



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA VELIKO TROJSTVO**

**Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28**

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr

# POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave

**Usluga Nadzora za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac“**

**KK.06.3.1.04.0009 –**

**Stručni nadzor građevinskih radova i Koordinator zaštite u fazi  
izvođenja radova (Koordinator II)**

KLASA: 351-01/20-01/003

URBROJ: 2103-03-03-20-02

Veliko Trojstvo, 26. kolovoza 2020.



Općina Veliko Trojstvo

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

*Sadržaj dokumentacije o nabavi isključiva je odgovornost korisnika bespovratnih sredstava,  
Općine Veliko Trojstvo*

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	3
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	4
2.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE .....	4
2.2	MJESTO ISPORUKE .....	9
2.3	ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA.....	10
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST.....	10
3.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti).....	11
3.1.	SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	11
3.2	UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	11
3.3	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST .....	11
4.	PODACI O PONUDI .....	15
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	15
4.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	16
4.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	16
4.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	16
4.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	16
4.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	16
4.7	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	16
5.	OSTALE ODREDBE.....	17
5.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	17
5.1.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	17
5.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	17
5.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU .....	18
5.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	18
6.	POPIS PRILOGA.....	19

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1 PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

Matični broj: 02544776

OIB: 85823514889

Žiro-račun: 2402006-1848300001 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: HR7624020061848300001

Odgovorna osoba: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

### **1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA**

Dražen Juranić, mag. oec., pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: juranic@veliko-trojstvo.hr

## **2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Predmet jednostavne nabave je prikupljanje ponuda za uslugu nadzora za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ KK.06.3.1.04.0009 – Stručni nadzor građenja i Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator II), koji se sufinancira iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine.

Nositelj projekta Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ KK.06.3.1.04.0009 je Općina Veliko Trojstvo, a ukupna vrijednost projekta određena je na maksimalno 12.489.614,04 HRK, dok su ukupno prihvatljivi troškovi određeni na maksimalno 9.704.614,04 HRK.

U okviru usluga koje su predmet nabave, Izvršitelj će biti obvezan izvršavati slijedeće aktivnosti i obveze:

- obveze i aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu tijekom građenja (Koordinator II) prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/18),
- geodetsko praćenje radova s ovjerom količina od strane ovlaštenog inženjera geodezije,
- sve ostale usluge provođenja nadzora i kontrole kvalitete sukladno obvezama definiranim ovim Opsegom usluge i relevantnom zakonodavstvu RH i EU.

Stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem nadzornog inženjera sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15 i 20/17), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 48/18) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima.

Sukladno navedenim radovima potrebno je osigurati ovlaštene inženjere određenih struka.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19 ):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva,

- odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
  6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18 i 98/19) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima., te
- izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog ugovora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;

- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati Naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
- Pripremiti mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku

- Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.

Usluge koordinatora zaštite na radu uključuju sve navedeno u Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te po potrebi izradu plana izvođenja radova. Koordinator zaštite na radu tijekom projektiranja i građenja je osoba koja ispunjava uvjete propisane pravilnikom o polaganju stručnog ispita te je imenovana radi ispunjavanja obveza propisanih Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18).

Koordinator zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) obavezan je tijekom izrade projekta:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu i pravila zaštite na radu tijekom projektiranja;
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova prema provedbenom propisu, uzimajući u obzir pravila primjenjiva na pojedinom radilištu, vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu, koji mora sadržavati i posebne mjere ako su poslovi na radilištu opasni radovi prema provedbenom propisu.

Pri izvođenju radova na gradilištu potrebno je uvažavati i primjenjivati opća načela prevencije propisana Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) i to osobito u odnosu na:

- održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,
- izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz i kretanje ili za opremu,
- uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
- tehničko održavanje, prethodne i redovne preglede instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
- razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala i tvari, posebno kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
- uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali i tvari,
- skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala,
- usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza rada na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
- suradnju između izvođača odnosno samozaposlenih osoba na gradilištu,
- međusobno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište.

Koordinator za zaštitu na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) obavezan je tijekom građenja:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu;
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika;
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

### **2.1.1 Opis postojećeg stanja**

Odlagalište otpada „Grginac“ smješteno je u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, u blizini naselja Grginac koje se nalazi u Općini Veliko Trojstvo. Općina je ruralno središte okruženo bogatim šumama, poljima, vinogradima i voćnjacima. Površina općine iznosi 65,09 km<sup>2</sup>, te zauzima 2,41% površine Bjelovarsko-bilogorske županije. Prema popisu stanovnika 2011 godine u općini živi 2.741 stanovnika što čini 2,32% stanovništva Županije (DZS, 2011). Općina Veliko Trojstvo je općina prosječne veličine na području Županije, a obuhvaća slijedeća 11 naselja: Ćurlovac, Dominkovica, Grginac, Kegljevac, Maglenča, Malo Trojstvo, Martinac, Paulovac, Veliko Trojstvo,

Višnjevac i Vrbica. Odlagalište otpada nalazi se sjeveroistočno od Grada Bjelovara na udaljenosti od 4,5 km, 200 m je udaljeno od naselja Grginac i 600 m od naselja Puričani. S odlaganjem otpada započelo se 1970. godine, a završilo 1990. U tom periodu odloženo je oko 178 000 tona komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada. Lokacija odlagališta otpada trenutno je potpuno zarasla šibljem, grmljem i mladim stablima. Odlagalište se nalazi na k.č. 930/7, k.o. Markovac Trojstveni, koja je nastala od k.č. 930/1. Katastarska čestica 930/1 k.o. Markovac Trojstveni u vlasništvu je RH, a u posjedu Hrvatskih šuma.

Odlagalište otpada "Grginac" je nakon zatvaranja bilo ograđeno ogradom, koja danas ne postoji. Nakon zatvaranja odlagališta otpada na otpad je postavljen sloj prekrivnog materijala, ali su 1993. godine zabilježeni dubinski požari, tj. 4 godine nakon prestanka odlaganja otpada. Mjere zaštite okoliša nisu postojale tako da je dolazilo do zagađenja okoliša, u gornjoj plohi iskopan je otvoreni kanal dubine 2 do 3 metra, a iz kojeg se cijedi voda. Pri dugotrajnim i jakim oborinama ovo zagađenje u vidu malog potoka teče po rubu poljoprivrednih površina i utječe u potok Dobrovita, a što je vidljivo na samom terenu. Prekrivanje inertnim materijalom je djelom smanjilo zagađenje i utjecaj na zagađenje zraka, a djelomično spriječilo i prodiranje oborinskih voda u tijelo odlagališta. Pristup odlagalištu omogućen je preko županijske ceste Bjelovarsko – bilogorske županije 3027 na koju se priključuje cesta koja vodi do odlagališta otpada. S južne strane lokacije na dužini od 250 m, okolno tlo je obrađeno, a sa svih ostalih strana nalazi se šuma. Sjeverno od lokacije, a na udaljenosti od 250 m, nalazi se potok Dobrovita (recipijent).

Za zahvat sanacije i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Grginac" do sada je izrađena u nastavku navedena dokumentacija i ishođena rješenja i dozvole:

- Glavni projekt sanacije odlagališta otpada Grginac, zajednička oznaka projekta GRB 07-348 koji se sastoji od dvije mape:
  - Mapa 1. Građevinski projekt – tekst i proračun;
  - Mapa 2. – Građevinski projekt – grafički prilozi;
- Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš – TD.br.GRB 05-302;
- Elaborat zaštite od požara – GRB 06-346;
- Elaborat zaštite na radu – GRB 06-347;
- Elaborat istražnih radova;
- Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje izdala je 10.08.2017. godine Građevinsku dozvolu (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000144, URBROJ: 2103/01-09-17-0004);
- Rješenje Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje o izmjeni Građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/18-01/000017, URBROJ: 2103/01-09-18-0002), 05.02.2018. godine;
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je 24. listopada 2016. godine izdalo Rješenje (KLASA: UP/I-351-03/16-08/118; URBROJ: 517-06-2-1-1-16-11) da za namjeravani zahvat – sanaciju odlagališta otpada „Grginac“ nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš;



- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je 11. svibnja 2017. godine izdalo Mišljenje nadležnog tijela o ispravnoj primjeni zahtjeva vezanih za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za sanaciju odlagališta otpada „Grginac“, (KLASA: 351-03/17-04/867; URBROJ: 517-06-2-1-1-17-2);
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je 24. listopada 2016. godine izdalo Rješenje (KLASA: UP/I-351-03/16-08/118; URBROJ: 517-06-2-1-1-16-11), da za namjeravani zahvat – sanaciju odlagališta otpada „Grginac“ nije potrebno provesti glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu.

### **2.1.2 Sanacija i zatvaranje odlagališta**

Prema geotehničkim istražnim radovima ustanovljeno je da odlagalište otpada „Grginac“ leži na glinama niske vodopropusnosti što predstavlja geološku barijeru za procjedne vode. Procjeđivanje kroz podlogu u podzemne vode nije omogućeno kao ni dotjecanje podzemnih voda u tijelo otpada. Poznato je da je odlagalište povremeno gorjelo i da se veliki dio biorazgradivog otpada razgradio. Prema svemu navedenom sanaciju je moguće obaviti na samoj lokaciji uz preslagivanje otpada i iskopanog tla na drugi dio tijela odlagališta. Na zapadnom dijelu, duž ruba tijela otpada izvest će se temeljni brtveni sustav s obodnim nasipom, a po površini će se izvesti prekrivni brtveni sloj koji će onemogućiti ulazak oborinskih voda u tijelo odlagališta. Pravilnom izvedbom pokrovnog brtvenog sustava onemogućit će se ulazak površinskih i oborinskih voda u otpad, te će se na taj način nastajanje onečišćenih procjednih voda svesti na minimum. Osnovni princip sanacije provodit će se na način da se na dijelu odlagališta na kojem se nalazi postojeći otpad, unutar granice zahvata, dio postojećeg otpada presloži prema projektiranim kotama, a na njega će se odložiti skupljeni otpad koji je razbacan oko postojećeg tijela otpada. Na zapadnom dijelu duž ruba tijela otpada postaviti će se temeljni brtveni sustav s obodnim nasipom, time će se zaostale procjedne vode prikupiti i na kontrolirani način odvesti do bazena procjednih voda. Izvest će se sustav odvodnje procjednih voda, završno prekrivanje, sustav odvodnje oborinskih voda i otplinjavanje odlagališnog prostora.

Ukupno će se regenerirati 2,2 ha zemljišta, a sanacija će biti izvršena izvođenjem:

- a) temeljnog brtvenog sustava i sanacijom okolnog terena;
- b) odvodnje procjedne vode;
- c) premještanja, ugradnje i formiranja pokosa tijela otpada;
- d) protupožarne prometnice;
- e) obodnog kanala i odvodnje oborinske vode;
- f) prekrivnog sustava i otplinjavanja;
- g) ograde.

### **2.2 MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke predmeta nabave u smislu usluga nadzora za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ KK.06.3.1.04.0009 – Stručni nadzor građevinskih radova i Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator II) lokacija odlagališta otpada Grginac, a isporuka dokumentacije o nadzoru je u sjedištu naručitelja navedeno u točki 1.1. ovog Poziva.

### **2.3 ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA**

Rok isporuke predmeta nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je tijekom provedbe projekta Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ je maksimalno 2 mjeseca (predvidivo do 29. listopada 2020. godine), a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi.

### **2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST**

Procijenjena vrijednost nabave usluga nadzora za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ KK.06.3.1.04.0009 – Stručni nadzor građevinskih radova i Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator II) iznosi 198.369,73 HRK bez 25% PDV-a.

### **3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

#### **3.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

##### **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt dostavlja izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Traženi dokument se može dostaviti i u neovjerenj preslici.

Ispitivanje ovog uvjeta utvrđuje se:

- U slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja) – za tog gospodarskog subjekta;
- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja) – za svakog člana zajednice;
- U slučaju podugovaratelja – za podugovaratelja

#### **3.2 UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST**

**Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2 ili SOL-2 )**

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana zaprimanja ovog Poziva za dostavu ponude.

#### **3.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST**

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

### **3.3.1 Popis ugovora**

Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je zaprimljen ovaj Poziv za dostavu ponude (2019.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017., 2018. i 2019.) u visini od 150.000,00 HRK (bez PDV-a). Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost usluga (nadzor i/ili koordinator II), datum, mjesto izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane.

Javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

#### ***Minimalna razina sposobnosti:***

Priloženim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos isti ili veći od 150.000,00 HRK (bez PDV-a).

Pod pojmom ugovora istih ili sličnih predmetu nabave smatraju se usluge stručnog nadzora i/ili koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova niskogradnje.

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

### **3.3.2 Stručna sposobnost**

#### **3.3.2.1 Nadzorni inženjer**

Nadzorni inženjer (dalje u tekstu: Inženjer) će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta sanacije odlagališta otpada „Grginac“, KK.06.3.1.04.0009, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te za njezin pravovremeni dovršetak. Vršiti će ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim radovima i općenito biti odgovoran za stalnu provedbu nadzora građenja, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i okončanih situacija Izvođača, izdavanja potvrda o testovima po i nakon dovršetka, izdavanje potvrda o preuzimanju, te koordinacije tehničkih pregleda i ishoda uporabnih dozvola i provedbu nadzora tijekom razdoblja za obavijest o nedostacima.

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik **Izjave o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom (PRILOG 6)**, potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj u dostavljenoj izjavi navodi stručne osobe koje će sudjelovati u izvršavanju ugovora o jednostavnoj nabavi, te neovisno o pravnoj prirodi njihova međusobnog odnosa jamči naručitelju da će navedene stručne osobe imati na raspolaganju.

Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka, uz uvjet da mora ispunjavati iste uvijete kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

#### **Minimalne razine sposobnosti**

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o uslugama za potrebe angažiranja tehničkih stručnjaka neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, mora imati na raspolaganju minimalno sljedećeg stručnjaka:

Stručnjak – (1 osoba) – Nadzorni inženjer arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke

**Ugovaratelj je obavezan nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti:**

**1. Potvrda nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenog stručnjaka o upisu u odgovarajući imenik (odnosno podaci iz imenika) / potvrda o upisu u imenik stranog ovlaštenog stručnjaka nadležne hrvatske komore (Odnosno podatke iz imenika);**

**2. Potvrda nadležne komore da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova Ili**

**Potvrda određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih stručnjaka sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).**

Ukoliko je ovlaštenu inženjera strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/15, 118/18 i 110/19)

### **3.3.2.2. Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator II)**

Koordinator zaštite na radu fazi izvođenja radova (Koordinator II) bit će zadužen za primjenu načela zaštite na radu: kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu; koordinatori izvođenja odgovarajućih postupaka i izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu, organiziranje suradnje i uzajamnog izvješćivanja, provjeravanja provode li se radni postupci na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti, te organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

**Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom (PRILOG 6), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.**

Ponuditelj u dostavljenoj izjavi navodi stručne osobe koje će sudjelovati u izvršavanju ugovora o jednostavnoj nabavi, te neovisno o pravnoj prirodi njihova međusobnog odnosa jamči naručitelju da će navedene stručne osobe imati na raspolaganju.

Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka, uz uvjet da mora ispunjavati iste uvjete kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

Gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o uslugama za potrebe angažiranja tehničkih stručnjaka neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, mora imati na raspolaganju minimalno sljedećeg stručnjaka:

Stručnjak – (1 osoba) za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu.

Odabrani ponuditelj obvezan je za cijelo vrijeme izvršenja usluga koju su predmet nabave imati na raspolaganju koordinatora zaštite na radu, koji ima položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

**Odabrani ponuditelj mora (ako ga Naručitelj zatraži), nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju:**

- Uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu, sve temeljem odredbi Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14) kojom će se dokazati obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

1. PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
2. PRILOG 2 - Sadržaj ponude
3. PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
4. dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti sukladno točki 3.1 ovog Poziva
5. dokument kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost sukladno točki 3.2 ovog Poziva
6. PRILOG 4 – Ponudbeni list
7. PRILOG 5 – Troškovnik
8. PRILOG 6 – Izjava ponuditelja o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom
9. PRILOG 7 – Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrascima).**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Dijelovi ponude (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

**Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.**

#### **4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

#### **4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om. (Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

#### **4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

#### **4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **4.7 ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.



## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće jamstvo:

#### 5.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik **Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 7)**, potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **bjanko zadužnice solemizirane kod javnog bilježnika** na iznos 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj se obavezuje izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora po isteku ugovora, a ukoliko ne bude naplaćeno.

### 5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 01. rujna 2020. godine do 15:00 sati (6 dana od 26. kolovoza 2020. godine, koji je dan objavljivanja ovog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: [www.veliko-trojstvo.hr](http://www.veliko-trojstvo.hr).)

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinostveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28), ili putem elektroničke pošte ([juo@veliko-trojstvo.hr](mailto:juo@veliko-trojstvo.hr)) i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Usluga Nadzora za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac“ KK.06.3.1.04.0009 – Stručni nadzor građevinskih radova i Koordinator zaštite na radu tijekom građenja (Koordinator II)

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

### **5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo i to predvidivo 15. rujna 2020. godine, a najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen.

Naručitelj će platiti izvršene usluge u korist žiro računa ponuditelja, temeljem e-računa koje će ponuditelj ispostaviti naručitelju unutar roka od 10 (deset) dana od dana primitka sredstava temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Sanacija odlagališta otpada „Grginac, KK. 06.3.1.04.0009, što ne može biti duže od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja e-računa ponuditelja od strane naručitelja.

**Napominjemo da sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj je obvezan u postupcima javne nabave zaprimati račune u elektroničkom obliku.**

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

## 6. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi sastavni su dio ovog Poziva za dostavu ponude, te se zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude objavljuju na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: [www.veliko-trojstvo.hr](http://www.veliko-trojstvo.hr):

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 4 - Ponudbeni list

PRILOG 5 - Troškovnik

PRILOG 6 – Izjava ponuditelja o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom

PRILOG 7 – Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora