101548	Izgradnja nerazvrstane ceste Martinac - Veliko Trojstvo	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
	5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
	421	Građevinski objekti	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00

Iz 1	K101549	Izgradnja sustava javne vodovodne mreže u Grgincu - Funkcija: 0630 Opskrba vodom	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Iz 4	K101550	Izgradnja sustava javne kanalizacije u Ul. Vinogradska I - Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program	1007	Upravljanje grobljima	75.000,00	10.000,00	85.000,00	113,33
Iz 3 4	A100701	Tekuće održavanje groblja Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	63.000,00	10.000,00	73.000,00	115,87
	32	Materijalni rashodi	63.000,00	10.000,00	73.000,00	115,87
	322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	47.000,00	10.000,00	57.000,00	121,28
Iz 4	K100702	Opremanje groblja Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Program	1008	Zaštita okoliša	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00
Iz 1 4	A100801	Redovne aktivnosti Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00
Program	1022	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00
Iz 5	A101449	Sanacija odlagališta otpada Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00
Program	1024	Gospodarenje otpadom	282.000,00	-210.000,00	72.000,00	25,53
Iz 4	K101492	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada - FZOEU Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	249.000,00	-210.000,00	39.000,00	15,66
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	39.000,00	39.000,00	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	39.000,00	39.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.000,00	-249.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	249.000,00	-249.000,00	0,00	0,00
Iz 5	K101553	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada u edukativne svrhe Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
Program	1027	Zaštita životinja	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
Iz 1	A101518	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u sklonište Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
Program	1030	Priključci na komunalnu infrastrukturu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Iz 4	K100603	Izgradnja plinopokrbnog sustava Funkcija: 0630 Opskrba vodom	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
RAZDJEL 040	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.218.500,00	0,00	1.218.500,00	100,00
GLAVA 03021	DJEČJI VRTIĆ	1.218.500,00	0,00	1.218.500,00	100,00
Iz 1 3 5					
Program 1029	Financiranje Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo	1.218.500,00	0,00	1.218.500,00	100,00
A101525	Obavljanje redovne djelatnosti dječjeg vrtića	1.135.500,00	0,00	1.135.500,00	100,00
Iz 1 3 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
31	Rashodi za zaposlene	781.000,00	-8.000,00	773.000,00	98,98
311	Plaće (Bruto)	607.000,00	0,00	607.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	66.000,00	-8.000,00	58.000,00	87,88
313	Doprinosi na plaće	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	352.500,00	7.500,00	360.000,00	102,13
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	224.000,00	5.000,00	229.000,00	102,23
323	Rashodi za usluge	99.000,00	2.500,00	101.500,00	102,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	500,00	2.500,00	125,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	500,00	2.500,00	125,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	
A101526	Opremanje dječjeg vrtića	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00
Iz 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00
	UKUPNO	13.803.750,00	-200.000,00	13.603.750,00	98,55

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

IV. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/001
 URBROJ: 2103-03-01-21-04
 Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021.godini

Članak 1.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo broj 6/20) članak 3. mijenja se i glasi:

R. br.	Poslovi održavanja	Procjena troškova (kn)
1.	Ceste	310.000,00
1.1.	Modernizacija ul. Matije Gupca u duljini cca 1.100 metara prosječne širine 4 metra (nosivi sloj kolničke konstrukcije i izrada asfaltnog kolnika d=5 cm)	310.000,00
2.	Gradevine i uređaji javne namjene	432.000,00
2.1.	Autobusna nadstrešnica (1 kom)	7.000,00
2.2.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Velikom Trojstvu	425.000,00
3.	Groblja i krematoriji	808.000,00
3.1.	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja u Velikom Trojstvu – ograda panel u duljini 480 metara	160.000,00
3.2.	Izgradnja mrtvačnice – groblje Ćurlovac (k.č. br. 250/3 k.o. G. Plavnice, tlocrtna površina= 64,44 m ² , GBP = 37,71 m ²)	648.000,00
	Ukupno:	1.550.000,00

Izvori financiranja za ostvarenje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

R. br.	Izvori prihoda	Procjena prihoda (kn)
1.	Komunalni doprinos	10.000,00
2.	EU sredstva APPRRR, LAG	148.800,00
3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	115.000,00
3.	Proračun općine	1.276.200,00
	Ukupno:	1.550.000,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/001
 URBROJ: 2103-03-01-21-05
 Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

U programu održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/20) članak 3. mijenja se i glasi:

Opis/opseg s procjenom troškova po djelatnostima te iskazom financijskih sredstava:

Redni Broj	Poslovi održavanja	Procjena troškova (kn)
1.	Održavanje Javne rasvjete	420.000,00
1.1.	Troškovi električne energije	130.000,00
1.2.	Žarulje (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ VTF 125W (procjena 30 kom x 90 kn) ▪ NAVT 70W (procjena: 15 kom x 140 kn) ▪ DULUX 36W (procjena: 5 kom x 100 kn) ▪ NAV 250 W (procjena: 5 kom x 200 kn) ▪ LED do 50W (procjena: 10 kom x 80 kn) 	7.100,00
1.3.	Svjetiljke (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ LED 30-50W (procjena: 48 kom x 1.100 kn) ▪ REFL. 50W (procjena: 1 kom x 130 kn) 	52.930,00
1.4.	Zamjena pred spojnih elemenata (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ prigušnice (procjena 20 kom x 200 kn) ▪ propaljivači (procjena 5 kom x 120 kn) ▪ starteri (procjena 5 kom x 15 kn) ▪ grla (procjena 10 kom x 50 kn) 	5.175,00
1.5.	Ostalo (oprema/rad): <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaštitna stakla (procjena 7 kom x 80 kn) ▪ grla (procjena 5 kom x 50 kn) ▪ krak (procjena 50 kom x 160 kn) ▪ autodizalica (procjena 38 h x 400 kn) ▪ elektromonter (procjena 140 h x 150 kn) ▪ ostala oprema (stezaljke, pojni kablovi, obujmice dvodijelne, automati za dvostruka zvona i drugi sitni materijal) ukupno cca. 8.985 kn 	54.795,00
1.6.	Svjetiljke LED 60W – modernizacija (117 kom x 1.400 kn – 1 komad uključuje i pripadajuće krakove, izolirane stezaljke kpl, pojni kabel cca. 3x1,5 mm ² po svjetiljki, i sitni materijal; stručni nadzor se procjenjuje na 6.200,00)	170.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	863.250,00
2.1.	Održavanje asfaltnog kolnika – krpanje i sanacija – procjena 1.100 kn x 118 t asfaltnog sloja	129.400,00
2.2.	Održavanje kolnika od kamenog materijala – procjenjivo 500 m ³ x 160 kn	80.000,00

2.3.	Održavanje bankina i pokosa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zrnati kameni materijal - 60 m³ x 160 kn - procjenjivo 9.600 kn ▪ košnja trave bankina- 0,25 kn po m² x 40 km x 2 strane x 0,5m² - procjenjivo 10.000 kn ▪ šiblje i granje - krčenje mlatilicom - 35 h x 600 kn – procjenjivo 21.000 kn 	40.600,00
2.4.	Prometna signalizacija i mostovi – popravak i zamjena <ul style="list-style-type: none"> ▪ mostovi – cijevi fi400 i fi500 cca. 50 kom x 120 kn – pe. rebr. + spojnica + brtva cca. 15 kom x 800 kn ▪ signalizacija – znakovi različite namjene i stupovi sa nosačima i temeljem – 5 kom x 1400 kn 	25.000,00
2.5.	Zimska služba (kamenčići/sol – procjenjivo cca. 55 m ³ x 545 kn)	30.000,00
2.6.	Održavanje poljskih putova – cca. 700 m ³ žutog šljunka sa dopremom	85.000,00
2.7.	Geodetsko evidentiranje cesta u katastarskom operatu – 15 kn/m x 4.000 m + pristojbe/elaborat - procjenjivo cca 2.000 kn	62.000,00
2.8.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste Paulovac – odvojak 2 u duljini cca 600 metara (1.800 m ²) – modernizacija uz zadržavanje lokacijskih uvjeta <ul style="list-style-type: none"> - zemljani radovi – 110.000,00 kn - asfalterski radovi – 200.000,00 kn - montažni radovi – 40.000,00 kn nadzor radova – 11.250,00 kn	361.250,00
	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste – odvojak Vidikovac građevinsko-obrtnički radovi	50.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	45.000,00
3.1.	Nabava cvijeća i sadnica: <ul style="list-style-type: none"> - sadnice stabala – procjenjivo 17 kom x 500 kn - sadnice cvijeća - procjenjivo kroz 2 sadnje godišnje 1300 kom x 5,00 kn 	15.000,00
3.2.	Održavanje opreme/uređaja (kante za otpatke, boje i sl.)	5.000,00
3.3.	Održavanje zelenih otoka (13 komada) i spomenika (1)	5.000,00
3.4.	Nabava opreme/uređaja (pametna klupa - 4 kom)	20.000,00
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	229.500,00
4.1.	Rekonstrukcija i modernizacija nogostupa – ulica Braće Radić <ul style="list-style-type: none"> - pripremni radovi – 1.000,00 kn - zemljani radovi – 32.000,00 kn - asfalterski radovi – 27.000,00 kn - montažni radovi – 50.500,00 kn - nadzor radova – 2.000,00 kn 	112.500,00
4.2.	Rekonstrukcija i sanacija mosta – Krupski brijeg <ul style="list-style-type: none"> - pripremni radovi – 1.200,00 kn - građevinsko-obrtnički radovi – 39.800,00 kn - montažni radovi – 17.000,00 kn - nadzor radova – 2.000,00 kn 	60.000,00

4.3.	Rekonstrukcija i uređenje parkirališta i okoliša – NC Vinogradska I - projekt građevinsko-obrtničkih radova sa troškovnikom	15.000,00
4.4.	Sanacija nogostupa – Bilogorska ulica - građevinsko-obrtnički radovi	15.000,00
4.5.	Sanacija nogostupa – ulica Mišulinovac - građevinsko-obrtnički radovi	15.000,00
4.6.	Održavanje autobusnih nadstrešnica (6 komada)	12.000,00
5.	Održavanje groblja	73.000,00
5.1.	Trošak energije za održavanje (procjena na razini godine)	10.000,00
5.2.	Održavanje opreme – tekuće i investicijsko (servis i popravci – procijenjen iznos za 4 trimera, 2 kosilice)	12.000,00
5.3.	Trošak materijala i sirovina (mazivo, flaks i sl.)	6.000,00
5.4.	Održavanje čistoće i troškovi iznošenja i odvoza smeća (80 usluga Komunalac d.o.o. godišnje za cca 250 m ³)	45.000,00
	Ukupno:	1.630.750,00

Izvori financiranja Sredstva za ostvarenje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

Redni Broj	Izvori prihoda	Procjena prihoda (kn)
1.	Komunalna naknada	590.000,00
2.	Porez za korištenje javnih površina	1.000,00
3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00
4.	Šumski doprinos	360.000,00
5.	Proračun općine	529.750,00
	Ukupno:	1.630.750,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/001
URBROJ: 2103-03-01-21-06
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 115. stavka 1. točke 3. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu socijalno – zdravstvenih potreba Općine u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/20.) članak 2. mijenja se i glasi:

Ovim programom predviđa se i osigurava:

▪ Jednokratna pomoć u novcu za nabavu ogrijeva	50.000,00 kn
▪ Jednokratne novčane pomoći samcima i kućanstvima	30.000,00 kn
▪ Sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji	15.000,00 kn
▪ Potpora za svako novorođeno dijete na području općine	125.000,00 kn
▪ Darovi za djecu	20.000,00 kn
▪ Mala škola - produženi boravak	125.000,00 kn
▪ Sufinanciranje - Dječji vrtić	110.000,00 kn
▪ Sufinanciranje - Javni prijevoz srednjoškolaraca i studenata	75.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima - nabava bilježnica	20.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima – Nabava radnih bilježnica	65.000,00 kn
▪ Srednje i visoko školsko obrazovanje - stipendije	40.000,00 kn
▪ Dar umirovljenicima	70.000,00 kn

Za potpore humanitarnih udruga i organizacija predviđena je potpora za:

▪ Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	47.000,00 kn
--	--------------

Za ove namjene u Proračunu za 2021. godinu osigurano je 792.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana e objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/001
URBROJ: 2103-03-01-21-07
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

**Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu**

Članak 1.

U programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo „ br. 6/20) članak 3. mijenja se i glasi:

„Prihod naknade planiran je u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu na poziciji -26 u ukupnom iznosu od 7.000,00 kn, a utrošit će se za izradu Prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/001
URBROJ: 2103-03-01-21-09
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Veliko trojstvo“ br. 6/20) članak 3. mijenja se i glasi:

„U Proračunu Općine Veliko Trojstvo planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa u iznosu 360.000,00 kuna.

Sredstva koja pristignu u Proračun Općine Veliko Trojstvo od šumskog doprinosa u tijeku 2021. godine, koristiti će se kao izvor financiranja održavanja komunalne infrastrukture kako je to predviđeno Programom održavanja komunalne infrastrukture donesenim istodobno sa Proračunom za kalendarsku godinu za koju se donosi i ovaj Program, a radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada, s naglaskom na skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije u smislu redovnog i izvanrednog održavanja u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/001
URBROJ: 2103-03-01-21-08
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

PRORAČUN

Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu sa Projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu sa Projekcijama za 2023. i 2024. godinu sadrži:

Plan proračuna za 2022. Projekcija za 2023. Projekcija za 2024.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	15.258.500,00 kn	8.259.000,00 kn	8.485.300,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00 kn	20.000,00 kn	22.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	15.293.500,00 kn	8.279.000,00 kn	8.507.300,00 kn
Rashodi poslovanja	9.332.000,00 kn	7.434.000,00 kn	8.230.800,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.211.500,00 kn	845.000,00 kn	276.500,00 kn
UKUPNO RASHODA	17.543.500,00 kn	8.279.000,00 kn	8.507.300,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-2.250.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	2.250.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	2.250.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + 0,00 kn 0,00 kn 0,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda, te vlastiti izvori u B. Raspoloživim sredstvima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna za 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
6	Prihodi poslovanja	15.258.500,00	8.259.000,00	8.485.300,00
61	Prihodi od poreza	1.709.500,00	1.574.500,00	1.724.450,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.508.000,00		
613	Porezi na imovinu	180.500,00		
614	Porezi na robu i usluge	21.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	10.951.000,00	3.901.000,00	4.030.100,00
633	Pomoći iz proračuna	10.873.000,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	78.000,00		
64	Prihodi od imovine	1.163.500,00	1.085.500,00	1.144.550,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.161.500,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.227.000,00	1.473.000,00	1.349.700,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	605.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	620.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	131.500,00	144.000,00	152.900,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	131.500,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	76.000,00	81.000,00	83.600,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00		
683	Ostali prihodi	75.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00	20.000,00	22.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	0,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	15.000,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	22.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00		
	UKUPNO	15.293.500,00	8.279.000,00	8.507.300,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
3	Rashodi poslovanja	9.332.000,00	7.434.000,00	8.230.800,00
31	Rashodi za zaposlene	2.427.000,00	2.410.000,00	2.651.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.956.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	155.000,00		
313	Doprinosi na plaće	316.000,00		
32	Materijalni rashodi	4.750.500,00	2.950.000,00	3.419.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	88.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.016.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.404.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	237.500,00		
34	Financijski rashodi	18.000,00	18.000,00	19.800,00
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00		
35	Subvencije	310.000,00	310.000,00	310.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	310.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	70.000,00	65.000,00	71.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00		
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	862.500,00	809.000,00	867.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	862.500,00		
38	Ostali rashodi	894.000,00	872.000,00	891.100,00
381	Tekuće donacije	894.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.211.500,00	845.000,00	276.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.976.500,00	695.000,00	126.500,00
421	Građevinski objekti	7.642.000,00		
422	Postrojenja i oprema	299.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	235.000,00	150.000,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	235.000,00		
	UKUPNO	17.543.500,00	8.279.000,00	8.507.300,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
9	Vlastiti izvori	2.250.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	2.250.000,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	2.250.000,00		
	UKUPNO	2.250.000,00	0,00	0,00

I. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

I.I. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	695.000,00	610.000,00	667.800,00
GLAVA 01010	OPĆINSKO VIJEĆE	305.000,00	255.000,00	280.500,00
GLAVA 01020	OPĆINSKI NAČELNIK	390.000,00	355.000,00	387.300,00
RAZDJEL 030	UPRAVNA TIJELA	15.040.000,00	5.828.500,00	5.814.950,00
GLAVA 03010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.879.500,00	3.617.000,00	3.874.200,00
GLAVA 03020	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	11.160.500,00	2.211.500,00	1.940.750,00
RAZDJEL 040	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.808.500,00	1.840.500,00	2.024.550,00
GLAVA 03021	DJEČJI VRTIĆ	1.808.500,00	1.840.500,00	2.024.550,00
	UKUPNO	17.543.500,00	8.279.000,00	8.507.300,00

I.II. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	695.000,00	610.000,00	667.800,00
GLAVA 01010	OPĆINSKO VIJEĆE	305.000,00	255.000,00	280.500,00
32	Materijalni rashodi	255.000,00	255.000,00	280.500,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00		
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00		
GLAVA 01020	OPĆINSKI NAČELNIK	390.000,00	355.000,00	387.300,00
31	Rashodi za zaposlene	205.000,00	205.000,00	225.500,00
311	Plaće (Bruto)	185.000,00		
313	Doprinosi na plaće	20.000,00		
32	Materijalni rashodi	180.000,00	145.000,00	156.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00		
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.500,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
RAZDJEL 030	UPRAVNA TIJELA	15.040.000,00	5.828.500,00	5.814.950,00
GLAVA 03010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.879.500,00	3.617.000,00	3.874.200,00
31	Rashodi za zaposlene	1.013.000,00	996.000,00	1.095.600,00
311	Plaće (Bruto)	808.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	68.000,00		
313	Doprinosi na plaće	137.000,00		
32	Materijalni rashodi	699.000,00	539.000,00	587.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	73.000,00		
323	Rashodi za usluge	521.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00		
34	Financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	17.600,00
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00		
35	Subvencije	310.000,00	310.000,00	310.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	310.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće	70.000,00	65.000,00	71.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	862.500,00	809.000,00	867.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	862.500,00		
38	Ostali rashodi	879.000,00	872.000,00	891.100,00
381	Tekuće donacije	879.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.000,00	33.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
GLAVA 03020	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	11.160.500,00	2.211.500,00	1.940.750,00
32	Materijalni rashodi	3.054.000,00	1.416.500,00	1.741.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	522.000,00		

323	Rashodi za usluge	2.528.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.871.500,00	645.000,00	49.500,00
421	Građevinski objekti	7.642.000,00		
422	Postrojenja i oprema	229.500,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	235.000,00	150.000,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	235.000,00		
RAZDJEL	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.808.500,00	1.840.500,00	2.024.550,00
040				
GLAVA	DJEČJI VRTIĆ	1.808.500,00	1.840.500,00	2.024.550,00
03021				
31	Rashodi za zaposlene	1.209.000,00	1.209.000,00	1.329.900,00
311	Plaće (Bruto)	963.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.000,00		
313	Doprinosi na plaće	159.000,00		
32	Materijalni rashodi	562.500,00	594.500,00	653.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	395.000,00		
323	Rashodi za usluge	125.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.200,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće	0,00	0,00	0,00
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	38.500,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00		
	UKUPNO	17.543.500,00	8.279.000,00	8.507.300,00

I.III. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	695.000,00	610.000,00	667.800,00
010				
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	305.000,00	255.000,00	280.500,00
01010				
Program	Predstavnička tijela	305.000,00	255.000,00	280.500,00
1001				
A100101 Akt.	Općinsko vijeće	135.000,00	135.000,00	148.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	148.500,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
A101421 Akt.	Obilježavanje Dana općine	100.000,00	100.000,00	110.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
A101555 Akt.	Financiranje političkih stranki zastupljenih u Općinskom vijeću	15.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		

A101567 Akt.	Članstvo u udrugama i organizacijama	20.000,00	20.000,00	22.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	22.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
A101568 Akt.	Dokumentacija za uređenje prostora	35.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00		
GLAVA	OPĆINSKI NAČELNIK	390.000,00	355.000,00	387.300,00
01020				
Program	Izvršna tijela	390.000,00	355.000,00	387.300,00
1000				
A101447 Akt.	Općinski načelnik	390.000,00	355.000,00	387.300,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	205.000,00	205.000,00	225.500,00
311	Plaće (Bruto)	185.000,00		
313	Doprinosi na plaće	20.000,00		
32	Materijalni rashodi	180.000,00	145.000,00	156.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00		
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.500,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
RAZDJEL	UPRAVNA TIJELA	15.040.000,00	5.828.500,00	5.814.950,00
030				
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.879.500,00	3.617.000,00	3.874.200,00
03010				
Program	Upravna tijela	1.762.000,00	1.560.000,00	1.732.000,00
1002				
A100201 Akt.	Jedinstveni upravni odjel	989.000,00	967.000,00	1.063.700,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	943.000,00	926.000,00	1.018.600,00
311	Plaće (Bruto)	750.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	68.000,00		
313	Doprinosi na plaće	125.000,00		
32	Materijalni rashodi	46.000,00	41.000,00	45.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00		
A100202 Akt.	Priprema i donošenje akata iz djelokruga	475.000,00	440.000,00	478.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32	Materijalni rashodi	459.000,00	424.000,00	460.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.500,00		
323	Rashodi za usluge	339.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.500,00		
34	Financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	17.600,00
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00		
A101428 Akt.	Sufinanciranje plaće komunalnog i poljoprivrednog redara	70.000,00	65.000,00	71.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće	70.000,00	65.000,00	71.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00		
A101433 Akt.	Javni radovi	78.000,00	78.000,00	85.800,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	70.000,00	77.000,00
311	Plaće (Bruto)	58.000,00		
313	Doprinosi na plaće	12.000,00		
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		

K100203 Akt.	Opremanje JUO	150.000,00	10.000,00	33.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.000,00	33.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
Program	Poticanje i očuvanje proizvodnje	160.000,00	160.000,00	160.000,00
1004				
A101412 Akt.	Program poticaja razvoja poduzetništva	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
35	Subvencije	160.000,00	160.000,00	160.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000,00		
Program	Javne potrebe u obrazovanju	329.000,00	275.500,00	292.050,00
1009				
A100901 Akt.	Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti	0,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00		
A101417 Akt.	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	80.000,00	60.000,00	66.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	60.000,00	66.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00		
A101443 Akt.	Nabava bilježnica	20.000,00	20.000,00	22.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	22.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
A101520 Akt.	Nabava radnih bilježnica	62.500,00	62.000,00	68.200,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.500,00	62.000,00	68.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.500,00		
A101543 Akt.	Nabava školskog pribora	3.500,00	3.500,00	3.850,00
Izv. 1	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	3.500,00	3.850,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.500,00		
A101557 Akt.	Potpore redovitim studentima	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		
A101559 Akt.	Smještaj u učeničkim domovima učenika srednjih škola	20.000,00	20.000,00	22.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	22.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
A101573 Akt.	Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima	83.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	83.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	83.000,00		
Program	Socijalna skrb	300.000,00	300.000,00	316.000,00
1010				
A101002 Akt.	Razvoj socijalnih usluga usmjerenih na osobe s invaliditetom, djecu i njihove obitelji, te starije osobe	160.000,00	160.000,00	176.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1011 Bolest			
38	Ostali rashodi	160.000,00	160.000,00	176.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00		
A101003 Akt.	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1010 Bolest i invaliditet			
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00

381	Tekuće donacije	30.000,00		
A101435 Akt.	Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		
A101436 Akt.	Pomoć za ogrjev	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
A101483 Akt.	Naknada štete od prirodnih nepogoda	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		
Program	Kultura	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1011				
A101101 Akt.	Poticanje kulturnih aktivnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
Program	Razvoj sporta i rekreacije	240.000,00	240.000,00	240.000,00
1012				
A101201 Akt.	Razvoj sporta i rekreacije	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
38	Ostali rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00
381	Tekuće donacije	240.000,00		
Program	Razvoj civilnog društva	130.000,00	131.000,00	131.000,00
1013				
A101304 Akt.	Redovna djelatnost udruga	15.000,00	16.000,00	16.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	15.000,00	16.000,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
A101418 Akt.	Razvoj civilnog društva na području zdravstva i socijalne skrbi - skrb o	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
A101419 Akt.	Unapređenje i poticanje rasta braniteljskih udruga	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
A101560 Akt.	Razvoj civilnog društva na području poljoprivrede i lovstva	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00		
A101561 Akt.	Razvoj civilnog društva na području turizma, turističkih manifestacija i	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
Program	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	235.000,00	227.000,00	228.700,00
1014				
A101401 Akt.	Osnovna djelatnost VZO	204.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	204.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	204.000,00		

A101424 Akt.	Osnovna djelatnost JVP	5.000,00	5.000,00	5.500,00
Izv. 4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
A101425 Akt.	Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
A101426 Akt.	Osnovna djelatnost - HGSS	16.000,00	12.000,00	13.200,00
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.600,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	6.000,00	6.600,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
Program	Potpore u poljoprivredi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1016				
A101411 Akt.	Potpore poljoprivrednicima	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00		
Program	Vjerske zajednice	25.000,00	25.000,00	27.500,00
1028				
A101301 Akt.	Pomoći vjerskim zajednicama	25.000,00	25.000,00	27.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	27.500,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
Program	Demografija, obitelj i mladi	423.500,00	423.500,00	465.850,00
1031				
A100902 Akt.	Prehrana učenika	15.000,00	15.000,00	16.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	16.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
A101416 Akt.	Potpore za novorođeno dijete	125.000,00	125.000,00	137.500,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	125.000,00	137.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00		
A101480 Akt.	Darovi za djecu - Sveti Nikola	20.000,00	20.000,00	22.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	22.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
A101541 Akt.	Potpore za vrhunska postignuća	10.000,00	10.000,00	11.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	11.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
A101542 Akt.	Škola plivanja	3.500,00	3.500,00	3.850,00
Izv. 1	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	3.500,00	3.850,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.500,00		
A101558 Akt.	Produženi boravak u osnovnoj školi	100.000,00	100.000,00	110.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
A101566 Akt.	Potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja	150.000,00	150.000,00	165.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	165.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00		

Program	Turizam i manifestacije	75.000,00	75.000,00	81.100,00
1032				
A101473 Akt.	BILO-KLIK	10.000,00	10.000,00	11.600,00
Izv. 1	Funkcija: 0130 Opće usluge			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	11.600,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
A101475 Akt.	Etno festival	25.000,00	25.000,00	27.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0130 Opće usluge			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	27.500,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
A101562 Akt.	Turistička zajednica Bilogora-Bjelovar	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
A101563 Akt.	Jesen na Bilogori	20.000,00	20.000,00	22.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0130 Opće usluge			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	11.160.500,00	2.211.500,00	1.940.750,00
03020				
Program	Izgradnja i održavanje objekata	8.552.000,00	1.063.000,00	737.900,00
1003				
A101450 Akt.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	110.000,00	110.000,00	121.000,00
Izv. 3	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	121.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
A101451 Akt.	Zgrada općine	20.000,00	20.000,00	22.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
A101452 Akt.	Etno park Veliko Trojstvo	10.000,00	10.000,00	11.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		
323	Rashodi za usluge	7.500,00		
A101453 Akt.	Društveni dom - Ćurlovac	14.000,00	3.000,00	3.100,00
Izv. 3	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	3.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00		
A101454 Akt.	Društveni dom - Dominkovica	11.000,00	3.000,00	3.100,00
Izv. 3	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	11.000,00	3.000,00	3.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
A101455 Akt.	Društveni dom - Grginac	25.000,00	3.000,00	3.100,00
Izv. 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	3.000,00	3.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	24.000,00		
A101456 Akt.	Društveni dom - Maglenča	25.000,00	3.000,00	3.100,00
Izv. 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	3.000,00	3.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	24.000,00		
A101457 Akt.	Društveni dom - Martinac	14.000,00	3.000,00	3.100,00
Izv. 3	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	3.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.000,00		

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	12.000,00		
	A101458 Akt.	Društveni dom - Malo Trojstvo	17.000,00	3.000,00	3.300,00
Izv.	3 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	3.000,00	3.300,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
	323	Rashodi za usluge	12.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	4.000,00		
	A101459 Akt.	Društveni dom - Kegljjevac	14.000,00	3.000,00	3.100,00
Izv.	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	3.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
	323	Rashodi za usluge	1.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	12.000,00		
	A101460 Akt.	Društveni dom - Višnjjevac	14.000,00	3.000,00	3.100,00
Izv.	3 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	3.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
	323	Rashodi za usluge	1.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	12.000,00		
	A101461 Akt.	Društveni dom - Vrbica	195.000,00	3.000,00	3.100,00
Izv.	3	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32	Materijalni rashodi	195.000,00	3.000,00	3.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
	323	Rashodi za usluge	194.000,00		
	A101462 Akt.	Groblje-Veliko Trojstvo i mrtvačnica	65.000,00	15.000,00	255.500,00
Izv.	3 5	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	15.000,00	255.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
	323	Rashodi za usluge	60.000,00		
	A101463 Akt.	Sportsko poslovni objekt u Velikom	10.000,00	10.000,00	11.000,00
Izv.	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	11.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	A101468 Akt.	Objekti u vlasništvu općine	250.000,00	250.000,00	275.000,00
Izv.	1 3 7	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
	32	Materijalni rashodi	235.000,00	235.000,00	258.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00		
	323	Rashodi za usluge	45.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	16.500,00
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00		
	A101469 Akt.	Sportsko poslovni objekt u Ćurlovcu	25.000,00	10.000,00	11.000,00
Izv.	1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32	Materijalni rashodi	2.500,00	10.000,00	11.000,00
	323	Rashodi za usluge	2.500,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	22.500,00		
	A101532 Akt.	Tekuće i investicijsko održavanje - autobusne nadstrešnice	3.000,00	3.000,00	3.300,00
Izv.	3	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.300,00
	323	Rashodi za usluge	3.000,00		
	A101552 Akt.	Stambena i gospodarska zgrada s pripadajućim zemljištem u Velikom	60.000,00	0,00	0,00
Izv.	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
	323	Rashodi za usluge	20.000,00		

	A101569 Akt. Vidikovac	40.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
	323 Rashodi za usluge	30.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
	422 Postrojenja i oprema	5.000,00		
	K101477 Akt. Autobusne nadstrešnice	7.000,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	7.000,00		
	K101510 Akt. Građenje građevine javne i društvene namjene - Mrtvačnica u Malom Trojstvu	0,00	608.000,00	0,00
Izv. 3 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32 Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	0,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	600.000,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00		
	K101556 Akt. Rekonstrukcija i opremanje građevine društvene i javne namjene - Kulturni centar	6.995.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.995.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	6.995.000,00		
	K101570 Akt. Građenje građevine javne i društvene namjene - Mrtvačnica u Višnjevcu	598.000,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	8.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	590.000,00		
	K101571 Akt. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Maglenči	30.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	30.000,00		
	Program Održavanje komunalne infrastrukture	2.260.000,00	816.000,00	837.100,00
	1005			
	A100501 Akt. Održavanje javne rasvjete	200.000,00	175.000,00	170.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
	32 Materijalni rashodi	200.000,00	175.000,00	170.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	110.000,00		
	323 Rashodi za usluge	90.000,00		
	A100502 Akt. Održavanje komunalne opreme	140.000,00	111.000,00	113.100,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	32 Materijalni rashodi	140.000,00	111.000,00	113.100,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	75.000,00		
	323 Rashodi za usluge	61.000,00		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
	A100503 Akt. Održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00	240.000,00	250.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	32 Materijalni rashodi	250.000,00	240.000,00	250.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
	323 Rashodi za usluge	225.000,00		
	A101406 Akt. Održavanje poljskih putova	85.000,00	85.000,00	93.500,00
Izv. 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	32 Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	93.500,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
	323 Rashodi za usluge	60.000,00		
	A101470 Akt. Zimska služba	30.000,00	30.000,00	33.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	33.000,00
	323 Rashodi za usluge	30.000,00		

A101517 Akt.	Uređenje javnih površina	25.000,00	25.000,00	27.500,00
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	27.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
A101544 Akt.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Ul. Vinogradska II (Krupski brijeg)	400.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00		
A101545 Akt.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Vrbica - nastavak LC 37044	610.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	610.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	610.000,00		
A101572 Akt.	Rekonstrukcija i modernizacija nogostupa - Braće Radić - faza 2	160.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00		
K100505 Akt.	Nabava komunalne opreme	125.000,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	125.000,00		
K101415 Akt.	Modernizacija javne rasvjete	235.000,00	150.000,00	150.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	235.000,00	150.000,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	235.000,00		
Program 1006	Izgradnja komunalne infrastrukture	0,00	0,00	0,00
K101535 Akt.	Izgradnja parkirališta - zgrada općine	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Program 1007	Upravljanje grobljima	77.500,00	72.500,00	79.750,00
A100701 Akt.	Tekuće održavanje groblja	67.500,00	62.500,00	68.750,00
Izv. 3 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
32	Materijalni rashodi	67.500,00	62.500,00	68.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.500,00		
323	Rashodi za usluge	52.000,00		
K100702 Akt.	Opremanje groblja	10.000,00	10.000,00	11.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	11.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
Program 1008	Zaštita okoliša	51.000,00	60.000,00	66.000,00
A100801 Akt.	Redovne aktivnosti	51.000,00	60.000,00	66.000,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	51.000,00	60.000,00	66.000,00
323	Rashodi za usluge	51.000,00		
Program 1027	Zaštita životinja	200.000,00	180.000,00	198.000,00
A101518 Akt.	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u sklonište	200.000,00	180.000,00	198.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	200.000,00	180.000,00	198.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		

Program	Priključci na komunalnu infrastrukturu	20.000,00	20.000,00	22.000,00
1030				
K100603 Akt.	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	20.000,00	20.000,00	22.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	22.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00		
RAZDJEL	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.808.500,00	1.840.500,00	2.024.550,00
040				
GLAVA	DJEČJI VRTIĆ	1.808.500,00	1.840.500,00	2.024.550,00
03021				
Program	Financiranje dječjeg vrtića Veliko Trojstvo	1.808.500,00	1.840.500,00	2.024.550,00
1029				
A101525 Akt.	Obavljanje redovne djelatnosti dječjeg	1.773.500,00	1.805.500,00	1.986.050,00
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
31	Rashodi za zaposlene	1.209.000,00	1.209.000,00	1.329.900,00
311	Plaće (Bruto)	963.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.000,00		
313	Doprinosi na plaće	159.000,00		
32	Materijalni rashodi	562.500,00	594.500,00	653.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	395.000,00		
323	Rashodi za usluge	125.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.200,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće	0,00	0,00	0,00
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00		
A101526 Akt.	Opremanje dječjeg vrtića	35.000,00	35.000,00	38.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	38.500,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00		
	UKUPNO	17.543.500,00	8.279.000,00	8.507.300,00

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
 URBROJ: 2103-03-01-21-03
 Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 5. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) korisnici Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđena ovom Odlukom.

Članak 2.

Proračun iskazuje sve prihode i primitke koji zakonski i po drugim uvjetima pripadaju Općini Veliko Trojstvo, te sve rashode i izdatke za izvršenje programa korisnika Proračuna.

Članak 3.

Stvarna uplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Predviđeni iznosi izdataka za pojedine stavke i korisnike smatraju se maksimalnim iznosima, a mogu se mijenjati po obračunskim razdobljima.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo obavezan je obavijestiti korisnike Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću na donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik, koji je i naredbodavac za njegovo izvršenje.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela odgovoran je kao naredbodavac, za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava po razdjelima.

pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Članak 7.

Odluku o zaduživanju Općine Veliko Trojstvo radi kapitalnog ulaganja iznad svota utvrđenim Proračunom donosi Općinsko vijeće.

Stanje dugovanja, tj. zaduženje Općine Veliko Trojstvo sa 31. prosinca 2022. godine iznositi će 0,00 kuna.

Članak 8.

Korisnici Proračuna ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Proračunu.

Članak 9.

Predviđena sredstva za tekuće izdatke (osim održavanja objekata i opreme) korisnicima Proračuna izvršavat će se prema likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme te za kapitalne izdatke, korisnici Proračuna dužni su razraditi prema planu trošenja.

Članak 10.

Korisnicima Proračuna ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme.

Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine, podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava proračuna za 2023. godinu.

Članak 12.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti Općinskom vijeću Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2022. godine, a Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja 2023. godine.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-03
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program građenja komunalne infrastrukture u 2022.godini**Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini (dalje u tekstu: Program) se izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Program sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture (prema načelu punog pokriva troškova građenja, a koji se procjenjuju na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u prethodnoj godini i zabilježenom indeksu povećanja odnosno smanjenja troškova građenja) s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

- Ceste - koriste se za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima.
- Građevine i uređaji javne namjene - nadstrešnice na stajalištima javnog prometa.
- Groblja i krematoriji - ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Članak 3.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi s procjenom troškova građenja:

R. br.	Poslovi održavanja	Procjena troškova (kn)
1.	Građevine i uređaja javne namjene	7.000,00
1.1.	autobusna nadstrešnica (1 kom)	7.000,00
2.	Groblja i krematoriji	590.000,00
2.1.	Izgradnja mrtvačnice – groblje Višnjevac	590.000,00
	Ukupno:	597.000,00

Izvori financiranja za ostvarenje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

R. br.	Izvori prihoda	Procjena prihoda (kn)
1.	Komunalni doprinos	10.000,00
2.	EU sredstva APPRRR, LAG	150.000,00
3.	Proračun općine	437.000,00
	Ukupno:	597.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
 URBROJ: 2103-03-01-21-05
 Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini**Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini (dalje u tekstu: Program) se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Članak 2.

1. Održavanje komunalne infrastrukture predviđeno Programom je kako slijedi:

- 1.1. **Održavanje javne rasvjete** - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.
- 1.2. **Održavanje nerazvrstanih cesta** - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.
- 1.3. **Održavanje javnih zelenih površina** - košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
- 1.4. **Održavanje građevina i uređaja javne namjene** - podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta
- 1.5. **Održavanje groblja** - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
- 1.6. **Održavanje čistoće javnih površina** - čišćenje površina javne namjene (obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište).

Članak 3.

Opis/opseg s procjenom troškova po djelatnostima te iskazom financijskih sredstava:

Redni Broj	Poslovi održavanja	Procjena troškova (kn)
1.	Održavanje Javne rasvjete	435.000,00
1.1.	Troškovi električne energije	110.000,00
1.2.	Žarulje (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ VTF 125W (procjena 100 kom x 90 kn) ▪ NAVT 70W (procjena: 15 kom x 140 kn) ▪ DULUX 36W (procjena: 5 kom x 100 kn) ▪ LED do 50W (procjena: 10 kom x 80 kn) 	12.400,00
1.3.	Svjetiljke (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ LED 30-50W (procjena: 40 kom x 1.100 kn) 	44.000,00
1.3.	Zamjena pred spojnih elemenata (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ prigušnice (procjena 20 kom x 200 kn) ▪ propaljivači (procjena 20 kom x 120 kn) ▪ starteri (procjena 20 kom x 15 kn) ▪ grla (procjena 10 kom x 50 kn) 	7.200,00
1.4.	Ostalo (oprema/rad): <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaštitna stakla (procjena 5 kom x 80 kn) ▪ krak (procjena 30 kom x 160 kn) ▪ autodizalica (procjena 20 h x 400 kn) ▪ elektromonter (procjena 50 h x 150 kn) ▪ ostala oprema (stezaljke, pojni kablovi, obujmice dvodijelne, automati za dvostruka zvona i drugi sitni materijal) ukupno cca. 5.700 kn 	26.400,00

1.5.	Svjetiljke LED - modernizacija (100 kom x 2.300 kn – 1 komad uključuje i pripadajuće krakove, izolirane stezaljke kpl, pojni kabel cca 3x1,5 mm ² po svjetiljki i sitni materijal; stručni nadzor se procjenjuje na 5.000 kn)	235.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.375.000,00
2.1.	Održavanje asfaltnog kolnika – krpanje i sanacija – procjenjivo 70 t x 1.100 kn	77.000,00
2.2.	Održavanje kolnika od kamenog materijala – procjenjivo 500 m ³ x 160 kn	80.000,00
2.3.	Održavanje bankina i pokosa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zrnati kameni materijal – 20 m³ procjenjivo 4.000 kn ▪ košnja trave bankina- 0,25 kn po m² x 30 km x 2 strane x 0,5m² – procjenjivo 7.500 kn ▪ šiblje i granje – krčenje mlatilicom: procjenjivo 13 h x 500 kn 	18.000,00
2.4.	Prometna signalizacija i mostovi – popravak i zamjena <ul style="list-style-type: none"> ▪ mostovi – 2 kom širine min 5m uključujući cijevi fi400, glave, temelj, armaturu/beton/oplatu – procjenjivo 6.500 kn/kom ▪ signalizacija – znakovi različite namjene i stupovi sa nosačima i temeljem – 6 kom x 2000 kn 	25.000,00
2.5.	Zimska služba (kamenčići/sol – procjenjivo cca. 55 m ³ x 545 kn)	30.000,00
2.6.	Održavanje poljskih putova – cca 700 m ³ žutog šljunka sa dopremom	85.000,00
2.7.	Geodetsko evidentiranje cesta u katastarskom operatu – 15 kn/m x 3.000 m + pristojbe/elaborat - procjenjivo cca 5.000 kn	50.000,00
2.8.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste – ul. Vinogradska II (Krupski brijeg) – cca. 1.800 m ² (izrada asfaltnog kolnika d=6 cm)	400.000,00
2.9.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste – Vrbica – nastavak LC 37044 - cca. 3.500 m ² (izrada asfaltnog kolnika d=6 cm)	610.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	25.000,00
3.1.	Nabava cvijeća i sadnica (procjenjivo kroz 2 sadnje godišnje – 2.000 kom x 5,00 kn prosječno)	10.000,00
3.2.	Održavanje opreme/uređaja (kante, materijal, boje i sl.)	5.000,00
3.3.	Održavanje zelenih otoka (13 komada) i spomenika (1)	10.000,00
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	7.158.000,00
4.1.	Održavanje u opremanje građevine društvene i javne namjene – Kulturni centar	6.995.000,00
4.2.	Rekonstrukcija i modernizacija nogostupa – ul. Braće Radić – faza 2 – cca. 350 m ² - građevinsko-obrtnički radovi (pripremni radovi, podloga, asfalt)	160.000,00
4.3.	Održavanje autobusnih nadstrešnica (6 komada)	3.000,00
5.	Održavanje groblja	67.500,00
5.1.	Trošak energije za održavanje (procjena na razini godine)	10.000,00
5.2.	Održavanje opreme – tekuće i investicijsko (servis i popravci – procijenjen iznos za 4 trimera, 2 kosilice)	12.000,00
5.3.	Trošak materijala i sirovina (mazivo, flaks i sl.)	5.500,00
5.4.	Održavanje čistoće i troškovi iznošenja i odvoza smeća (80 usluga Komunalac d.o.o. godišnje za cca 250 m ³)	40.000,00
	Ukupno:	9.060.000,00

Izvori financiranja Sredstva za ostvarenje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

Redni Broj	Izvori prihoda	Procjena prihoda (kn)
1.	Komunalna naknada	590.000,00
2.	Porez za korištenje javnih površina	1.500,00
3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	7.200.000,00
4.	Šumski doprinos	250.000,00
5.	Proračun općine	1.018.500,00
	Ukupno:	9.060.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-06
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program javnih potreba u kulturi Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se postojeći oblici kulturnih djelatnosti na području Općine Veliko Trojstvo, opseg rada kulturnih udruga, sa kvalitetom i načinom promicanja kulturnog, izvornog i tradicijskog na području Općine Veliko Trojstvo, prenošenje običaja na mlade generacije i međunarodna suradnja.

Program javnih potreba u kulturi temeljit će se na:

- očuvanje tradicijskih objekata i običaja, pjesme i plesa bilogorskog kraja;
- književne večeri domaćih pisaca i pjesnika iz područja Hrvatske;
- likovne izložbe domaćih slikara amatera;
- izdavačka i muzejska djelatnost;
- uređenja sakralnih znamenitosti (kapelice, crkve, spomen obilježja domovinskog rata).

Članak 2.

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulture i kulturnog djelovanja na području Općine Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u kulturnim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u kulturne aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za potrebe očuvanja, uređenja i djelovanja osigurana su sredstva u proračunu u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 5.

Raspored sredstava nosiocima programa vršiti će se u skladu s provedenim Javnim pozivom za financiranje projekata/programa udruga u skladu sa odredbama posebnog zakona, a po sklapanju ugovora o korištenju financijskih sredstava u kojima će biti i utvrđen način isplate sredstava.

Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002

URBROJ: 2103-03-01-21-13

Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program javnih potreba u sportu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu**Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značaja za Općinu Veliko Trojstvo, kao i za njezinu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima sportskih djelatnosti:

- redovne aktivnosti sportaša
- vannastavne aktivnosti djece, učenika i studenata
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnih sportskih priredbi u Općini Veliko Trojstvo, te sudjelovanje ekipa na raznovrsnim natjecanjima.
- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Veliko Trojstvo.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu, koje čine poglavito sljedeće aktivnosti, poslove i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- održavanje sportskih objekata

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovog članka, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

Članak 3.

U Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu za javne potrebe u sportu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 240.000,00 kuna.

Članak 4.

Raspored sredstava nosiocima programa vršiti će se u skladu s provedenim Javnim pozivom za financiranje projekata/programa udruga u skladu sa odredbama posebnog zakona, a po sklapanju ugovora o korištenju financijskih sredstava u kojima će biti i utvrđen način isplate sredstava.

Osigurana sredstva, korisnici će koristiti u mjesečnim obrocima ili prema ostvarenju Proračuna.

O izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu i utrošku sredstava korisnici izvještavaju Općinu Veliko Trojstvo u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo pratiti će i nadzirati korištenje sredstava ovog Programa javnih potreba u sportu, te će podnositi izvješće o ostvarenju Programa Općinskom načelniku.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-09
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 110. stavak 1. Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 17., st. 1. točka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu

Članak 1.

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama, kao i slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Veliko Trojstvo.

Cilj Programa je zadovoljavanje potreba zaštite od požara građana, imovine te unapređivanje rada u području vatrogastva, te uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Općinski načelnik, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na području Općine Veliko Trojstvo za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe, a u slučaju prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine.

Članak 3.

Vatrogasna služba organizirana je putem Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo i dobrovoljnih vatrogasnih društava njezinih članica.

Članak 4.

Sredstva za financiranje Civilne zaštite i redovne djelatnosti i opremanje Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo i dobrovoljnih vatrogasnih društava njezinih članica osiguravaju se proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu i to:

▪ Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo	204.000,00 kn
▪ Civilna zaštita	10.000,00 kn
Ukupno:	214.000,00 kn

Članak 5.

Korisnici sredstava ovog Programa Općine Veliko Trojstvo odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni Općini Veliko Trojstvo podnijeti izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-10
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 115. stavka 1. točke 3. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži oblike, opseg i sredstva za zadovoljenje socijalnih potreba stanovništva i djece na području Općine Veliko Trojstvo i predviđeno Proračunom Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovim programom predviđa se i osigurava:

▪ Jednokratna pomoć u novcu za nabavu ogrijeva	50.000,00 kn
▪ Jednokratne novčane pomoći samcima i kućanstvima	30.000,00 kn
▪ Sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji	15.000,00 kn
▪ Potpora za svako novorođeno dijete na području općine	125.000,00 kn
▪ Darovi za djecu	20.000,00 kn
▪ Mala škola - produženi boravak	100.000,00 kn
▪ Sufinanciranje – škola plivanja	3.500,00 kn
▪ Sufinanciranje - Dječji vrtić	83.000,00 kn
▪ Sufinanciranje - Javni prijevoz srednjoškolaca i studenata	80.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima - nabava bilježnica	20.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima – Nabava radnih bilježnica	62.000,00 kn
▪ Potpore redovitim studentima	60.000,00 kn
▪ Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima učenika srednje škole	20.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima – nabava školskog pribora	3.500,00 kn
▪ Potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja	150.000,00 kn

Za potpore humanitarnih udruga i organizacija predviđena je potpora za:

▪ Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	30.000,00 kn
--	--------------

Za ove namjene u Proračunu za 2022. godinu osigurano je 851.500,00 kn

Članak 3.

Sve pomoći koje se ostvaruju na temelju ovog Programa su nepovratne i nemaju trajni karakter, osim ako pojedinačnim rješenjem o odobravanju pomoći nije izričito riješeno drugačije.

Članak 4.

Korisnici pomoći iz ovog Programa su socijalno ugrožene osobe, državljani RH s prebivalištem na području Općine Veliko Trojstvo, djeca predškolske i školske dobi, umirovljenici, stare i nemoćne osobe te osobe koje se nađu u trenutnim teškoćama i slično.

Članak 5.

Korisnici pomoći dužni su dati točne osobne podatke i podatke o imovinskom stanju, te predočiti druge odgovarajuće dokaze koje zatraži davatelj pomoći.

Članak 6.

Raspoređivanje sredstava iz članka 2. obavlja Jedinствeni upravni odjel na temelju pravovaljanih akata Općinskog vijeća, ugovora te druge relevantne dokumentacije.

Pomoći u novcu mogu se doznati na žiro ili tekući račun korisnika, isplatiti putem blagajne ili se mogu plaćati računi korisnika izravno na žiro-račun dobavljača roba i usluga.

Članak 7.

Ako se prihodi proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za ostvarivanje ovoga Programa izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda.

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-07
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu**Članak 1.**

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova, te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Veliko Trojstvo.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade prihod je proračuna Općine Veliko Trojstvo na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 3.

Prihod naknade planiran je u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu na poziciji -26 u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn, a utrošit će se za izradu Prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-12
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Veliko Trojstvo, u visini 10% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Veliko Trojstvo broj: HR7624020061848300001 koji se vodi kod Erste & Steiermärkische Bank d.d..

Članak 3.

U Proračunu Općine Veliko Trojstvo planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa u iznosu 250.000,00 kuna.

Sredstva koja pristignu u Proračun Općine Veliko Trojstvo od šumskog doprinosa u tijeku 2022. godine, koristiti će se kao izvor financiranja održavanja komunalne infrastrukture kako je to predviđeno Programom održavanja komunalne infrastrukture donesenim istodobno sa Proračunom za kalendarsku godinu za koju se donosi i ovaj Program, a radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada, s naglaskom na skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije u smislu redovnog i izvanrednog održavanja u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-08
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja- stanice Bjelovar za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Bjelovar za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se sredstva u iznosu 10.000,00 kuna za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Bjelovar.

Utvrđena sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu i uplatiti će se na žiro-račun Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Bjelovar.

Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Bjelovar dužna je Općini Veliko Trojstvo sukladno odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava iz ovog Programa u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-11
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 29. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo daje suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu, KLASA: 400-02/21-01/001, URBROJ: 2103-03-05-21-01, od 13. prosinca 2021. godine, do visine sredstva osiguranih u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 402-08/21-01/003
URBROJ: 2103-03-01-21-02
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

**Odluka o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene br. 1 Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo daje prethodnu suglasnost na Izmjene br. 1 Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo na sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu dan nakon dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 601-01/21-01/004
URBROJ: 2103-03-01-21-02
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

**Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu
za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2022. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedi.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava u visini od 1.000,00 kuna, tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora, a za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća odnosno naknada u visini 100,00 kuna.

U Općinskom vijeću postoji pod zastupljenost ženskog spola, obzirom da je zastupljenost ženskog spola niža od 40%.

Članak 3.

Političkim strankama pripadaju i raspoređuju se sredstva u skladu s odredbama članka 2. ove Odluke, za 2022. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca, kako slijedi:

- Hrvatskoj socijalno – liberalnoj stranci – HSLS, za 5 članova, od kojih 1 podzastupljenog spola, pripadaju sredstva u ukupnom godišnjem iznosu 5.100,00 kuna, koji će se doznačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 1.275,00 kuna.
- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS, za 3 člana, od kojih 1 podzastupljenog spola, u ukupnom godišnjem iznosu 3.100,00 kuna, koji će se doznačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 775,00 kuna.
- Damir Bajs Nezavisnoj listi – Damir Bajs NL, za 3 člana, od kojih 1 podzastupljenog spola, u ukupnom godišnjem iznosu 3.100,00 kuna, koji će se doznačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 775,00 kuna.
- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ, za 1 člana u ukupnom godišnjem iznosu 1.000,00 kuna, koji će se doznačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 250,00 kuna.
- Domovinskom pokretu – DP, za 1 člana u ukupnom godišnjem iznosu 1.000,00 kuna, koji će se doznačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 250,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 402-08/21-01/004
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Veliko Trojstvo, organiziranog kao Jedinствени управни одјел Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Jedinствени управни одјел).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Jedinствени управни одјел ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo.

Jedinствени управни одјел u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, izvješća i analiza, te druge radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, te radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinствени управни одјел u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug rada.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Veliko Trojstvo.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, te naziv Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi, sukladno Zakonu o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, dva pečata sa tekстом: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel. Pečati su okruglog oblika veličine 38 mm, u sredini imaju grb Republike Hrvatske, a iznad grba nose brojeve 1 i 2.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

Članak 6.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Veliko Trojstvo i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: kulturu, tehničku kulturu i šport, briga i odgoj djece predškolske dobi, osnovno školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i djelatnost udruga građana,
- poslove koji se odnose na djelatnost komunalnog gospodarstva: izrada prijedloga programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada prijedloga programa izgradnje komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih poslova iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, poslove komunalnog i prometnog redarstva, programi održavanja i izgradnje drugih objekata kojih je vlasnik ili investitor Općina,
- poslove iz djelatnosti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada prijedloga izvješća o stanju u prostoru, izrada prijedloga programa za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova vezanih uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i prostornih planova nižeg reda te provedbe postupka javne rasprave, izrada prijedloga programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme prijedloga akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: zakupa i prodaje nekretnina, prijedloga ugovora o zakupu i prodaji nekretnina (stanova, poslovnih prostora, objekata i zemljišta), davanje prostora na privremeno i povremeno korištenje,
- vođenje imovinsko - pravnih postupaka vezanih uz imovinu Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade prijedloga i izvršavanja proračuna Općine te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi i Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje evidencija o imovini Općine, vođenje platnog prometa putem računa Općine, vođenje poslova osiguranja Općine,
- praćenje rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina Veliko Trojstvo osnivač, a koje djeluju na području predškole, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi i protupožarne zaštite,
- opće poslove: opće i kadrovske poslove, vođenje evidencija iz djelatnosti rada i radnih odnosa službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu (održavanje čistoće, grijanja i slično u prostorijama Općine), nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi prijma i otpreme pošte, vođenje uredskog poslovanja, urudžbenog zapisnika, poslovi arhive, poslovi javne nabave radova, roba i usluga,
- poslove pripreme materijala za održavanje sjednica općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), radnih tijela Općinskog vijeća, praćenje rada na sjednicama, izrada zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Općinskoga vijeća, te Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), priprema i dostava donesenih akata za objavu i objava u službenom glasilu,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom načelniku,

- davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- pripremu i izradu projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslove povezane s kandidiranjem i provođenjem i upravljanjem projektima za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave,
- poslove u vezi Savjeta mladih,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- zaštitu na radu, zaštitu podataka, zaštitu od požara, vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva,
- i druge poslove u skladu sa zakonom.

III. NAČIN RADA, RUKOVOĐENJA I UPRAVLJANJA

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koji se imenuje i razrješuje na način propisan Zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i usklađuje rad u Jedinstvenom upravnim odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je Općinskom načelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim rukovodi.

Službenici i namještenici u službi povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Općine i pravila struke, te su dužni postupati po uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 10.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnoj stvari dužan je po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke provesti upravni postupak.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Članak 11.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinствени upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела, a po postupku i na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine kojeg na prijedlog pročelnika donosi Općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu, a koji iskazuje stvarno stanje potreba i sadrži broj potrebnih službenika i namještenika koji se planiraju zaposliti na neodređeno vrijeme u toj kalendarskoj godini, te broj prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Službenici i namještenici u službi u Jedinственом управном одјелу ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti prema odredbama posebnog zakona kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istog zakona, dok se na pitanja koja nisu uređena tim zakonom i propisima primjenjuju opći propisi o radu.

Materijalna i druga prava zaposleni službenici i namještenici u Jedinственом управном одјелу ostvaruju u skladu s Zakonom, Pravilnikom o unutarnjem redu i primjenjivim Kolektivnim ugovorom.

Sustav plaća službenika i namještenika u službi u Jedinственом управном одјелу uređuje se posebnom odlukom, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi i s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje sustav plaća službenika i namještenika u tijelima jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istih zakona.

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinственог управног одјела uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Radno vrijeme i uredovno vrijeme Jedinственог управног одјела propisuje posebnom odlukom Općinski načelnik, i mora biti istaknuto na vidnom mjestu na ulazu u sjedište Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Opći akti kojima su Općinsko vijeće i Općinski načelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственог управног одјела ostaju na snazi, osim ukoliko su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik grada Bjelovara“ broj 4/94).

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 023-08/21-01/001

URBROJ: 2103-03-01-21-01

Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), a u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, na prijedlog Općinskog načelnika donijelo je:

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/10, 1/16, 9/18, 4/19 i 6/20), članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo određeni su prema nazivima radnih mjesta, kategorijama i potkategorijama i klasifikacijskim rangovima radnih mjesta kako slijedi:

RADNO MJESTO		KOEFICIJENT
Naziv radnog mjesta:	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,30
Kategorija:	I.	
Potkategorija:	Glavni rukovoditelj	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	1	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	1,70
Kategorija:	II.	
Potkategorija:	Viši stručni suradnik	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	6	
Naziv radnog mjesta:	Viši referent za uredske i zajedničke poslove	1,50
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Viši referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	9	
Naziv radnog mjesta:	Referent za opće i uredske poslove	1,45
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Voditelj EU projekta	1,35
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Vozač radnog stroja	1,25
Kategorija:	IV.	
Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije	
Razina potkategorije:	1	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Pomoćni radnik	1,00
Kategorija:	IV.	
Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije	
Razina potkategorije:	2	
Klasifikacijski rang:	13	

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 120-01/21-01/002

URBROJ: 2103-03-01-21-01

Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17), članka 16. - 18. i 37. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/09) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Odluku o utvrđivanju visine naknada na grobljima na području Općine Veliko Trojstvo**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom, a na prijedlog Uprave groblja, utvrđuju se za groblja na području Općine Velikom Trojstvu:

- visina godišnje grobne naknade,
- visina naknade za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- visina naknade korisniku grobnog mjesta za izgradnju grobnice i spomenika,
- visina naknade izvođaču radova za izgradnju grobnice i spomenika.
- visina naknada za korištenje mrtvačnice, kolica za prijevoz umrlih, usluge ukopa te drugih usluga u svezi ukopa na bazi procjene stvarnih troškova.

Članak 2.

Naknade iz prethodnog članka ove Odluke, uplaćuju se na žiro račun Općine Veliko Trojstvo.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 30. lipnja tekuće godine. Uprava groblja obvezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje.

Naknada za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje u roku određenom rješenjem.

Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju grobnice i spomenika, naknada izvođaču radova za izgradnju grobnice i spomenika, naknada za korištenje mrtvačnice, kolica za prijevoz umrlih, usluge ukopa i druge usluge u svezi ukopa plaćaju se temeljem ispostavljenog računa od strane Uprave groblja u roku od 8 dana.

II. GROBLJE VELIKO TROJSTVO**Članak 3.**

Za groblje u Velikom Trojstvu utvrđuju se visine naknada iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

R. br.	Opis	Visina naknade
1.	Godišnja grobna naknada	100,00 kn
2.	Naknada za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme - I. klasa za 2 ukopa	600,00 kn
3.	Naknada za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme - I. klasa za 4 ukopa	1.000,00 kn
4.	Naknada za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme - II. klasa za 2 ukopa	300,00 kn
5.	Naknada za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme - II. klasa za 4 ukopa	500,00 kn
6.	Naknada za prijenos korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme Općini	500,00 kn
7.	Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju grobnice i spomenika - 1,20 m	120,00 kn
8.	Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju grobnice i spomenika - 1,60 m	160,00 kn
9.	Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju grobnice i spomenika - 2,40 m	240,00 kn
10.	Naknada izvođaču radova za izgradnju grobnice i spomenika	400,00 kn
11.	Naknada za ukop	200,00 kn
12.	Naknada za korištenje mrtvačnice	200,00 kn

III. GROBLJA ĆURLOVAC, MALO TROJSTVO I VIŠNJEVAC**Članak 4.**

Za groblja u Ćurlovcu, Malom Trojstvu i Višnjevcu utvrđuju se visine naknada iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

R. br.	Opis	Visina naknade
1.	Godišnja grobna naknada	75,00 kn
2.	Naknada za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme - za 2 ukopa	300,00 kn
3.	Naknada za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme - za 4 ukopa	500,00 kn
4.	Naknada za prijenos korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme Općini	375,00 kn
5.	Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju grobnice i spomenika - 1,20 m	120,00 kn
6.	Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju grobnice i spomenika - 1,60 m	160,00 kn
7.	Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju grobnice i spomenika - 2,40 m	240,00 kn
8.	Naknada izvođaču radova za izgradnju grobnice i spomenika	300,00 kn
9.	Naknada za ukop	200,00 kn
10.	Naknada za korištenje mrtvačnice	200,00 kn

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 5.**

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristiti će se isključivo za uređenje i održavanje groblja na području Općine Veliko Trojstvo sukladno članku 23. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Veliko Trojstvo.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine naknada na grobljima na području Općine Veliko Trojstvo („Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/09).

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 363-02/21-01/004

URBROJ: 2103-03-01-21-01

Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

**Odluku o financijskoj potpori mladim obiteljima
za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Veliko Trojstvo**

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo utvrđuje pravo na financijsku potporu mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Veliko Trojstvo, visinu i način isplate financijske potpore, te uvijete i postupak dodjele.

Članak 2.

Financijska potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: potpora), dodjeljuje se u svrhu i s ciljem poticanja demografske obnove, regeneracije naselja, te doseljavanja, odnosno smanjenja iseljavanja mladih obitelji, kao i pomoći mladim obiteljima.

Članak 3.

Sredstva za potporu iz ove Odluke osiguravaju se svake godine u proračunu Općine Veliko Trojstvo - Program 1031 „Demografija, obitelj i mladi“, Aktivnost A101566 „Potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ u iznosu ne manjem od 150.000.00 kuna.

Članak 4.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke smatraju se dvije osobe (i dijete, odnosno djeca ukoliko ih imaju) u bračnoj zajednici ili u izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje 3 godine ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, u životnom partnerstvu ili u neformalnom životnom partnerstvu koje traje najmanje 3 godine, odnosno jedna osoba (i dijete, odnosno djeca) ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji ili samohranom roditelju, koje osobe u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore iz članka 10. ove Odluke nisu starije od 40 godina života (dalje u tekstu: mlada obitelj).

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. PRAVO NA FINACIJSKU POTPORU

Članak 6.

Pravo na potporu pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom ima mlada obitelj koja radi rješavanja svog stambenog pitanja, podizanjem stambenog kredita kod kreditne institucije:

1. kupi kuću ili stan na području Općine Veliko Trojstvo koja ima akt za uporabu, te prijavi prebivalište u kupljenoj kući ili stanu, ukoliko u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore nemaju u vlasništvu drugu kuću ili stan, te ukoliko kuća ili stan nije kupljena od osoba s kojima su u srodstvu do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju („Narodne novine“ broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19).
2. započne sa gradnjom kuće na području Općine Veliko Trojstvo sukladno aktu za građenje, te se obveže u roku od 3 godine završiti gradnju i ishoditi akt za uporabu i prijaviti prebivalište u izgrađenoj kući, ukoliko u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore nemaju u vlasništvu drugu kuću ili stan.
3. započne sa dogradnjom i/ili rekonstrukcijom kuće na području Općine Veliko Trojstvo sukladno aktu za građenje, u kojoj imaju prijavljeno prebivalište i koje su zajedno suvlasnici ili kojoj je jedna od osoba samovlasnik, te se obveže u roku od 2 godine završiti dogradnju i/ili rekonstrukciju i ishoditi akt za uporabu, ukoliko u trenutku podnošenja uredne prijave na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore nemaju u vlasništvu drugu kuću ili stan.

Mlada obitelj potporu iz ove Odluke može ostvariti samo jednom, te samo za jednu namjenu iz točke 1. – 3. iz prethodnog stavka ovog članka.

Mlada obitelj potporu može ostvariti prijavom na raspisani javni poziv za ostvarivanje potpore iz članka 10. ove Odluke isključivo u onoj godini u kojoj je podignut stambeni kredit kod kreditne institucije iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Potpora se odobrava ukoliko podignuti stambeni kredit kod kreditne institucije prelazi iznos od 75.000,00 kuna, odnosno iznos u drugoj valuti u kunskoj protuvrijednosti 75.000,00 kuna prema srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate kredita i čiji rok otplate nije kraći od 10 godina.

3. VISINA I NAČIN ISPLATE FINACIJSKE POTPORE

Članak 8.

Potpora koja se u skladu s ovom Odlukom odobrava mladoj obitelji koja rješava svoje stambeno pitanje podizanjem stambenog kredita kod kreditne institucije na načine iz članka 6. stavka 1. točke 1. – 3. ove Odluke, utvrđuje se u mjesečnoj visini kao dio mjesečnog obroka ili anuiteta podignutog stambenog kredita, najviše do 600,00 kuna mjesečno, ovisno o naselju u kojemu se rješava stambeno pitanje kako slijedi:

- na području naselja Veliko Trojstvo utvrđuje se u mjesečnoj visini od 25% mjesečnog obroka ili anuiteta podignutog stambenog kredita,
- na području naselja Ćurlovac, Grginac i Maglenča utvrđuje se u mjesečnoj visini od 28% mjesečnog obroka ili anuiteta podignutog stambenog kredita,
- na području naselja Malo Trojstvo, Martinac, Višnjevac i Vrbica utvrđuje se u mjesečnoj visini od 31% mjesečnog obroka ili anuiteta podignutog stambenog kredita,
- na području naselja Dominkovica, Kegljevac i Paulovac utvrđuje se u mjesečnoj visini od 34% mjesečnog obroka ili anuiteta podignutog stambenog kredita.

Članak 9.

Potpora u mjesečnoj visini utvrđena prema odredbama prethodnog članka ove Odluke, isplaćuje se mladoj obitelji na račun otvoren u bankarskoj instituciji koji oni suglasno odrede u prijavi na javni poziv, počevši od mjeseca sklapanja ugovora iz članka 13. ove Odluke, a isplaćivati će se u ukupnom trajanju od 60 mjeseci do zadnjeg dana u mjesecu.

4. UVIJETI I POSTUPAK DODJELE FINACIJSKE POTPORE

Članak 10.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo će u skladu sa odredbama ove Odluke objavljivati svake godine Javni poziv za podnošenje prijave za financijsku potporu mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: javni poziv) putem internet stranice Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr).

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo će u slučaju iskorištenja sredstava za potporu osiguranih u proračunu Općine Veliko Trojstvo za tekuću godinu, zatvoriti javni poziv za podnošenje prijave, do osiguranja dodatnih sredstva kroz izmjene i dopune proračuna.

Članak 11.

Prijava na javni poziv podnosi se u Općini Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Jedinstveni upravni odjel, a koji najmanje sadrži ime, prezime, prebivalište i osobni identifikacijski broj osoba mlade obitelji, te iznos stambenog kredita, iznos mjesečnog obroka ili anuiteta i rok otplate stambenog kredita, te suglasno određen IBAN računa otvorenog u bankarskoj instituciji na koji žele isplatu potpore.

Uz prijavu se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice (obostrana) važeća na dan objave javnog poziva ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) – svih osoba mlade obitelji,
- preslika primjenjivog dokumenta: vjenčanog lista, potvrde o životnom partnerstvu, presude o razvodu braka (ili drugog dokaza iz kojeg nesporno proizlazi da drugi roditelj ne živi u istoj obitelji), smrtnog lista za preminulog roditelja (ili potvrde o nestanku drugog roditelja), odnosno original javnoovjerenjane izjave o izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu.
- preslika ugovora o kupoprodaji kuće ili stana (odnosi se samo na kupnju kuće ili stana),
- preslika akta za uporabu (odnosi se samo na kupnju kuće ili stana),
- preslika troškovnika radova izrađenog na temelju glavnog odnosno izvedbenog projekta, iz kojeg je razvidna visina troškova gradnje, odnosno dogradnje i/ili rekonstrukcije (odnosi se samo na gradnju kuće, odnosno na dogradnju i/ili rekonstrukciju kuće),
- preslika akta za građenje (odnosi se samo na gradnju kuće i na dogradnju i/ili rekonstrukciju kuće),
- preslika zemljišnoknjižnog izvotka,
- javnobilježnički ovjerena izjava da u vlasništvu nema stan ili kuću (odnosi se samo na kupnju kuće ili stana, odnosno na gradnju kuće) – svih osoba mlade obitelji,
- javnobilježnički ovjerena izjava da će u roku od 3 godine od pravomoćnosti akta za građenje završiti gradnju i ishoditi akt za uporabu i prijaviti prebivalište u izgrađenoj kući (odnosi se samo na gradnju kuće) – svih osoba mlade obitelji,
- javnobilježnički ovjerena izjava da će u roku od 2 godine od pravomoćnosti akta za gradnju kojim je dozvoljena dogradnja i/ili rekonstrukcija završiti dogradnju i/ili rekonstrukciju kuće i ishoditi akt za uporabu (odnosi se samo na dogradnju i/ili rekonstrukciju kuće) – svih osoba mlade obitelji,
- preslika dokumenta ili kartice računa otvorenog u bankarskoj instituciji na koji žele isplatu potpore iz koje je vidljiv broj računa u IBAN konstrukciji,
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo (izdana na dan podnošenja prijave).

Članak 12.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za dodjelu financijske potpore mladoj obitelji za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Odluka o ispunjavanju uvjeta) donosi Općinski načelnik nakon što uvidom u podnesenu prijavu i priloženu dokumentaciju utvrdi da su za to ispunjeni uvjeti propisani javnim pozivom i ovom Odlukom.

Odluka o ispunjavanju uvjeta uz druge potrebne podatke, obvezno sadrži ukupan iznos potpore, mjesečni iznos potpore, te način i dinamiku isplate potpore, koja Odluka se bez odgađanja dostavlja mladoj obitelji koja je podnijela prijavu.

Članak 13.

Općina Veliko Trojstvo zastupana po Općinskom načelniku i osobe mlade obitelji, u roku ne dužem od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o ispunjavanju uvjeta, sklapaju javno ovjereni Ugovor o dodjeli financijske potpore mladoj obitelji za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Ugovor) u skladu s ovom Odlukom, javnim pozivom i Odlukom o ispunjavanju uvjeta.

Ugovor uz ostalo, mora sadržavati slijedeće:

- zabranu otuđenja, odnosno davanja u najam stana ili kuće za čiju se kupnju, odnosno gradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju dodjeljuje potpora, za cijelo vrijeme trajanja potpore, te obvezu povrata sredstava uplaćene potpore ukoliko se ova odredba povrijedi.
- obvezu predavanja prilikom sklapanja Ugovora zadužnice solemizirane kod javnog bilježnika na iznos sveukupne ostvarene potpore uvećan za 10%.
- obvezu prijave prebivališta na adresi izgrađene kuće, u roku od 3 godine od pravomoćnosti akta za gradnju, te obvezu povrata sredstava potpore ukoliko se isto propusti.
- obvezu dostave akta za uporabu kuće za čiju izgradnju se dodjeljuje potpora, u roku od 3 godine od pravomoćnosti akta za gradnju, te obvezu povrata sredstava potpore ukoliko se isto propusti.

- obvezu dostave akta za uporabu kuće za čiju dogradnju i/ili rekonstrukciju se dodjeljuje potpora, u roku od 2 godine od pravomoćnosti akta za gradnju kojim je dozvoljena dogradnja i/ili rekonstrukcija, te obvezu povrata sredstava potpore ukoliko se isto propusti.
- obvezu povrata sredstava uplaćene potpore u slučaju prestanka otplate stambenog kredita kod kreditne institucije, odnosno ukoliko kreditna institucija proglasi stambeni kredit dospjelim u cijelosti, za cijelo vrijeme trajanja potpore.
- obvezu povrata sredstava uplaćene potpore u slučaju da se utvrdi da je potpora dodijeljena na temelju nevjerodostojne prijave i dokumentacije.
- obvezu obavještanja bez odgađanja o svakom događaju bitnom za provedbu sklopljenog ugovora.
- izričitu suglasnost i ovlast da se povrat sredstava u slučajevima iz točke 1. i 3. – 6. ovog stavka izvrši prisilnom naplatom aktivacijom zadužnice iz točke 2. ovog stavka.
- pravo provjere i uvida na terenu službenika Općine Veliko Trojstvo svih činjenica o kojima ovisi pravo na potporu, za cijelo vrijeme trajanja potpore, što se osobe mlade obitelji izričito obvezuju dopustiti.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Financijska sredstva za izvršenje obveza Općine Veliko Trojstvo prema ugovorima sklopljenim na temelju ove Odluke osiguravati će se svake godine u proračunu Općine Veliko Trojstvo i nakon prestanka važenje ove Odluke, a sve sukladno preuzetima obvezama iz ugovora.

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 402-07/21-01/001
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Odluku o jednokratnoj financijskoj potpori za novorođeno dijete iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se jednokratna financijska potpora za svako novorođeno dijete u 2022. godini na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: potpora), uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu i njezina visina.

Članak 2.

Pravo na potporu utvrđenu člankom 1. ove Odluke može ostvariti jedan od roditelja uz suglasnost drugog roditelja, odnosno samohrani roditelj koji ima prebivalište na području Općine Veliko Trojstvo i koji u potpunosti i uredno ispunjavaju svoje obveze prema Općini Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Utvrđuje se visina potpore u iznosu 5.000,00 kuna, a za što je osigurano ukupno 125.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu - Program 1031 „Demografija, obitelj i mladi“, Aktivnost A101416 „Potpora za novorođeno dijete“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 4.

Prijava za ostvarivanje potpore podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za dodjelu jednokratne financijske potpore za novorođeno dijete iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (Obrazac: OVT-PND-22-PO), uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika rodnog lista novorođenog djeteta,
- preslika Potvrde o prijavi prebivališta novorođenog djeteta,
- preslika osobne iskaznice (obostrana) ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) oba roditelja ili samohranog roditelja,
- preslika tekućeg ili žiro računa sa pripadajućim IBAN-om roditelja koji podnosi prijavu,
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo oba roditelja ili samohranog roditelja.

Članak 5.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik, te se ista dostavlja roditelju koji je podnio prijavu za ostvarivanje potpore.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo će na internetskoj stranici Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) i u svojim prostorijama, učiniti dostupnim prijavni obrazac iz članka 4. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 551-06/21-01/006
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Odluku o dodjeli jednokratne financijske potpore redovitim studentima akademske 2021./2022. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu financijsku potporu redovitim studentima akademske 2021./2022. godine, njezina visina, uvjeti i postupak dodjele i način isplate.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu financijsku potporu redovitim studentima akademske 2021./2022. godine (dalje u tekstu: potpora) ima svaki redoviti student koji ima prebivalište na području Općine Veliko Trojstvo, koji je upisan u akademsku 2021./2022. godinu na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili u inozemstvu, a koji podnese urednu prijavu na raspisani javni poziv i dostavi svu potrebnu i urednu dokumentaciju (dalje u tekstu: podnositelj prijave).

Članak 3.

Utvrđuje se potpora u visini 1.500,00 kuna po jednom redovitom studentu iz prethodnog članka ove Odluke, a za što je osigurano ukupno 60.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu - Program 1009 „Javne potrebe u obrazovanju“, Aktivnost A101557 „Potpore redovitim studentima“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo objavit će Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora redovitim studentima akademske 2021./2022. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (dalje u tekstu: javni poziv) u prvom kvartalu 2022. godine putem internet stranice Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr).

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka biti će otvoren za podnošenje prijave najmanje 30 dana ili do iskorištenja osiguranih sredstava iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Prijava na javni poziv podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinostvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za dodjelu jednokratne financijske potpore redovitim studentima akademske 2021./2022. godine koji će biti sastavni dio javnog poziva, uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobna iskaznice (obostrana) važeća na dan objave javnog poziva ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- potvrda visokoškolske ustanove o upisu u akademsku 2021./2022. godinu u statusu redovitog studenta,
- preslika tekućeg ili žiro računa sa pripadajućim IBAN- om.

Članak 6.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik, te se ista dostavlja podnositelju prijave.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 604-02/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Odluku o ostvarivanju jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima u 2022. godini (dalje u tekstu: pomoć), uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć i njezina visina.

Članak 2.

Pravo na pomoć utvrđenu člankom 1. ove Odluke može ostvariti samac i kućanstvo, koji, odnosno čiji članovi, imaju prebivalište na području Općine Veliko Trojstvo i koji u potpunosti i uredno ispunjavaju svoje obveze prema Općini Veliko Trojstvo, a koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana kućanstva, prirodne nepogode i slično, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način, čiji prihodi ne prelaze 1.600,00 kuna za samca, 2.400,00 kuna za dvočlanu obitelj, te u slučaju više od dva člana obitelji iznos od 2.400,00 kuna uvećan za 500,00 kuna za trećeg i svakog slijedećeg člana obitelji.

Članak 3.

Pomoć se može ostvariti samo jednom godišnje i isplaćuje se samcu ili članu kućanstva u novcu na račun otvoren kod banke najviše u iznosima koji se utvrđuju kako slijedi:

- samcu u iznosu 500,00 kuna,
- dvočlanoj obitelji u iznosu 800,00 kuna,
- obitelji s više od dva člana iznos od 800,00 kuna se uvećava za 250,00 kuna za trećeg i svakog slijedećeg člana obitelji.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke osigurano je 30.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu - Program 1010 „Socijalna skrb“, Aktivnost A101435 „Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 5.

Prijava za ostvarivanje pomoći podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (Obrazac: OVT-NP-22-PO), uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice (samca, odnosno svih članova kućanstva - obostrana) ili uvjerenje o prebivalištu (samca, odnosno svih članova kućanstva - ne starije od 6 mjeseci),
- popunjen i vlastoručno potpisan Obrazac OVT-PODKUCANSTVO-22, kojemu se prilažu preslike dokumenta iz kojeg je moguće provjeriti osnovu i iznos dohotka,
- preslika kartice tekućeg ili žiro računa sa pripadajućim IBAN-om (samca ili člana kućanstva podnositelja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.

Članak 6.

Odluku o dodjeli pomoći donosi Općinski načelnik, te se ista dostavlja samcu ili članu kućanstva koji je podnio prijavu za ostvarivanje pomoći.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo će na Internetskim stranicama Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) i u svojim prostorijama, učiniti dostupnim prijavni obrazac OVT-NP-22-PO i Obrazac OVT-PODKUCANSTVO-22 iz članka 5. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 551-06/21-01/007
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

**Odluku o sufinanciranju predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima
iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje sufinanciranje Općine Veliko Trojstvo u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu, roditeljima ili skrbnicima s prebivalištem na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: roditelji ili skrbnici) za dijete s prebivalištem na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: dijete), redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići i posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama koji provode dječji vrtići.

Članak 2.

Općina Veliko Trojstvo će roditeljima ili skrbnicima sufinancirati redoviti program predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu.

Općina Veliko Trojstvo će roditeljima ili skrbnicima sufinancirati posebni program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama koji provode dječji vrtići u iznosu od 1.850,00 kuna mjesečno po djetetu.

Članak 3.

Roditelji ili skrbnici sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići ostvaruju temeljem Rješenja o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići izdanog po Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo.

Prijava za ostvarivanje sufinanciranja podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (Obrazac: OVT-SPODV-22-RPPO), odnosno na prijavnim obrascu za sufinanciranje posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama koji provode dječji vrtići iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (Obrazac: OVT-SPODV-22-PPPO), uz koje obrasce se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobnih iskaznice (obostrana) ili uvjerenja o prebivalištu (ne starija od 6 mjeseci) oba roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika,
- preslika osobne iskaznice (obostrana) ili uvjerenja o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci),
- preslika zaključenog ugovora roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika sa dječjim vrtićem,
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo oba roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika.

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo će ostvareno sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja i posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama doznačavati dječjim vrtićima temeljem slijedeće dokumentacije:

- zaključenog Ugovora između Općine Veliko Trojstvo i dječjeg vrtića,
- izdanih Rješenja o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja, odnosno posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama koje provode dječji vrtići,
- mjesečnih računa dječjih vrtića koji obvezno sadržavaju ili im se prilaže popis djece sa adresama prebivališta, abecednim redom po prezimenu,

Članak 5.

Općina Veliko Trojstvo sklopiti će, temeljem i sukladno odredbama ove Odluke, sa svakim pojedinim dječjim vrtićem poseban Ugovor, za čije sklapanje se ovlašćuje Općinski načelnik, kojim će se pobliže regulirati međusobna prava i obveze, a u svrhu sufinanciranja redovitog programa predškolskog odgoja i posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama roditeljima ili skrbnicima za dijete.

Članak 6.

Roditelji ili skrbnici sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići i sufinanciranje posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama ostvaruju od prvog dana u mjesecu u kojemu je podnesena uredna i potpuna prijava za ostvarivanje sufinanciranja.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke osigurano je 83.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu - Program 1009 „Javne potrebe u obrazovanju“, Aktivnost A100901 „Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo će na internet stranici Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) i u svojim prostorijama, učiniti dostupnima Prijavni obrazac OVT-SPODV-22-RPPO i Prijavni obrazac OVT-SPODV-22-PPPO.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 601-05/21-01/004
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 143. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Odluku o sufinanciranju programa produženog boravka i prehrane učenika u Osnovnoj školi Veliko Trojstvo za 2022. godinu

Članak 1.

Općina Veliko Trojstvo sufinancirati će Osnovnoj školi Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva provođenje programa produženog boravka za potrebe svojih učenika kao oblika odgojno-obrazovnog rada izvan redovite nastave i prehrane učenika.

Članak 2.

Utvrđuje se da je za sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu osigurano kako slijedi:

- Program 1031 „Demografija, obitelj i mladi“, Aktivnost A101558 „Produženi boravak u osnovnoj školi“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ ukupno 100.000,00 kuna.
- Program 1031 „Demografija, obitelj i mladi“ Aktivnost A100902 „Prehrana učenika“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ ukupno 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Sufinanciranje Općine Veliko Trojstvo utvrđeno ovom Odlukom, izvršavati će se svakog mjeseca za prethodni mjesec, sukladno mogućnostima Proračuna Općine Veliko Trojstvo, na temelju pojedinačnih računa Osnovne škole Veliko Trojstvo po dospijeću računa na naplatu.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze u pogledu sufinanciranja, Općina Veliko Trojstvo i Osnovna škola Veliko Trojstvo, regulirati će posebnim Ugovorom sklopljenim temeljem ove Odluke, a za čije sklapanje se ovlašćuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 601-05/21-01/003
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 143. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Odluku o sufinanciranju smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje sufinanciranje Općine Veliko Trojstvo u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu, roditeljima ili skrbnicima s prebivalištem na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: roditelji ili skrbnici) za dijete koje je učenik i koje redovito pohađa bilo koju srednju školu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili u inozemstvu s prebivalištem na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: učenik), smještaj i prehranu u učeničkim domovima.

Članak 2.

Općina Veliko Trojstvo će roditeljima ili skrbnicima sufinancirati smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima u iznosu od 400,00 kuna mjesečno po učeniku.

Članak 3.

Roditelji ili skrbnici sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima ostvaruju temeljem Rješenja o sufinanciranju redovitog smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima izdanog po Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo.

Prijava za ostvarivanje sufinanciranja iz prethodnog stavka ovog članka, podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinственном upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu (Obrazac: OVT-SSPU-22-UD), uz koji obrazac se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobnih iskaznice (obostrana) ili uvjerenja o prebivalištu (ne starija od 6 mjeseci) oba roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika,
- preslika osobne iskaznice (obostrana) ili uvjerenja o prebivalištu učenika (ne starije od 6 mjeseci),
- preslika zaključenog ugovora roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika sa učeničkim domom,
- potvrda srednjoškolske ustanove o upisu učenika,
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo oba roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika.

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo će ostvareno sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima doznačavati učeničkim domovima temeljem slijedeće dokumentacije:

- zaključenog Ugovora između Općine Veliko Trojstvo i učeničkog doma,
- izdanih Rješenja o sufinanciranju redovitog smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
- mjesečnih računa učeničkih domova koji obvezno sadržavaju ili im se prilaže popis učenika sa adresama prebivališta, abecednim redom po prezimenu,

Članak 5.

Općina Veliko Trojstvo sklopiti će, temeljem i sukladno odredbama ove Odluke, sa svakim pojedinim učeničkim domom poseban Ugovor, za čije sklapanje se ovlašćuje Općinski načelnik, kojim će se pobliže regulirati međusobna prava i obveze, a u svrhu sufinanciranja smještaja i prehrane učenika.

Članak 6.

Roditelji ili skrbnici sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima ostvaruju od prvog dana u mjesecu u kojemu je podnesena uredna i potpuna prijava za ostvarivanje sufinanciranja.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke osigurano je 20.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu - Program 1009 „Javne potrebe u obrazovanju“, Aktivnost A101559 „Smještaj u učeničkim domovima učenika srednjih škola“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo će na internet stranici Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) i u svojim prostorijama, učiniti dostupnima Prijavni obrazac OVT-SSPU-22-UD.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 602-03/21-01/001
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20 127/20), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je:

Program potpore poljoprivredi na području Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu**I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Veliko Trojstvo u 2022. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za dolje navedenu potporu iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti za mjere iz članka 4. ovog Programa, dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408 de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408 *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408 *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

II. KORISNICI SREDSTAVA POTPORE

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore za mjere iz članka 4. ovog Programa jesu: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408 *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo će u 2022. godini dodjeljivati potpore u poljoprivredi, a u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu u iznosu do sveukupno 150.000,00 kuna za sljedeće mjere:

Mjera 1.	Potpore razvoju stočarske proizvodnje
Ciljevi:	Razvoj stočarske proizvodnje, obnova i povećanje stočnog fonda, te povećanju broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> u iznosu od 1.500,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> svaku kupljenu steonu junicu i/ili rasplodnog bika. u iznosu od 500,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> svaku kupljenu suprasnu nazimicu i/ili rasplodnog nerasta. u iznosu od 1.500,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> svaku oteljenu junicu iz vlastitog uzgoja.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	15.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 2.	Potpore očuvanju stočarske proizvodnje
Ciljevi:	Očuvanje stočarske proizvodnje i stočnog fonda, te najmanje zadržavanje postojećeg broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 200,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ umjetno osjemenjivanje goveda po plodkinji. 2. u iznosu do 120,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ umjetno osjemenjivanje svinja po plodkinji. 3. u iznosu do 60,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sjeme nerasta za obavljanje umjetnog osjemenjivanja svinja na vlastitom stadu po plodkinji.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	6.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 3.	Potpore povrtlarskoj proizvodnji
Ciljevi:	Povećanje proizvodnje i poboljšanje kakvoće proizvoda u povrtlarskoj proizvodnji, te povećanje postojećeg broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nabavu certificiranih sjemenki.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 4.	Potpore voćarskoj proizvodnji
Ciljevi:	Povećanje proizvodnje i poboljšanje kakvoće proizvoda u voćarskoj proizvodnji.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nabavu certificiranih sadnica.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 5.	Potpore ekološkoj proizvodnji
Ciljevi:	Povećanje ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 6.	Potpore očuvanju pčelinjeg fonda
Ciljevi:	Očuvanje i povećanje pčelinjeg fonda.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinствени upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	1. u iznosu do 50,00 kuna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ za svaku pčelinju zajednicu upisanu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 7.	Potpore unapređenju i čuvanju kvalitete primarnih poljoprivrednih proizvoda
Ciljevi:	Unaprjeđenje i čuvanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinствени upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	1. u iznosu do 50% dokumentiranih troškova za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ za nabavu nove opreme za hlađenje, zamrzavanje, čišćenje, sušenje i skladištenje poljoprivrednih proizvoda.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	5.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo objavit će Javni poziv za dodjelu potpore za mjere iz članka 4. ovog Programa putem internet stranice Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr), u roku 15 dana od dobivanja pozitivnog mišljenja na ovaj Program od strane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 4. ovoga Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca 2022. godine.

Članak 6.

Prijava na javni poziv podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinственом upravnom odjelu, u pisanoj obliku na obrascu prijave koji će biti sastavni dio javnog poziva.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore (Prijavni obrazac za dodjelu potpore poljoprivredi na području Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu),
- presliku Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- presliku osobne iskaznice (obostranu),
- presliku žiro računa sa pripadajućim IBAN-om,
- dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa i dokaza o izvršenom plaćanju u slučaju bezgotovinskog plaćanja ili preslike računa i potvrde o umjetnom osjemenjivanju u slučaju gotovinskog plaćanja ili presliku kupoprodajnog ugovora, a u slučaju potpore za sjeme nerasta za obavljanje umjetnog osjemenjivanja svinja na vlastitom stadu po plodkinji dodatno i presliku Potvrde kojom se dokazuje osposobljenost za obavljanje umjetnog osjemenjivanja svinja na vlastitom stadu), osim za oteljenu junicu iz vlastitog uzgoja u kojem slučaju se dostavlja trajni putni list izdan od strane Hrvatske poljoprivredne agencije, ili nadležne Veterinarske stanice/ambulante (za junicu i tele), te za pčelinje zajednice za koje se dostavlja potvrda Hrvatskog pčelarskog saveza o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka o broju košnica za tekuću godinu,
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti iz drugih izvora.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Jedinšteni upravni odjel sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Članak 7.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 3. prethodnog članka, Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi 1408 *de minimis* donosi Općinski načelnik, te se ista dostavlja korisniku.

Članak 8.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku po Uredbi 1408 *de minimis* ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

Korisnik potpore male vrijednosti za mjere iz članka 4. ovog Programa mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi 1408 *de minimis*, a davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408 *de minimis*.

V. KONTROLA

Članak 10.

Kontrola mjera iz članka 4. ovog Programa je vjerodostojni dokument ispostavljen od strane dobavljača korisniku potpore, kao i dokaz o izvršenom plaćanju od strane korisnika potpore, osim za oteljenu junicu iz vlastitog uzgoja kojem slučaju je vjerodostojni dokument trajni putni list izdan od strane Hrvatske poljoprivredne agencije, ili nadležne Veterinarske stanice/ambulante, te za pčelinje zajednice za koje se dostavlja potvrda Hrvatskog pčelarskog saveza o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka o broju košnica za tekuću godinu.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi izvješće o realizaciji ili ne dokaže namjensko trošenje odobrenih sredstva, korisnik potpore iz ovog programa dužan je odobrena sredstva vratiti na žiro račun Općine Veliko Trojstvo u roku 15 (petnaest) dana od dana utvrđivanja nepravilnosti, te isti neće imati pravo na dodjelu bespovratnih potpora iz proračuna Općine Veliko Trojstvo u narednih 5 (pet) godina.

VII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

Provođenje ovog Programa počinje dobivanjem pozitivnog mišljenja od strane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 320-01/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

**Program mjera poticanja razvoja poduzetništva
na području Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa jesu razvoj malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel.

IV. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim programom obuhvaćeno je područje razvoja malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, sukladno utvrđenim ciljevima, a u skladu s osiguranim sredstvima za njegovu provedbu u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu u iznosu od 160.000,00 kuna.

Članak 7.

Poticajne mjere iz područja razvoja malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 1.	Potpore za razvoj postojećih poduzetnika
Ciljevi:	Poticaj očuvanju i razvoju postojećih poduzetnika, povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici:	Subjenti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.
Namjena i visina potpore:	Subvencija do 50% troškova bez PDV-a za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nabavu strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme i/ili alata, ▪ nabavu softvera i/ili hardvera. Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri iznosi 10.000,00 kuna po korisniku.

Mjera 2.	Sudjelovanje poduzetnika na sajmovima i/ili izložbama, te oglašavanje u medijima
Ciljevi:	Sudjelovanje na sajmovima i izložbama, te oglašavanje u medijima radi promoviranja poduzetnika, te promoviranja i prodaje njihovih proizvoda s ciljem jačanje konkurentnog nastupa u zemlji i inozemstvu.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici:	Subjenti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.
Namjena i visina potpore:	Subvencija do 50% troškova bez PDV-a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ troškove zakupa izložbenog/prodajnog prostora i sudjelovanja na sajmovima i/ili izložbama. ▪ troškova oglasa/reklame u medijima. Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri iznosi 2.000,00 kuna po korisniku.

V. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Općinski načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine: www.veliko-trojstvo.hr.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 6. ovoga Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca 2022. godine.

Članak 9.

Prijava na javni poziv podnosi se u Općini Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje jedinstveni upravni odjel.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže slijedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o upisu u obrtni registar / sudski registar i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- presliku osobne iskaznice (obostranu),
- broj (IBAN) računa poslovnog subjekta,
- dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa i dokaza o izvršenom plaćanju),
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- BON- 2 (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Jedinstveni upravni odjel sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Članak 10.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. prethodnog članka, Općinski načelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 311-01/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-01
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 27. i 85. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21.), te odgovarajuće primjene članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

**Odluku o donošenju Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 406-01/21-01/003
URBROJ: 2103-03-01-21-02
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 920-11/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-02
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/18), na prijedlog Općinskog načelnika, po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Bjelovar, KLASA: 810-05/21-04/27, URBROJ: 511-01-391-21-2 od 8. prosinca 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, određuje pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo s ciljem pripreme i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća i to kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo (sa pripadajućih 7 DVD-a),
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar,
3. Hrvatski crveni križ–Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke jesu one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, prostornim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Veliko Trojstvo, te obavljaju utvrđene zadaće u sustavu civilne zaštite, kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo (sa pripadajućih 7 DVD-a) - provođenje mjera tehničkih intervencija, spašavanje iz vode, ispumpanje vode, uklanjanje naplavina, isušivanje građevina i osiguranje pitke vode,
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar - spašavanje ljudi, životinja i materijalnih sredstava,
3. Hrvatski crveni križ–Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo - pružanje prve medicinske pomoći, pružanje psihološke pomoći, priprema prihvatnih centara, pružanje logističke potpore, služba traženja, osiguranje pitke i tehničke vode.

Pravne osobe iz članka 1 ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, te kao takve sudjeluju sa ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, dužne su postupati u skladu s člankom 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja, te operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu s odredbama Plana civilne zaštite jesu:

1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta Veliko Trojstvo,
2. Dječji vrtić Veliko Trojstvo,
3. Osnovna škola Veliko Trojstvo.

Evidencija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite vodi se u skladu s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja te su pravne osobe dužne dostaviti podatke Općini Veliko Trojstvo.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. Ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo te obavljaju sljedeće utvrđene zadaće u sustavu civilne zaštite:

1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta Veliko Trojstvo – pružanje veterinarske pomoći (praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti)
2. Dječji vrtić Veliko Trojstvo – provođenje evakuacije, prihvata i smještaj ugroženog stanovništva u objektima zbrinjavanja, organizacija prihvata i prehrane, te opsluživanju i organizacija društvenog života u objektima.
3. Osnovna škola Veliko Trojstvo - provođenje evakuacije, prihvata i smještaj ugroženog stanovništva u objektima zbrinjavanja, organizacija prihvata i prehrane, te opsluživanju i organizacija društvenog života u objektima.

Članak 5.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo jesu:

1. Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“ iz Velikog Trojstva,
2. Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva,
3. Hrvatsko planinarsko društvo „Bilogora“ iz Maglenče.

Zadaće udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite jesu: praćenje pojava u prirodi, logistička potpora drugim operativnim snagama, osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava, te ostale pomoći i asistencije iz djelokruga rada.

Udruge građana koje su ovom Odlukom određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu Općini Veliko Trojstvo dostaviti podatke: točan naziv udruge, kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno – tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje, u roku mjesec dana od stupanja na snagu ove Odluke, te nakon svake promjene navedenih podataka.

Članak 6.

Aktiviranje pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Veliko Trojstvo nalaže odlukom Općinski načelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Ravnateljstva civilne zaštite kada se utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.

Općinski načelnik koordinira djelovanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite osnovanih za područje Općine Veliko Trojstvo u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 5/15).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/21-01/002
URBROJ: 2103-03-01-21-03
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20 i 20/21) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu**Članak 1.**

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2021. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Veliko Trojstvo.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 118/18 i 31/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), na prijedlog Općinskog načelnika, a na osnovu suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Bjelovar, KLASA: 810-06/15-02/24, URBROJ: 543-

02-01-15-3, od 8. prosinca 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine, donijelo je Odluku o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 5/15), kojim su određene kako slijedi:

- Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo:
 1. Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo,
 2. Povjerenici civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo,
 3. Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima:
 - 3.1. Veliko Trojstvo,
 - 3.2. Malo Trojstvo,
 - 3.3. Višnjevac,
 - 3.4. Čurlovac,
 - 3.5. Martinac,
 - 3.6. Grginac,
 - 3.7. Dominkovica
 4. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.
- Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo:
 4. Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“,
 5. Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo.
- Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana zaštite i spašavanja Općine Veliko Trojstvo:
 1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta Veliko Trojstvo,
 2. Hrvatski crveni križ–Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo,
 3. Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma.

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 3. ove Odluke, kako slijedi:

➤ *Stožer civilne zaštite*

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo je Odlukom o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, KLASA: 810-01/21-01/001, URBROJ: 2103-03-03-21-01, od 28. lipnja 2021. godine, osnovao i imenovao Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo:

Članovima Stožera imenovani su:

1. Marijan Juranić, načelnik stožera, predstavnik Općine Veliko Trojstvo,
2. Miljenko Kurevija, zamjenik načelnika stožera, predstavnik Općine Veliko Trojstvo,
3. Ivan Trstenjak, član stožera, predstavnik Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo,
4. Danko Stavinoha, član stožera, predstavnik službe civilne zaštite Bjelovar,
5. Mario Šostarec, član stožera, predstavnik Policijske postaje Bjelovar,
6. Jana Simonović, članica stožera, predstavnica Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
7. Krešimir Vukoša, član stožera, predstavnik Veterinarske stanice Bjelovar d.o.o.,
8. Vida Malek, članica stožera, predstavnica Gradskog društva crvenog križa Bjelovar,
9. Mario Golem, član stožera, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar,
10. Josip Antolić, član stožera, predstavnik Lovačke udruge „Veliko Trojstvo“,
11. Anka Kramarić, članica stožera, predstavnica Udruge „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“,
12. Marijan Bedeković, član stožera, predstavnik Komunalija vodovod d.o.o. Čazma,

Osposobljavanje novih članova Stožera civilne zaštite, koji nisu prošli osposobljavanje početkom 2014. godine, održano je 30. siječnja 2018. godine, a novi članovi će isto pohađati kada ih pozove Ravnateljstvo civilne zaštite.

Osposobljavanje je provedeno temeljem Odluke ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje o provođenju programa osposobljavanja stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju od strane Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar.

Cilj osposobljavanja je bio upoznati članove stožera s njihovim obvezama i odgovornostima u sustavu zaštite i spašavanja te ih osposobiti za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, katastrofama i velikim nesrećama.

Tom prilikom je Stožer razmatrao i stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Veliko Trojstvo. Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Čelnik jedinice lokalne samouprave, odnosno Općinski načelnik Marko Kutanjac, također je prošao osposobljavanje i to 17.11.2021. godine, sve sukladno članku 17. stavku 6. Zakona o sustavu civilne zaštite koji se odnosi na osposobljavanje čelnika jedinice lokalne samouprave.

➤ **Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Općinski načelnik je za područje Općine Veliko Trojstvo, Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, KLASA: 810-03/19-01/001, URBROJ: 2103-03-03-19-01, imenovao 11 povjerenika civilne zaštite i 11 njihovih zamjenika, odnosno 1 povjerenika civilne zaštite i 1 njegovog zamjenika za svako od ukupno 11 naselja u Općini Veliko Trojstvo.

➤ **Skloništa**

Prostornim planom uređenja Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/04 i „Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 3/11, 6/13 i 1/17) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

➤ **Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima: Veliko Trojstvo, Malo Trojstvo, Višnjevac, Ćurlovac, Martinac, Grginac, Dominkovica**

Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo, kao krovna vatrogasna organizacija u Općini, dobrovoljna je, stručna i humanitarna Udruga od posebnog interesa za Općinu Veliko Trojstvo, s temeljnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih vatrogasnih društava i interventne vatrogasne postrojbe, temeljem Zakona o vatrogastvu. Vatrogasnu Zajednicu Općine Veliko Trojstvo čini sedam dobrovoljnih vatrogasnih društava i to DVD: Veliko Trojstvo, Malo Trojstvo, Višnjevac, Martinac, Ćurlovac, Dominkovica i Grginac, u kojima djeluje gotovo 250 članova dobrovoljnih vatrogasaca i oko 50 članova vatrogasne mladeži i djece.

Višegodišnji programski zadaci temelje su se na pomlađivanju i školovanju, te je posebno vrijedan odnos prema pripadnicima vatrogasne mladeži čiji broj kroz godine raste. Nadalje, ulažu se napor u opremanje društava u cilju povećanja mogućnosti operativnog djelovanja, gdje je postignut značajan napredak.

Interventna postrojba broji više od 20 vatrogasaca, osposobljenih i primjereno materijalno opremljenih za operativno djelovanje.

Vatrogasna zajednica raspolaže:

- vozilom za gašenje vodom, pjenom i prahom Mercedes Rosenbauer marke Mercedes, tip 2632, godine proizvodnje 1979., koje je kategorizirano kao teško vozilo ukupne mase 28 tona. Vozilo raspolaže sredstvima za gašenje i to sa 4.000 litara vode, 1.000 litara pjena i 1.000 kg praha, a kapacitet pumpe iznosi 6.000 litara u minuti.

- malim navalnim vozilom Mitsubishi L-200 2.4 DiD Double cab, snaga motora 113kW, radna zapremnina 2.442 cm³, godina proizvodnje 2018., koje je kategorizirano kao lako vozilo. Vozilo raspolaže sredstvima za gašenje i to sa 300 litara vode, visokotlačnom pumpom protoka 23 litre u minuti sa visokotlačnom cijevi (500 bara) i mješačem pjene u sklopu pumpe sa karnistarom za pjenilo volumena 30 litara
- Osim navedenih vozila, raspolaže se i sa 5 vatrogasnih traktorskih cisterni kapaciteta 2.500 – 3.000 litara koje se prema potrebi mogu koristiti za operativno djelovanje.

Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu i mogućnost operativnog djelovanja na svim terenima i u svim uvjetima. Postrojbe DVD-a Općine Veliko Trojstvo tijekom 2021. godine odazivale su se i uspješno provodile intervencije.

Može se zaključiti da su intervencije i ostale aktivnosti koje su se tijekom godine pojavile, usprkos određenim manjim nedostacima u opremi i ljudskim resursima odrađene uspješno, bez stradalih osoba i uz minimalnu materijalnu štetu.

➤ *Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar*

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

HGSS - Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

- Trenutačno HGSS Stanica Bjelovar ima 24 aktivnog člana, od čega 8 licenciranih gorskih spašavatelja, 3 spašavatelja, 1 instruktora HGSS-a
- 1 liječnik s licencom ITLS-a te 2 medicinska tehničara s ITLS licencom
- 2 voditelja potrage
- 2 pilota bespilotnih sustava
- 2 licencirana vođa potražnih pasa i 3 potražna psa
- 9 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama, 1 član ima položenu licencu za učitelja skijanja s međunarodnom ISIA licencom.

Tijekom godine HGSS Stanica Bjelovar je bila angažirana na području cijele županije putem Centra 112 sa ukupno 7 dojava o nestalim osobama. 6 osoba je pronađeno dok se 1 osoba još uvijek vodi kao nestala. U potražnim akcijama sudjelovalo je ukupno 22 člana Stanice Bjelovar i uloženo je ukupno 654 čovjek/h.

HGSS Stanica Bjelovar je također sudjelovala u ispomoci u potragama na područjima drugih županija.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Veliko Trojstvo nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga:

➤ *Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“*

- trenutno imaju 40 članova koji mogu sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite,
- posjeduju lovački dom kapaciteta 100 osoba sa opremljenom kuhinjom, a koji se može koristiti za potrebe zaštite i spašavanja,
- Općina Veliko Trojstvo sufinancira rad ove udruge u iznosu 11.625,00 kuna.

➤ *Udruga „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“*

- Osnovana od strane Općine Veliko Trojstvo, Bjelovarsko-bilogorske županije i Matice umirovljenika Općine Veliko Trojstvo
- trenutno imaju 3 zaposlenih osoba koje mogu sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite,
- brine o starijim i nemoćnim osobama na području Općine Veliko Trojstvo
- raspolažu sa jednim osobnim automobilom i jednim lakim teretnim automobilom koji mogu biti stavljeni na za potrebe zaštite i spašavanja,
- Općina Veliko Trojstvo sufinancira rad ove udruge u iznosu 160.000,00 kuna.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Analiziraju se operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite:

➤ *Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. – ambulanta Veliko Trojstvo*

- obavlja djelatnost zdravstvene zaštite životinja i pružanja veterinarskih usluga,
- trenutno imaju 2 djelatnika koji mogu sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite,
- u slučaju potrebe može provoditi veterinarsko zbrinjavanje životinja zajedno sa vlasnicima.

➤ *Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo*

- ogranak ima 15-ak volontera,
- od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo.

➤ *Komunalije-vodovod d.o.o. Čazma*

- obavlja distribucija vode na području Općine Veliko Trojstvo,
- 3 djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite,
- prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća moguć je angažman većeg broja djelatnika od navedenog, kao i mogućnost povlačenja potrebne mehanizacije iz Čazme.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2021. godinu:

R.br.	Stavka	Planirano	Realizirano
1.	Civilna zaštita	10.000,00	554,40
1.1.	osposobljavanje stožera		
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe		
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	nabavka opreme		
1.5.	izrada planskih dokumenata		
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
2.	Vatrogastvo	203.000,00	198.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	198.000,00	198.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	5.000,00	0,00
3.	Udruge građana	224.625,00	224.570,54
3.1.	HGSS	6.000,00	6.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	47.000,00	46.945,54
3.3.	Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo	160.000,00	160.000,00
3.4.	Lovačka udruga „Veliko Trojstvo	11.625,00	11.625,00
4.	Ostale službe i pravne osobe	205.000,00	194.375,00
4.1.	veterinarske usluge	180.000,00	175.000,00
4.3.	deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	25.000,00	19.375,00
	Sveukupno	642.625,00	617.499,94

Članak 6.

Ova Analiza stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/21-01/001
URBROJ: 2103-03-01-21-02
Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20 i 20/21) i članka 27. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu**Članak 1.**

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20 i 20/21) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za razdoblje 2020. – 2023. godine i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2022. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2022. godini:

➤ Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo je Odlukom o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, KLASA: 810-01/21-01/001, URBROJ: 2103-03-03-21-01, od 28. lipnja 2021. godine, osnovao i imenovao Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, .

Članovima Stožera imenovani su:

1. Marijan Juranić, načelnik stožera, predstavnik Općine Veliko Trojstvo,
2. Miljenko Kurevija, zamjenik načelnika stožera, predstavnik Općine Veliko Trojstvo,
3. Ivan Trstenjak, član stožera, predstavnik Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo,
4. Danko Stavinoha, član stožera, predstavnik službe civilne zaštite Bjelovar,

5. Mario Šostarec, član stožera, predstavnik Policijske postaje Bjelovar,
6. Jana Simonović, članica stožera, predstavnica Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
7. Krešimir Vukoša, član stožera, predstavnik Veterinarske stanice Bjelovar d.o.o.,
8. Vida Malek, članica stožera, predstavnica Gradskog društva crvenog križa Bjelovar,
9. Mario Golem, član stožera, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar,
10. Josip Antolić, član stožera, predstavnik Lovačke udruge „Veliko Trojstvo“,
11. Anka Kramarić, članica stožera, predstavnica Udruge „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“,
12. Marijan Bedeković, član stožera, predstavnik Komunalija vodovod d.o.o. Čazma,

Planirane aktivnosti stožera u 2022. godini:

- osposobljavanje novih članova stožera koji nisu prošli osposobljavanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti.

➤ *Povjerenici civilne zaštite*

Općinski načelnik je za područje Općine Veliko Trojstvo, Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, KLASA: 810-03/19-01/001, URBROJ: 2103-03-03-19-01, imenovao 11 povjerenika civilne zaštite i 11 njihovih zamjenika, odnosno 1 povjerenika civilne zaštite i 1 njegovog zamjenika za svako od ukupno 11 naselja u Općini Veliko Trojstvo.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

➤ Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim DVD-ima::

- Veliko Trojstvo,
- Malo Trojstvo,
- Višnjevac,
- Ćurlovac,
- Martinac,
- Grginac,
- Dominkovica

Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo, kao krovna vatrogasna organizacija u Općini, dobrovoljna je, stručna i humanitarna Udruga od posebnog interesa za Općinu Veliko Trojstvo, s temeljnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih vatrogasnih društava i interventne vatrogasne postrojbe, temeljem Zakona o vatrogastvu. Vatrogasnu Zajednicu Općine Veliko Trojstvo čini sedam dobrovoljnih vatrogasnih društava i to DVD: Veliko Trojstvo, Malo Trojstvo, Višnjevac, Martinac, Ćurlovac, Dominkovica i Grginac, u kojima djeluje gotovo 200 članova dobrovoljnih vatrogasaca i oko 30 članova vatrogasne mladeži i djece.

Višegodišnji programski zadaci temelje su se na pomlađivanju i školovanju, te je posebno vrijedan odnos prema pripadnicima vatrogasne mladeži čiji broj kroz godine raste.

Interventna postrojba broji više od 20 vatrogasaca, osposobljenih i primjereno materijalno opremljenih za operativno djelovanje.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine:

- Održavanje izvještajnih skupština DVD-a
- Školovanje dobrovoljnih vatrogasaca
- Nabavka opreme za interventnu postrojbu VZO Veliko Trojstvo
- Nabavka opreme za vatrogasna vozila DVD-a Veliko Trojstvo
- Nabavka svečane opreme za članove skupštine VZO Veliko Trojstvo
- Održavanje vatrogasnih vozila DVD-a Veliko Trojstvo
- Pregled i održavanje vatrogasne opreme i spremišta, te okoliša spremišta
- Održavanje vatrogasne vježbe na nivou VZO Veliko Trojstvo i sudjelovanje u programu povodom Dana Općine Veliko Trojstvo
- Opremanje DVD-a
- Uključenje djece i mladeži u DVD-a
- Pojačana pripravnost članova tijekom požarne sezone
- Sudjelovanje vatrogasne mladeži DVD-a na raznim takmičenjima Županijske zajednice
- Uređenje vatrogasnih spremišta
- Obilježiti dan zaštitnika vatrogasaca «Dan SV Florijana»
- Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- Obavljanje liječničkih pregleda i osiguranje interventne postrojbe VZO Veliko Trojstvo
- Obilježavanje godišnjica osnutka.

➤ *Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar*

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

HGSS - Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

- Trenutačno HGSS Stanica Bjelovar ima 24 aktivnog člana, od čega 8 licenciranih gorskih spašavatelja, 3 spašavatelja, 1 instruktora HGSS-a
- 1 liječnik s licencom ITLS-a te 2 medicinska tehničara s ITLS licencom
- 2 voditelja potrage
- 2 pilota bespilotnih sustava
- 2 licencirana vodiča potražnih pasa i 3 potražna psa
- 9 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama , 1 član ima položenu licencu za učitelja skijanja s međunarodnom ISIA licencom.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Veliko Trojstvo nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačke udruge „Veliko Trojstvo“, te Udruge „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“. Općina Veliko Trojstvo prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite:

- **Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. – ambulanta Veliko Trojstvo**
 - obavlja djelatnost zdravstvene zaštite životinja i pružanja veterinarskih usluga,
 - 2 djelatnika koji mogu sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite,
 - u slučaju potrebe može provoditi veterinarsko zbrinjavanje životinja zajedno sa vlasnicima.

- **Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo**
 - ogranak ima 15-ak volontera,
 - od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo.

- **Komunalije-vodovod d.o.o. Čazma**
 - obavlja distribucija vode na području Općine Veliko Trojstvo,
 - 3 djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite,
 - prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća moguć je angažman većeg broja djelatnika od navedenog, kao i mogućnost povlačenja potrebne mehanizacije iz Čazme.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**Članak 4.**

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2022. godini:

- kontinuirano upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite, postupanju u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća putem Internet stranice Općine Veliko Trojstvo i oglasnih ploča.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/04 i „Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 3/11, 6/13 i 1/17) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu za trogodišnje razdoblje:

R.br.	Stavka	Plan za 2022.	Plan za 2023.	Plan za 2024.
1.	Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera			
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe			
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme			
1.5.	izrada planskih dokumenata			
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite			
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
2.	Vatrogastvo	209.000,00	205.000,00	205.500,00
2.1.	vatrogasna zajednica	204.000,00	200.000,00	200.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	5.000,00	5.000,00	5.500,00

3.	Udruge građana	215.000,00	211.000,00	227.600,00
3.1.	HGSS	10.000,00	6.000,00	6.600,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.3.	Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo	160.000,00	160.000,00	176.000,00
3.4.	Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	Ostale službe i pravne osobe	240.000,00	220.000,00	242.000,00
4.1.	veterinarske usluge	200.000,00	180.000,00	198.000,00
4.2.	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	40.000,00	40.000,00	44.000,00
	Sveukupno	674.000,00	646.000,00	685.100,00

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/21-01/001

URBROJ: 2103-03-01-21-03

Veliko Trojstvo, 16. prosinca 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 51. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/21), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo dana 15. listopada 2021. godine donio je:

**Odluku o donošenju Provedbenog programa Općine Veliko Trojstvo
za razdoblje 2021. – 2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo donosi Provedbeni program Općine Veliko Trojstvo za razdoblje 2021. – 2025. godine (dalje u tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je sastavni dio ove Odluke i objavit će se na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo www.veliko-trojstvo.hr.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 302-02/21-01/003
URBROJ: 2103-03-03-21-08
Veliko Trojstvo, 15. listopada 2021.

Općinski načelnik
Općine Veliko Trojstvo:
Marko Kutanjac, v.r.

„Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ je službeno glasilo Općine Veliko Trojstvo, izdaje ga Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo prema potrebi.

Za izdavača: Marko Kutanjac, Općinski načelnik
Urednik: Dražen Juranić, mag. oec., Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Tel.: 043/885-643, Fax.: 043/885-009, E-mail: info@veliko-trojstvo.hr
WEB: www.veliko-trojstvo.hr

Naklada: 40 primjeraka
Tisak: Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel