



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Izlazi prema potrebi

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Godina XII. – Broj 6/20

S A D R Ź A J

1. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu	2
2. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini	27
3. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini	28
4. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu	31
5. Izmjene i dopune Programa socijalno - zdravstvenih potreba Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu	31
6. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu	32
7. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	33
8. Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu	34
9. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	50
10. Program građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini	52
11. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini	53
12. Program javnih potreba u kulturi Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	56
13. Program javnih potreba u sportu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	57
14. Program javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	59
15. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	60
16. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu	61
17. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	62
18. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Bjelovar za 2021. godinu	62
19. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Veliko Trojstvo podizanjem kratkoročnog revolving kredita za projekt „Sanacija odlagališta otpada Grginac“	63
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu	64

21.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine	65
22.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo	66
23.	Odluka o sufinanciranju predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	68
24.	Odluka o sufinanciranju programa pred škole, programa produženog boravka i prehrane učenika u Osnovnoj školi Veliko Trojstvo za 2021. godinu	70
25.	Odluka o jednokratnoj financijskoj potpori za novorođeno dijete iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	71
26.	Odluka o ostvarivanju jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	72
27.	Odluka o dodijeli jednokratne financijske potpore redovitim studentima akademske 2020./2021. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	73
28.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	74
29.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	75
30.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	75
31.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	79
32.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu	82
33.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu	86
34.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo	90
35.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo	94

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 25. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 6/19 i 4/20), mijenja se i dopunjuje:

	I. Rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. Rebalans 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	27.329.378,36	-8.379.601,54 kn	18.949.776,82	14.464.800,00	6.590.650,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	169.200,00	-24.200,00 kn	145.000,00	43.600,00	20.000,00
UKUPNO PRIHODA	27.498.578,36	-8.403.801,54 kn	19.094.776,82	14.508.400,00	6.610.650,00
Rashodi poslovanja	17.557.051,54	-3.461.051,54 kn	14.096.000,00	9.490.250,00	6.078.150,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.353.150,00	-942.750,00 kn	10.410.400,00	1.018.150,00	532.500,00
UKUPNO RASHODA	28.910.201,54	-4.403.801,54 kn	24.506.400,00	10.508.400,00	6.610.650,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.411.623,18	-4.000.000,00 kn	-5.411.623,18	4.000.000,00	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.411.623,18	0,00 kn	1.411.623,18	-4.000.000,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.411.623,18	0,00 kn	1.411.623,18	-4.000.000,00	0,00
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.825.000,00	-5.825.000,00 kn	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.825.000,00	-5.825.000,00 kn	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-4.000.000,00 kn	-4.000.000,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda, izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u B. Računu financiranja/zaduživanja, te vlastiti izvori u C. Raspoloživim sredstvima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2020.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Prihodi poslovanja	27.329.378,36	-8.379.601,54	18.949.776,82	14.464.800,00	6.590.650,00	69,34
61	Prihodi od poreza	4.257.600,00	327.500,00	4.585.100,00	4.302.500,00	4.201.000,00	107,69
611	Porez i prerez na dohodak	4.116.500,00	240.000,00	4.356.500,00			105,83
613	Porezi na imovinu	125.000,00	80.000,00	205.000,00			164,00
614	Porezi na robu i usluge	16.100,00	7.500,00	23.600,00			146,58
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	20.836.578,36	-9.044.401,54	11.792.176,82	7.927.300,00	103.850,00	56,59
633	Pomoći iz proračuna	20.765.701,54	-9.044.401,54	11.721.300,00			56,45
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	70.876,82	0,00	70.876,82			100,00
64	Prihodi od imovine	951.000,00	110.000,00	1.061.000,00	1.043.000,00	999.000,00	111,57
641	Prihodi od financijske imovine	12.000,00	0,00	12.000,00			100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	939.000,00	110.000,00	1.049.000,00			111,71
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.097.500,00	260.000,00	1.357.500,00	1.022.000,00	1.100.100,00	123,69
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	450.000,00	250.000,00	700.000,00			155,56
653	Komunalni doprinosi i naknade	645.500,00	10.000,00	655.500,00			101,55
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	164.000,00	-38.000,00	126.000,00	147.000,00	164.000,00	76,83
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	164.000,00	-38.000,00	126.000,00			76,83
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.700,00	5.300,00	28.000,00	23.000,00	22.700,00	123,35
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
683	Ostali prihodi	21.700,00	5.300,00	27.000,00			124,42

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	169.200,00	-24.200,00	145.000,00	43.600,00	20.000,00	85,70
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	41.200,00	-24.200,00	17.000,00	23.600,00	0,00	41,26
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	41.200,00	-24.200,00	17.000,00			41,26
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	128.000,00	0,00	128.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	108.000,00	0,00	108.000,00			100,00
	UKUPNO	27.498.578,36	-8.403.801,54	19.094.776,82	14.508.400,00	6.610.650,00	69,44

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2020.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	17.557.051,54	-3.461.051,54	14.096.000,00	9.490.250,00	6.078.150,00	80,29
31	Rashodi za zaposlene	1.777.850,00	-2.250,00	1.775.600,00	1.486.500,00	1.079.350,00	99,87
311	Plaće (Bruto)	1.454.000,00	0,00	1.454.000,00			100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	79.550,00	-1.250,00	78.300,00			98,43
313	Doprinosi na plaće	244.300,00	-1.000,00	243.300,00			99,59
32	Materijalni rashodi	13.041.101,54	-3.130.801,54	9.910.300,00	5.207.250,00	2.208.800,00	75,99
321	Naknade troškova zaposlenima	113.300,00	-9.500,00	103.800,00			91,62
322	Rashodi za materijal i energiju	613.800,00	-1.500,00	612.300,00			99,76
323	Rashodi za usluge	12.002.301,54	-3.095.801,54	8.906.500,00			74,21
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.500,00	-4.500,00	8.000,00			64,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.200,00	-19.500,00	279.700,00			93,48
34	Financijski rashodi	67.100,00	500,00	67.600,00	117.500,00	16.000,00	100,75
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
343	Ostali financijski rashodi	17.100,00	500,00	17.600,00			102,92
35	Subvencije	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00			100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	403.000,00	-241.000,00	162.000,00	774.000,00	950.000,00	40,20
363	Pomoći unutar općeg proračuna	403.000,00	-241.000,00	162.000,00			40,20

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	852.000,00	2.500,00	854.500,00	715.000,00	522.000,00	100,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	852.000,00	2.500,00	854.500,00			100,29
38	Ostali rashodi	1.066.000,00	-90.000,00	976.000,00	840.000,00	952.000,00	91,56
381	Tekuće donacije	916.000,00	-90.000,00	826.000,00			90,17
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.353.150,00	-942.750,00	10.410.400,00	1.018.150,00	532.500,00	91,70
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	8.400,00	0,00	8.400,00	0,00	0,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.400,00	0,00	8.400,00			100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.284.750,00	-942.750,00	10.342.000,00	798.500,00	472.500,00	91,65
421	Građevinski objekti	10.532.000,00	-857.000,00	9.675.000,00			91,86
422	Postrojenja i oprema	138.750,00	-75.750,00	63.000,00			45,41
423	Prijevozna sredstva	604.000,00	0,00	604.000,00			100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	219.650,00	60.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00			100,00
	UKUPNO	28.910.201,54	-4.403.801,54	24.506.400,00	10.508.400,00	6.610.650,00	84,77

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2020.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-5.825.000,00	5.825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-5.825.000,00	5.825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-5.825.000,00	5.825.000,00	0,00			0,00

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.825.000,00	-5.825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	5.825.000,00	-5.825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	5.825.000,00	-5.825.000,00	0,00			0,00
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2020.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Vlastiti izvori	1.411.623,18	0,00	1.411.623,18	-4.000.000,00	0,00	1,00
92	Rezultat poslovanja	1.411.623,18	0,00	1.411.623,18	-4.000.000,00	0,00	1,00
922	Višak/manjak prihoda	1.411.623,18	0,00	1.411.623,18			1,00
	UKUPNO	1.411.623,18	0,00	1.411.623,18	-4.000.000,00	0,00	1,00

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

II.I. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2020.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA TIJELA	792.100,00	-20.000,00	772.100,00	749.500,00	631.100,00	0,97
GLAVA 01010	OPĆINSKO VIJEĆE	792.100,00	-20.000,00	772.100,00	749.500,00	631.100,00	0,97
RAZDJEL 030	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.943.101,54	-10.208.801,54	23.734.300,00	9.758.900,00	5.979.550,00	0,70
GLAVA 03010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.427.150,00	-5.954.750,00	4.472.400,00	4.141.500,00	3.242.550,00	0,43
GLAVA 03020	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	23.255.951,54	-3.994.051,54	19.261.900,00	4.937.400,00	1.832.000,00	0,83
GLAVA 03021	PRORAČUNSKI KORISNICI	260.000,00	-260.000,00	0,00	680.000,00	905.000,00	0,00
	UKUPNO	34.735.201,54	-10.228.801,54	24.506.400,00	10.508.400,00	6.610.650,00	0,71

II.II. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2020.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	792.100,00	-20.000,00	772.100,00	749.500,00	631.100,00	0,97
010							
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	792.100,00	-20.000,00	772.100,00	749.500,00	631.100,00	0,97
01010							
311	Plaće (Bruto)	204.000,00	0,00	204.000,00			1,00
313	Doprinosi na plaće	34.000,00	0,00	34.000,00			1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	7.000,00			1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	0,00	20.500,00			1,00
323	Rashodi za usluge	172.000,00	-10.000,00	162.000,00			0,94
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-5.000,00	0,00			0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	225.600,00	-5.000,00	220.600,00			0,98
423	Prijevozna sredstva	124.000,00	0,00	124.000,00			1,00
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.943.101,54	-10.208.801,54	23.734.300,00	9.758.900,00	5.979.550,00	0,70
030							
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.427.150,00	-5.954.750,00	4.472.400,00	4.141.500,00	3.242.550,00	0,43
03010							
311	Plaće (Bruto)	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00			1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	79.550,00	-1.250,00	78.300,00			0,98
313	Doprinosi na plaće	210.300,00	-1.000,00	209.300,00			1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	106.300,00	-9.500,00	96.800,00			0,91
322	Rashodi za materijal i energiju	128.300,00	9.500,00	137.800,00			1,07
323	Rashodi za usluge	332.500,00	-5.000,00	327.500,00			0,98
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00	500,00	8.000,00			1,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.600,00	-15.000,00	54.600,00			0,78
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00			1,00
343	Ostali financijski rashodi	17.100,00	500,00	17.600,00			1,03
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00			1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	143.000,00	19.000,00	162.000,00			1,13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	852.000,00	2.500,00	854.500,00			1,00
381	Tekuće donacije	916.000,00	-90.000,00	826.000,00			0,90
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00			1,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	0,00			0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5.825.000,00	-5.825.000,00	0,00			0,00
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	23.255.951,54	-3.994.051,54	19.261.900,00	4.937.400,00	1.832.000,00	0,83
03020							
322	Rashodi za materijal i energiju	465.000,00	-11.000,00	454.000,00			0,98
323	Rashodi za usluge	11.497.801,54	-3.080.801,54	8.417.000,00			0,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	500,00	4.500,00			1,13
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00			1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.400,00	0,00	8.400,00			1,00
421	Građevinski objekti	10.532.000,00	-857.000,00	9.675.000,00			0,92
422	Postrojenja i oprema	108.750,00	-45.750,00	63.000,00			0,58
423	Prijevozna sredstva	480.000,00	0,00	480.000,00			1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00			1,00
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNICI	260.000,00	-260.000,00	0,00	680.000,00	905.000,00	0,00
03021							
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	-260.000,00	0,00			0,00
	UKUPNO	34.735.201,54	-10.228.801,54	24.506.400,00	10.508.400,00	6.610.650,00	0,71

II.III. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2020.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	792.100,00	-20.000,00	772.100,00	749.500,00	631.100,00	0,97
010							
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	792.100,00	-20.000,00	772.100,00	749.500,00	631.100,00	0,97
01010							
Program	Predstavnička i izvršna tijela	782.100,00	-10.000,00	772.100,00	719.500,00	611.100,00	0,99
1001							
A100101Akt.	Općinsko vijeće	170.000,00	-5.000,00	165.000,00	165.000,00	170.000,00	0,97
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
323	Rashodi za usluge	107.000,00	5.000,00	112.000,00			1,05
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-5.000,00	0,00			0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	-5.000,00	53.000,00			0,91

A101421Akt. Obilježavanje Dana općine		0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	
Izv. Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
323 Rashodi za usluge		0,00	0,00	0,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00			
A101447Akt. Općinski načelnik		517.100,00	-5.000,00	512.100,00	379.500,00	366.100,00	0,99
Izv. Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi							
311 Plaće (Bruto)		204.000,00	0,00	204.000,00			1,00
313 Doprinosi na plaće		34.000,00	0,00	34.000,00			1,00
321 Naknade troškova zaposlenima		7.000,00	0,00	7.000,00			1,00
322 Rashodi za materijal i energiju		20.500,00	0,00	20.500,00			1,00
323 Rashodi za usluge		55.000,00	-5.000,00	50.000,00			0,91
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		72.600,00	0,00	72.600,00			1,00
423 Prijevozna sredstva		124.000,00	0,00	124.000,00			1,00
A101522Akt. IZBORI		95.000,00	0,00	95.000,00	100.000,00	0,00	1,00
Izv. Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		95.000,00	0,00	95.000,00			1,00
Program Manifestacije		10.000,00	-10.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00
1023							
A101473Akt. BILO-KLIK		0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
Izv. Funkcija: 0130 Opće usluge							
323 Rashodi za usluge		0,00	0,00	0,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00			
A101475Akt. Etno festival		10.000,00	-10.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00
Izv. Funkcija: 0130 Opće usluge							
323 Rashodi za usluge		10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00
RAZDJEL JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		33.943.101,54	-10.208.801,54	23.734.300,00	9.758.900,00	5.979.550,00	0,70
030							
GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.427.150,00	-5.954.750,00	4.472.400,00	4.141.500,00	3.242.550,00	0,43
03010							
Program Upravna tijela		7.295.550,00	-5.857.250,00	1.438.300,00	1.701.000,00	1.408.550,00	0,20
1002							
A100201Akt. Stručno, administrativno i tehničko osoblje		796.550,00	0,00	796.550,00	900.000,00	796.550,00	1,00
Izv. Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi							
311 Plaće (Bruto)		620.000,00	0,00	620.000,00			1,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		52.050,00	0,00	52.050,00			1,00
313 Doprinosi na plaće		105.000,00	0,00	105.000,00			1,00
321 Naknade troškova zaposlenima		14.600,00	0,00	14.600,00			1,00
322 Rashodi za materijal i energiju		3.300,00	0,00	3.300,00			1,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.600,00	0,00	1.600,00			1,00
A100202Akt. Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		460.000,00	-10.000,00	450.000,00	504.000,00	462.000,00	0,98
Izv. Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi							
321 Naknade troškova zaposlenima		23.000,00	-10.000,00	13.000,00			0,57
322 Rashodi za materijal i energiju		43.000,00	10.000,00	53.000,00			1,23

323	Rashodi za usluge	311.000,00	5.000,00	316.000,00			1,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	-15.000,00	52.000,00			0,78
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00			1,00
A100204Akt.	Otplata kredita	5.875.000,00	-5.825.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,01
Izv.	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug						
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00			1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.825.000,00	-5.825.000,00	0,00			0,00
A101428Akt.	Sufinanciranje plaće komunalnog i poljop. Redara	45.000,00	19.000,00	64.000,00	65.000,00	45.000,00	1,42
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00	19.000,00	64.000,00			1,42
A101433Akt.	Javni radovi	65.000,00	0,00	65.000,00	68.000,00	65.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
311	Plaće (Bruto)	49.000,00	0,00	49.000,00			1,00
313	Doprinosi na plaće	8.300,00	0,00	8.300,00			1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.700,00	0,00	4.700,00			1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00			1,00
A101442Akt.	Stručno osposobljavanje	14.000,00	-1.250,00	12.750,00	14.000,00	0,00	0,91
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	-1.250,00	1.250,00			0,50
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	-500,00	3.500,00			0,88
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00	500,00	8.000,00			1,07
K100203Akt.	Opremanje JUO	40.000,00	-40.000,00	0,00	50.000,00	40.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	0,00			0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00
Program	Poticanje i očuvanje proizvodnje	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1,00
1004							
A101412Akt.	Program poticaja razvoja poduzetništva	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi						
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00			1,00
Program	Javne potrebe u školstvu	571.000,00	1.000,00	572.000,00	420.000,00	236.000,00	1,00
1009							
A100901Akt.	Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti	330.000,00	0,00	330.000,00	155.000,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	0,00	330.000,00			1,00
A101422Akt.	Srednje i visoko školsko obrazovanje	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00			1,00
A101443Akt.	Nabava bilježnica	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00			1,00

A101481Akt.	Program predškole i produženog boravka	91.000,00	12.500,00	103.500,00	125.000,00	91.000,00	1,14
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	91.000,00	12.500,00	103.500,00			1,14
A101498Akt.	Izlet - učenici O.Š. Veliko Trojstvo	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00			1,00
A101520Akt.	Nabava radnih bilježnica	85.000,00	-11.500,00	73.500,00	80.000,00	85.000,00	0,86
Izv.	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	-11.500,00	73.500,00			0,86
Program	Socijalna skrb	551.000,00	-48.500,00	502.500,00	470.000,00	537.000,00	0,91
1010							
A100902Akt.	Prehrana učenika	16.000,00	0,00	16.000,00	15.000,00	16.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00			1,00
A101002Akt.	Razvoj socijalnih usluga usmjerenih na osobe s invaliditetom, djecu i njihove obitelji, te starije osobe	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	160.000,00	236.000,00	0,80
Izv.							
	Funkcija: 1011 Bolest						
381	Tekuće donacije	250.000,00	-50.000,00	200.000,00			0,80
A101003Akt.	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 1010 Bolest i invaliditet						
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00			1,00
A101416Akt.	Potpورا za novorođeno dijete	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00			1,00
A101417Akt.	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	70.000,00	0,00	70.000,00	75.000,00	70.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00			1,00
A101435Akt.	Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00			1,00
A101436Akt.	Pomoć za ogrjev	45.000,00	1.500,00	46.500,00	50.000,00	45.000,00	1,03
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	1.500,00	46.500,00			1,03
A101480Akt.	Darovi za djecu - Sveti Nikola	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00			1,00
A101483Akt.	Naknada štete od prirodnih nepogoda	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00			1,00

Program	Kultura	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	1,00
1011							
A101101Akt.	Poticanje kulturnih aktivnosti	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture						
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00			1,00
Program	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	0,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	1,00
1012							
A101201Akt.	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	0,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
381	Tekuće donacije	195.000,00	0,00	195.000,00			1,00
Program	Razvoj civilnog društva	130.000,00	0,00	130.000,00	136.000,00	130.000,00	1,00
1013							
A101303Akt.	Osnovne funkcije političkih stranaka	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00			1,00
A101304Akt.	Redovna djelatnost udruga	10.000,00	0,00	10.000,00	16.000,00	10.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
A101418Akt.	Razvoj civilnog društva na području zdravstva i socijalne skrbi - skrb o umirovljenicima	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00			1,00
A101419Akt.	Unapređenje i poticanje rasta braniteljskih udruga	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00			1,00
A101420Akt.	Razvoj civilnog društva na području turizma i poljoprivrede	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00			1,00
Program	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	266.000,00	-50.000,00	216.000,00	219.000,00	266.000,00	0,81
1014							
A101401Akt.	Osnovna djelatnost VZO	240.000,00	-40.000,00	200.000,00	198.000,00	240.000,00	0,83
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
381	Tekuće donacije	240.000,00	-40.000,00	200.000,00			0,83
A101424Akt.	Osnovna djelatnost JVP	10.000,00	-10.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00
A101425Akt.	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00

A101426Akt.	Osnovna djelatnost - HGSS	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00			1,00
Program	Turizam	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	
1015							
A101471Akt.	Kiparska radionica ALU "Svijetle pruge"	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture						
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00			
Program	Potpore u poljoprivredi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1,00
1016							
A101411Akt.	Potpore poljoprivrednicima	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00			1,00
Program	Zaželi "Trojačke ruže"	948.600,00	0,00	948.600,00	523.000,00	0,00	1,00
1025							
A101504Akt.	Zapošljavanje i osposobljavanje žena	714.000,00	0,00	714.000,00	399.000,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
311	Plaće (Bruto)	488.000,00	0,00	488.000,00			1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00			1,00
313	Doprinosi na plaće	81.000,00	-1.000,00	80.000,00			0,99
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	1.000,00	61.000,00			1,02
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00			1,00
A101505Akt.	Promidžba i vidljivost	11.500,00	0,00	11.500,00	20.000,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00			1,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	6.500,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00			
A101506Akt.	Upravljanje projektom i administracija	194.000,00	0,00	194.000,00	89.500,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
311	Plaće (Bruto)	93.000,00	0,00	93.000,00			1,00
313	Doprinosi na plaće	16.000,00	0,00	16.000,00			1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	85.000,00	0,00	85.000,00			1,00
A101507Akt.	Neizravni troškovi projekta	29.100,00	0,00	29.100,00	14.500,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-500,00	14.500,00			0,97
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	500,00	1.600,00			1,45
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.000,00	0,00	13.000,00			1,00
Program	Vjerske zajednice	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	1,00
1028							
A101301Akt.	Pomoći vjerskim zajednicama	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00			1,00

K101302Akt.	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00			1,00
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	23.255.951,54	-3.994.051,54	19.261.900,00	4.937.400,00	1.832.000,00	0,83
03020							
Program	Izgradnja i održavanje objekata	11.332.000,00	-1.208.500,00	10.123.500,00	1.495.750,00	854.000,00	0,89
1003							
A101450Akt.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	175.000,00	-20.000,00	155.000,00	167.000,00	175.000,00	0,89
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
323	Rashodi za usluge	175.000,00	-20.000,00	155.000,00			0,89
A101451Akt.	Zgrada općine	20.000,00	-18.000,00	2.000,00	20.000,00	20.000,00	0,10
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-4.000,00	1.000,00			0,20
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-14.000,00	1.000,00			0,07
A101452Akt.	Etno park Veliko Trojstvo	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	-2.500,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00	-7.500,00	0,00			0,00
A101453Akt.	Društveni dom - Ćurlovac	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
A101454Akt.	Društveni dom - Dominkovica	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
A101455Akt.	Društveni dom - Grginac	118.500,00	-118.500,00	0,00	121.000,00	3.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	117.500,00	-117.500,00	0,00			0,00
A101456Akt.	Društveni dom - Maglenča	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
A101457Akt.	Društveni dom - Martinac	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
A101458Akt.	Društveni dom - Malo Trojstvo	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
A101459Akt.	Društveni dom - Kegljevac	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						

Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi							
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00				
K101440Akt.	Rekonstrukcija i dogradnja osnovne škole sa dodatnim učionicama, dječjim vrtićem i jaslicama, kuhinjom i ostalim pratećim sadržajima	9.634.000,00	0,00	9.634.000,00	0,00	0,00	1,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	34.000,00				1,00
421	Građevinski objekti	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00				1,00
K101477Akt.	Autobusne nadstrešnice	7.000,00	-7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
421	Građevinski objekti	7.000,00	-7.000,00	0,00				0,00
K101510Akt.	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Malo Trojstvo	215.000,00	-200.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,07	
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo							
421	Građevinski objekti	215.000,00	-200.000,00	15.000,00				0,07
K101511Akt.	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Višnjevac	215.000,00	-200.000,00	15.000,00	0,00	392.500,00	0,07	
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo							
421	Građevinski objekti	215.000,00	-200.000,00	15.000,00				0,07
K101512Akt.	Izgradnja mrtvačnice- Groblje Ćurlovac	215.000,00	-200.000,00	15.000,00	433.750,00	0,00	0,07	
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo							
421	Građevinski objekti	215.000,00	-200.000,00	15.000,00				0,07
K101526Akt.	Sportski objekt u Ćurlovcu - opremanje strojevima i uređajima	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	1,00	
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta							
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00				1,00
K101529Akt.	Društveni dom - Veliko Trojstvo	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	1,00	
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike							
422	Postrojenja i oprema	28.000,00	0,00	28.000,00				1,00
Program	Održavanje komunalne infrastrukture	1.728.000,00	-40.000,00	1.688.000,00	1.348.900,00	788.000,00	0,98	
	1005							
A100501Akt.	Održavanje javne rasvjete	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1,00	
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta							
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	20.000,00	140.000,00				1,17
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-20.000,00	60.000,00				0,75
A100502Akt.	Održavanje komunalne opreme	126.000,00	-5.000,00	121.000,00	126.000,00	126.000,00	0,96	
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani							
322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	-5.000,00	73.000,00				0,94
323	Rashodi za usluge	44.000,00	-500,00	43.500,00				0,99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	500,00	4.500,00				1,13
A100503Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	262.000,00	0,00	262.000,00	262.000,00	262.000,00	1,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-10.000,00	15.000,00				0,60
323	Rashodi za usluge	237.000,00	10.000,00	247.000,00				1,04
A101406Akt.	Održavanje poljskih putova	85.000,00	-15.000,00	70.000,00	85.000,00	85.000,00	0,82	
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani							

322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-5.000,00	20.000,00			0,80
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-10.000,00	50.000,00			0,83
A101470Akt.	Zimska služba	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00			1,00
A101517Akt.	Uređenje javnih površina	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00			1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
A101523Akt.	"Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Martinac - odvojak prema Letičanima	440.000,00	0,00	440.000,00	0,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
323	Rashodi za usluge	440.000,00	0,00	440.000,00			1,00
A101524Akt.	Asfaltiranje okretišta za autobuse i stajališta - Malo Trojstvo	20.000,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00			0,00
A101530Akt.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Paulovac- odvojak 2	0,00	0,00	0,00	361.250,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
K100505Akt.	Nabava komunalne opreme	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
K101415Akt.	Modernizacija javne rasvjete	60.000,00	0,00	60.000,00	219.650,00	60.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00			1,00
K101444Akt.	Nabava prijevoznih sredstava - RADNI STROJ	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
423	Prijevozna sredstva	480.000,00	0,00	480.000,00			1,00
Program	Izgradnja komunalne infrastrukture	260.000,00	-260.000,00	0,00	860.000,00	0,00	0,00
1006							
A101527Akt.	Sufinanciranje - Modernizacija ceste Veliko Trojstvo, ulica Matije Gupca - Vrbica	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
A101531Akt.	Sufinanciranje - Modernizacija dijela ceste u Maglenči	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
K100601Akt.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
421	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00			0,00
K100602Akt.	Izgradnja kanalizacijskog sustava	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00			0,00

K101500Akt.	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja Veliko Trojstvo	210.000,00	-210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
421	Građevinski objekti	210.000,00	-210.000,00	0,00			0,00
Program	Upravljanje grobljima	80.000,00	-5.000,00	75.000,00	67.000,00	80.000,00	0,94
	1007						
A100701Akt.	Tekuće održavanje groblja	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00	0,92
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-5.000,00	20.000,00			0,80
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00			1,00
K100702Akt.	Opremanje groblja	20.000,00	0,00	20.000,00	12.000,00	20.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00			1,00
Program	Zaštita okoliša	60.000,00	7.000,00	67.000,00	60.000,00	60.000,00	1,12
	1008						
A100801Akt.	Redovne aktivnosti	60.000,00	7.000,00	67.000,00	60.000,00	60.000,00	1,12
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
323	Rashodi za usluge	60.000,00	7.000,00	67.000,00			1,12
Program	Komunalno poduzeće	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	1,00
	1018						
K101414Akt.	Komunalno poduzeće	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00			1,00
Program	Reciklažno dvorište	8.400,00	0,00	8.400,00	0,00	0,00	1,00
	1020						
K101528Akt.	Građevinsko zemljište - Reciklažno dvorište	8.400,00	0,00	8.400,00	0,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.400,00	0,00	8.400,00			1,00
Program	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada	9.591.801,54	-2.451.801,54	7.140.000,00	1.000.000,00	0,00	0,74
	1022						
A101449Akt.	Sanacija odlagališta otpada "Grginac"	9.591.801,54	-2.451.801,54	7.140.000,00	1.000.000,00	0,00	0,74
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
323	Rashodi za usluge	9.591.801,54	-2.451.801,54	7.140.000,00			0,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00			
Program	Gospodarenje otpadom	45.750,00	-45.750,00	0,00	45.750,00	0,00	0,00
	1024						
K101492Akt.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa FZOEU	45.750,00	-45.750,00	0,00	45.750,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
422	Postrojenja i oprema	45.750,00	-45.750,00	0,00			0,00

Program	Zaštita životinja	30.000,00	0,00	30.000,00	40.000,00	30.000,00	1,00
1027							
A101518Akt.	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u sklonište	30.000,00	0,00	30.000,00	40.000,00	30.000,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00			1,00
Program	Priključci na komunalnu infrastrukturu	20.000,00	10.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	1,50
1030							
K100603Akt.	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	20.000,00	10.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	1,50
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
421	Građevinski objekti	20.000,00	10.000,00	30.000,00			1,50
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNICI	260.000,00	-260.000,00	0,00	680.000,00	905.000,00	0,00
03021							
Program	Predškolski odgoj	260.000,00	-260.000,00	0,00	680.000,00	905.000,00	0,00
1029							
A101525Akt.	Dječji vrtić	260.000,00	-260.000,00	0,00	680.000,00	905.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	-260.000,00	0,00			0,00
	UKUPNO	34.735.201,54	-10.228.801,54	24.506.400,00	10.508.400,00	6.610.650,00	0,71

II.IV. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Veliko Trojstvo povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna u skladu sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenima Strateškim razvojnim programom Općine Veliko Trojstvo iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.–2020. godine.

Planom razvojnih programa predviđeni su projekti i aktivnosti za koje su proračunom osigurana sredstva u okviru pojedinih programa:

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. Rebalans 2020	Projekcija 2021	Projekcija 2022	II. Rebalans 2020	Projekcija 2021	Projekcija 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	CILJ 1. POVEĆANJE GOSPODARSKE AKTIVNOSTI I ZAPOŠLJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE								200.000,00	207.500,00	200.000,00
	MJERA 1.1 Povećati broj poduzetničkih aktivnosti								200.000,00	200.000,00	200.000,00
1004	PROGRAM Poticanje i očuvanje proizvodnje								200.000,00	200.000,00	200.000,00
A101412	Program poticaja razvoja poduzetništva	1.1.1	Broj korisnika potpore		12	12	12	12	200.000,00	200.000,00	200.000,00

MJERA1.3 Povećati broj turističkih posjetitelja							0,00	7.500,00	0,00	
1015 PROGRAM Turizam							0,00	7.500,00	0,00	
A101471	Kiparska radionica ALU "Svijetle pruge"	1.3.1	broj aktivnosti	1	1	1	1	0,00	7.500,00	0,00
CILJ 2. OSIGURATI DOVRŠENJE I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE							18.773.500,00	4.443.150,00	1.822.000,00	
MJERA2.2 Unaprijediti prometnu infrastrukturu na području Općine							30.000,00	230.000,00	20.000,00	
1006 PROGRAM Izgradnja komunalne infrastrukture							0,00	210.000,00	0,00	
K101500	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja Veliko Trojstvo	2.2.5	groblje	1	1	-	-	0,00	210.000,00	0,00
1030 PROGRAM Priključci na komunalnu infrastrukturu							30.000,00	20.000,00	20.000,00	
K100603	Izgradnja plinopokrbnog sustava	2.2.3	broj priključaka	2	2	2	2	30.000,00	20.000,00	20.000,00
MJERA2.4 Povećanje energetske učinkovitosti na području Općine							11.361.500,00	3.040.400,00	1.662.000,00	
1003 PROGRAM Izgradnja i održavanje objekata							10.123.500,00	1.492.750,00	854.000,00	
A101450	Uredaj za pročišćavanje otpadnih voda	2.4.2	iznos troškova održavanja objekta/12 mjeseci	1	1	1	1	155.000,00	167.000,00	175.000,00
A101451	Zgrada općine	2.4.3	broj interventnih radova	1	1	1	1	2.000,00	20.000,00	20.000,00
A101452	Etno park Veliko Trojstvo	2.4.4	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	10.000,00	10.000,00
A101453	Društveni dom - Ćurlovac	2.4.5	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	3.000,00	3.000,00
A101454	Društveni dom - Dominkovica	2.4.6	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	3.000,00	3.000,00
A101455	Društveni dom - Grginac	2.4.7	broj interventnih radova - krovšte	1	1	1	1	0,00	121.000,00	3.000,00
A101456	Društveni dom - Maglenča	2.4.8	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	3.000,00	3.000,00
A101457	Društveni dom - Martinac	2.4.50	broj interventnih radova	2	2	1	1	0,00	3.000,00	3.000,00
A101458	Društveni dom - Malo Trojstvo	2.4.10	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	3.000,00	3.000,00
A101459	Društveni dom - Kegljevac	2.4.11	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	3.000,00	3.000,00
A101460	Društveni dom - Višnjevac	2.4.12	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	3.000,00	3.000,00
A101461	Društveni dom - Vrbica	2.4.13	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	3.000,00	3.000,00
A101462	Groblje-Veliko Trojstvo i mrtvačnica	2.4.14	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	10.000,00	10.000,00
A101463	Sportsko poslovni objekt u Velikom Trojstvu	2.4.33	broj sportskih objekata	1	1	1	1	29.500,00	55.000,00	20.000,00
A101464	Vidikovac - adaptacija i uređenje okoliša	2.4.16	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	420.000,00	0,00
A101465	Društveni dom - Veliko Trojstvo	2.4.17	broj interventnih radova	1	1	1	1	0,00	10.000,00	12.000,00
A101468	Objekti u vlasništvu općine	2.4.19	broj objekata	11	11	11	11	210.000,00	205.000,00	182.500,00

A101469	Sportsko poslovni objekt u Ćurlovcu	2.4.20	broj interventnih radova	1	1	1	1	5.000,00	10.000,00	5.000,00
K101440	Rekonstrukcija i dogradnja osnovne škole sa dodatnim učionicama, dječjim vrtićem i jaslucama, kuhinjom i ostalim pratećim sadržajima	2.4.37	broj škola	1	-	-	-	9.634.000,00	0,00	0,00
K101477	Autobusne nadstrešnice	2.4.38	broj objekata	1	-	-	-	0,00	7.000,00	0,00
K101510	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Malo Trojstvo	2.4.39	broj objekata	1	-	-	-	15.000,00	0,00	0,00
K101511	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Višnjevac	2.4.40	broj objekata	1	-	-	-	15.000,00	0,00	392.500,00
K101512	Izgradnja mrtvačnice- Groblje Ćurlovac	2.4.41	broj objekata	1	-	-	-	15.000,00	433.750,00	0,00
K101526	Sportski objekt u Ćurlovcu - opremanje strojevima i uređajima	2.4.42	broj sportskih objekata	1	-	-	-	15.000,00	0,00	0,00
K101529	Društveni dom - Veliko Trojstvo	2.4.54	broj objekata	1	1	-	-	28.000,00	0,00	0,00
1005	PROGRAM Održavanje komunalne infrastrukture							1.208.000,00	967.650,00	788.000,00
A100501	Održavanje javne rasvjete	2.4.23	broj rasvjetnih mjesta	700	700	700	700	200.000,00	200.000,00	200.000,00
A100502	Održavanje komunalne opreme	2.4.24	broj opreme	3	3	3	3	121.000,00	126.000,00	126.000,00
A100503	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.4.25	dužina nerazvrstanih cesta	7500m	7500m	7500m	7500m	262.000,00	262.000,00	262.000,00
A101406	Održavanje poljskih putova	2.4.26	dužina održavanja poljskih putova	1800m	1800m	1800m	1800m	70.000,00	85.000,00	85.000,00
A101470	Zimska služba	2.4.30	broj radnih sati na posipavanju cesta	130	130	130	130	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A101517	Uređenje javnih površina	2.4.43	broj naselja	11	11	11	11	25.000,00	25.000,00	25.000,00
A101523	"Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Martinac - odvojak prema Letičanima	2.4.44	broj naselja	1	1	1	1	440.000,00	0,00	0,00
A101524	Asfaltiranje okretišta za autobuse i stajališta - Malo Trojstvo	2.4.45	broj okretišta	1	1	1	1	0,00	20.000,00	0,00
K101415	Modernizacija javne rasvjete	2.4.47	broj naselja	1	1	1	1	60.000,00	219.650,00	60.000,00
1006	PROGRAM Izgradnja komunalne infrastrukture							0,00	560.000,00	0,00
A101527	Sufinanciranje - Modernizacija ceste Veliko Trojstvo, ulica Matije Gupca - Vrbica	2.4.46	broj ulica u naselja	1	1	1	1	0,00	350.000,00	0,00
K101500	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja Veliko Trojstvo	2.4.48	groblje	1	1	-	-	0,00	210.000,00	0,00
1030	PROGRAM Priključci na komunalnu infrastrukturu							30.000,00	20.000,00	20.000,00
K100603	Izgradnja plinopskrbnog sustava	2.4.53	broj priključaka	3	3	3	3	30.000,00	20.000,00	20.000,00

MJERA2.5 Učinkovito upravljanje objektima od javnog interesa								142.000,00	127.000,00	140.000,00
1007 PROGRAM Upravljanje grobljima								75.000,00	67.000,00	80.000,00
A100701	Tekuće održavanje groblja	2.5.1	broj uredenih grobnih mjesta	2000	2000	2000	2000	55.000,00	55.000,00	60.000,00
K100702	Opremanje groblja	2.5.2	broj opreme za održavanje groblja	2	2	2	2	20.000,00	12.000,00	20.000,00
1008 PROGRAM Zaštita okoliša								67.000,00	60.000,00	60.000,00
A100801	Redovne aktivnosti	2.5.4	broj naselja	11	11	11	11	67.000,00	60.000,00	60.000,00
MJERA2.3 Unapređenje zbrinjavanje otpada i zaštita okoliša								7.240.000,00	1.045.750,00	0,00
1018 PROGRAM Komunalno poduzeće								100.000,00	0,00	0,00
K101414	Komunalno poduzeće	2.3.1	broj udjela u trgovačkim društvima	1	1	1	1	100.000,00	0,00	0,00
1022 PROGRAM Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada								7.140.000,00	1.000.000,00	0,00
A101449	Sanacija odlagališta otpada "Grginac"	2.3.2	broj odlagališta otpada	1	-	-	-	7.140.000,00	1.000.000,00	0,00
1024 PROGRAM Gospodarenje otpadom								0,00	45.750,00	0,00
K101492	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa FZOEU	2.3.3		1				0,00	45.750,00	0,00
CILJ 3. POTICATI RAZVOJ SOCIJALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE								2.714.100,00	2.803.000,00	2.419.000,00
MJERA3.1 Razvoj socijalnih usluga								2.248.100,00	2.328.000,00	1.903.000,00
1009 PROGRAM Javne potrebe u školstvu								572.000,00	420.000,00	236.000,00
A100901	Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti	3.1.1	broj djece u vrtiću/broj djece mala škola	24/31	24/31	24/31	24/31	330.000,00	155.000,00	0,00
A101422	Srednje i visoko školsko obrazovanje	3.1.3	broj polaznika	30	35	35	35	40.000,00	40.000,00	40.000,00
A101443	Nabava bilježnica	3.1.5	broj polaznika osnovnoškolskog obrazovanja	195	195	195	195	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A101481	Program predškole i produženog boravka	3.1.17	broj polaznika	190	190	190	190	103.500,00	125.000,00	91.000,00
A101498	Izlet - učenici O.Š. Veliko Trojstvo	3.1.18	broj djece	2	2	2	2	5.000,00	0,00	0,00
A101520	Nabava radnih bilježnica	3.1.19	broj djece					73.500,00	80.000,00	85.000,00
1010 PROGRAM Socijalna skrb								502.500,00	470.000,00	537.000,00
A100902	Prehrana učenika	3.1.2	broj polaznika	195	195	195	195	16.000,00	15.000,00	16.000,00
A101002	Razvoj socijalnih usluga usmjerenih na osobe s invaliditetom, djecu i njihove obitelji, te starije osobe	3.1.6	broj korisnika usluga udruge -pomoć u kući	200	190	190	190	200.000,00	160.000,00	236.000,00
A101003	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	3.1.7	zakonska obveza	1	1	1	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00

A101416	Potpora za novorođeno dijete	3.1.8	broj novorođene djece	30	35	35	35	75.000,00	75.000,00	75.000,00
A101417	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškola i studenata	3.1.9	broj polaznika	70	70	70	70	70.000,00	75.000,00	70.000,00
A101435	Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima	3.1.11	broj korisnika pomoći	12	12	12	12	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A101436	Pomoć za ogrjev	3.1.12	broj korisnika pomoći	60	60	60	60	46.500,00	50.000,00	45.000,00
A101480	Darovi za djecu - Sveti Nikola	3.1.20	broj djece	280	280	280	280	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A101483	Naknada štete od prirodnih nepogoda	3.1.16						30.000,00	30.000,00	30.000,00
1012	PROGRAM Razvoj sporta i rekreacije							195.000,00	195.000,00	195.000,00
A101201	Razvoj sporta i rekreacije	3.1.13	broj sportskih udruga	3	3	3	3	195.000,00	195.000,00	195.000,00
1025	PROGRAM Zaželi "Trojačke ruže"							948.600,00	523.000,00	0,00
A101504	Zapošljavanje i osposobljavanje žena	3.1.21	broj zaposlenih	11	11	-	-	714.000,00	399.000,00	0,00
A101505	Promidžba i vidljivost	3.1.21	projekt	1	1	-	-	11.500,00	20.000,00	0,00
A101506	Upravljanje projektom i administracija	3.1.22	projekt	1	1	-	-	194.000,00	89.500,00	0,00
A101507	Neizravni troškovi projekta	3.1.23	projekt	1	1			29.100,00	14.500,00	0,00
1027	PROGRAM Zaštita životinja							30.000,00	40.000,00	30.000,00
A101518	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u sklonište	3.1.24		1	1	1	1	30.000,00	40.000,00	30.000,00
1029	PROGRAM Predškolski odgoj							0,00	680.000,00	905.000,00
A101525	Dječji vrtić	3.1.15	broj dječjih vrtića	1				0,00	680.000,00	905.000,00
MJERA3.3	Razvoj civilnog društva na području Općine							466.000,00	475.000,00	516.000,00
1011	PROGRAM Kultura							45.000,00	45.000,00	45.000,00
A101101	Poticanje kulturnih aktivnosti	3.3.10	broj udruga	1	1	1	1	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1013	PROGRAM Razvoj civilnog društva							130.000,00	136.000,00	130.000,00
A101303	Osnovne funkcije političkih stranaka	3.3.2	broj članova vijeća	13	13	13	13	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A101304	Redovna djelatnost udruga	3.3.3	broj udruga	4	4	4	4	10.000,00	16.000,00	10.000,00
A101418	Razvoj civilnog društva na području zdravstva i socijalne skrbi - skrb o umirovljenicima	3.3.4	broj udruga-umirovljenici	1	1	1	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00
A101419	Unapređenje i poticanje rasta braniteljskih udruga	3.3.5	broj udruga	1	1	1	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A101420	Razvoj civilnog društva na području turizma i poljoprivrede	3.3.6	broj udruga	4	4	4	4	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1014	PROGRAM Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja							216.000,00	219.000,00	266.000,00
A101401	Osnovna djelatnost VZO	3.3.8	zakonska obveza	1	1	1	1	200.000,00	198.000,00	240.000,00

A101424	Osnovna djelatnost JVP	3.3.9	broj intervencija	2	2	2	2	0,00	5.000,00	10.000,00
A101425	Civilna zaštita	3.3.10	zakonska obveza	1	1	1	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A101426	Osnovna djelatnost - HGSS	3.3.11	zakonska obveza	1	1	1	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1028	PROGRAM Vjerske zajednice							75.000,00	75.000,00	75.000,00
A101301	Pomoći vjerskim zajednicama	3.3.1	broj programa	1	1	1	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00
K101302	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	3.3.7	Postotak uređenja objekta	45%	50%	55%	60%	50.000,00	50.000,00	50.000,00

SVEUKUPNO**21.687.600,00 7.453.650,00 4.441.000,00****III. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 5.**

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/001

URBROJ: 2103-03-01-20-02

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:**Miljenko Kurevija, v.r.**

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20.) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Izmjene i dopune

Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020.godini

Članak 1.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020 godinu („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 6/19) članak 2. mijenja se i glasi:

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja: Groblja i krematoriji - ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi s procjenom troškova građenja:

R. br.	Poslovi održavanja	Procjena troškova (kn)
1.	Groblja i krematoriji	45.000,00
1.1.	Izgradnja mrtvačnice – groblje Ćurlovac – projektna dokumentacija	15.000,00
1.2.	Izgradnja mrtvačnice – groblje Višnjevac – projektna dokumentacija	15.000,00
1.3.	Izgradnja mrtvačnice – groblje Malo Trojstvo – projektna dokumentacija	15.000,00
	Ukupno:	45.000,00

Izvori financiranja za ostvarenje Programa planiraju se iz sljedećih izvora:

R. br.	Izvori prihoda	Procjena prihoda (kn)
1.	Komunalna naknada	45.000,00
	Ukupno:	45.000,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/-01-20/001
URBROJ: 2103-003-01-20-07
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Izmjene i dopune

Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2020 godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/19) članak 1. mijenja se i glasi:

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini (dalje u tekstu: Program) se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2020 godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/19) članak 2. mijenja se i glasi:

1. Održavanje komunalne infrastrukture predviđeno Programom je kako slijedi:

- 1.1. **Održavanje javne rasvjete** - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.
- 1.2. **Održavanje nerazvrstanih cesta** - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.
- 1.3. **Održavanje javnih zelenih površina** - košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
- 1.4. **Održavanje građevina i uređaja javne namjene** - podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta
- 1.5. **Održavanje groblja** - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
- 1.6. **Održavanje čistoće javnih površina** - čišćenje površina javne namjene (obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište).

Članak 3.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2020 godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/19) članak 3. mijenja se i glasi:

Opis/opseg s procjenom troškova po djelatnostima te iskazom financijskih sredstava:

Redni Broj	Poslovi održavanja	Procjena troškova (kn)
1.	Održavanje Javne rasvjete	260.000,00
1.1.	Troškovi električne energije	140.000,00

1.2.	<p>Žarulje (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ VTF 125W (procjena 150 kom x 100 kn) ▪ NAVT 70W (procjena: 30 kom x 150 kn) ▪ NAVT 150W (procjena: 10 kom x 250 kn) ▪ DULUX 36W (procjena: 5 kom x 100 kn) ▪ LED 30-50W (procjena: 10 kom x 50 kn) 	23.000,00
1.3.	<p>Svjetiljke (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ NAVT 70-150W (procjena: 10 kom x 1.000 kn) ▪ LED 30-50W (procjena: 10 kom x 1.200 kn) 	22.000,00
1.3.	<p>Zamjena pred spojnih elemenata (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prigušnice (procjena 50 kom x 150 kn) ▪ potpaljivači (procjena 15 kom x 140 kn) ▪ starteri (procjena 20 kom x 20 kn) 	10.000,00
1.4.	<p>Ostalo (oprema/rad):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaštitna stakla (procjena 10 kom x 25 kn) ▪ grla (procjena 10 kom x 25 kn) ▪ krak (procjena 5 kom x 100 kn) ▪ autodizalica (procjena 10 h x 250 kn) ▪ elekromonter (procjena 20 h x 75 kn) 	5.000,00
1.5.	<p>Svjetiljke LED LSJB - modernizacija javne rasvjete (40 kom x 1.500 kn – 1 komad uključuje i pripadajuće univerzalne krakove, izolirane stezaljke kpl, objumice i trake, pojni kabel PP-Y 3x1,5 duljine 2,5 metra po kom)</p>	60.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	802.000,00
2.1.	Održavanje asfaltnog kolnika – krpanje i sanacija 110 kn x 320 m ²	40.000,00
2.2.	Održavanje kolnika od kamenog materijala – procjenjivo 500 m ³ x 200 kn	100.000,00
2.3.	<p>Održavanje bankina i pokosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zrnati kameni materijal –100 m³ procjenjivo 20.000 kn ▪ košnja trave bankina- 0,25 kn po m² x 60 km x 2 strane x 0,5m² – procjenjivo 15.000 kn ▪ šiblje i granje – krčenje mlatilicom: procjenjivo 20 h x 500 kn 	45.000,00
2.4.	<p>Prometna signalizacija i mostovi – popravak i zamjena</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mostovi – 1 kom širine min 5m uključujući cijevi f140, glave, temelj, armaturu/beton/oplatu – procjenjivo 5.000 kn/kom ▪ signalizacija – znakovi različite namjene i stupovi sa nosačima i temeljem – 4 kom x 2500 kn 	15.000,00
2.5.	Zimska služba (kamenčići/sol –pomiješano cca 60 m ³ x500)	30.000,00
2.6.	Održavanje poljskih putova – cca 600 m ³ žutog šljunka sa dopremom	70.000,00
2.7.	Geodetsko evidentiranje cesta u katastarskom operatu – 12,5 kn po m x 4.800 m + pristojbe/elaborat - procjenjivo cca 2.000 kn	62.000,00

2.8.	Tehničko i gospodarsko održavanje NC Martinac – odvojak prema Letičanima u duljini 568 metara (2.750 m ²) – modernizacija uz zadržavanje lokacijskih uvjeta	440.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	25.000,00
3.1.	Nabava cvijeća i sadnica (procjenjivo kroz 2 sadnje godišnje - 2500 kom x 4,00 kn prosječno)	10.000,00
3.2.	Održavanje opreme/uređaja (kante za otpatke – 10 kom i sl.)	5.000,00
3.3.	Održavanje zelenih otoka (13 komada) i rušenje drveća sa odvozom (cca 10 komada)	10.000,00
4.	Održavanje groblja	55.000,00
4.1.	Trošak energije za održavanje (procjena na razini godine)	15.000,00
4.2.	Održavanje opreme – tekuće i investicijsko (servis i popravci – procijenjen iznos za 4 trimera, 2 kosilice)	10.000,00
4.3.	Trošak materijala i sirovina (mazivo, flaks i sl.)	5.000,00
4.4.	Održavanje čistoće i troškovi iznošenja i odvoza smeća (50 usluga Komunalac d.o.o. godišnje za cca 250 m ³)	25.000,00
	Ukupno:	1.142.000,00

Izvori financiranja Sredstva za ostvarenje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

Redni Broj	Izvori prihoda	Procjena prihoda (kn)
1.	Komunalna naknada	340.000,00
2.	Porez za korištenje javnih površina	5.000,00
3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	180.000,00
4.	Šumski doprinos	600.000,00
5.	Proračun općine	17.000,00
	Ukupno:	1.142.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/001
URBROJ: 2103-03-01-20-08
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 110. stavak 1. Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 17., st. 1. točka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Izmjene i dopune

Programa javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu u 2020 godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/19) članak 4. mijenja se i glasi:

„Sredstva za financiranje Civilne zaštite i redovne djelatnosti i opremanje Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo i dobrovoljnih vatrogasnih društava njezinih članica osiguravaju se proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu i to:

▪ Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo	200.000,00 kn
▪ Civilna zaštita	10.000,00 kn
Ukupno:	210.000,00 kn

”

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/001
URBROJ: 2103-03-01-20-03
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 115. stavka 1. točke 3. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Izmjene dopune

Programa socijalno - zdravstvenih potreba Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu socijalno - zdravstvenih potreba Općine u 2020 godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/19) članak 2. mijenja se i glasi:

Ovim programom predviđa se i osigurava:

▪ Jednokratna pomoć u novcu za nabavu ogrijeva	46.500,00 kn
▪ Jednokratne novčane pomoći samcima i kućanstvima	30.000,00 kn
▪ Sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji	16.000,00 kn
▪ Potpora za svako novorođeno dijete na području općine	75.000,00 kn
▪ Darovi za djecu	20.000,00 kn
▪ Mala škola - produženi boravak	103.500,00 kn
▪ Sufinanciranje - Dječji vrtić	330.000,00 kn
▪ Sufinanciranje - Javni prijevoz srednje školaraca i studenata	70.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima - nabava bilježnica	20.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima - nabava radnih bilježnica	73.500,00 kn
▪ Izlet – učenici O.Š. Veliko Trojstvo	5.000,00 kn
▪ Srednje i visoko školsko obrazovanje - stipendije	40.000,00 kn

Za potpore humanitarnih udruga i organizacija predviđena je potpora za:

▪ Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	15.000,00 kn
--	--------------

Za ove namjene u Proračunu za 2020. godinu osigurano je 844.500,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/001
URBROJ: 2103-03-01-20-04
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Izmjene i dopune

Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu, („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/19) članak 3. mijenja se i glasi:

„Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planiran je u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu na poziciji -26 u ukupnom iznosu od 2.000,00 kn, a koristiti će se namjenski za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini i to za postavljanje prometnih ogradala: 1 na nerazvrstanoj cesti u Maglenči i 1 na nerazvrstanoj Vinogradska I.“

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/001
URBROJ: 2103-03-01-20-05
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Izmjene i dopune

Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ br. 6/19) članak 3. mijenja se i glasi:

„U Proračunu Općine Veliko Trojstvo su planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa u iznosu 600.000,00 kuna.

Sredstva koja pristignu u Proračun Općine Veliko Trojstvo od šumskog doprinosa u tijeku 2020. godine, koristiti će se kao izvor financiranja održavanja komunalne infrastrukture kako je to predviđeno Programom održavanja komunalne infrastrukture donesenim istodobno sa Proračunom za kalendarsku godinu za koju se donosi i ovaj Program, a radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada, s naglaskom na skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije u smislu redovnog i izvanrednog održavanja u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/001
URBROJ: 2103-03-01-20-06
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 25. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo je:

PRORAČUN

Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu sa Projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu sa Projekcijama za 2022. i 2023. godinu sadrži:

	Plan proračuna 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	14.464.800,00 kn	6.590.650,00 kn	6.596.150,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	43.600,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	14.508.400,00 kn	6.610.650,00 kn	6.616.150,00 kn
Rashodi poslovanja	9.490.250,00 kn	6.078.150,00 kn	6.076.150,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.018.150,00 kn	532.500,00 kn	540.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	10.508.400,00 kn	6.610.650,00 kn	6.616.150,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	4.000.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-4.000.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-4.000.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

I. OPĆI DIO**Članak 2.**

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda, te vlastiti izvori u B. Raspoloživim sredstvima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
6	Prihodi poslovanja	14.464.800,00	6.590.650,00	6.596.150,00
61	Prihodi od poreza	4.302.500,00	4.201.000,00	4.201.000,00
611	Porez i prezez na dohodak	4.161.000,00		
613	Porezi na imovinu	131.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	10.500,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg	7.927.300,00	103.850,00	104.350,00
633	Pomoći iz proračuna	7.845.300,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	82.000,00		
64	Prihodi od imovine	1.043.000,00	999.000,00	1.004.000,00
641	Prihodi od finansijske imovine	4.000,00		
642	Prihodi od nefinansijske imovine	1.039.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	1.022.000,00	1.100.100,00	1.100.100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	390.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	630.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	147.000,00	164.000,00	164.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	147.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali	23.000,00	22.700,00	22.700,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00		
683	Ostali prihodi	22.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	43.600,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	23.600,00	0,00	0,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	23.600,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00		
	UKUPNO	14.508.400,00	6.610.650,00	6.616.150,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
3	Rashodi poslovanja	9.490.250,00	6.078.150,00	6.076.150,00
31	Rashodi za zaposlene	1.486.500,00	1.079.350,00	1.079.350,00
311	Plaće (Bruto)	1.215.200,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.000,00		
313	Doprinosi na plaće	208.300,00		
32	Materijalni rashodi	5.147.250,00	2.208.800,00	2.206.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	200.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	593.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.005.750,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	336.000,00		
34	Financijski rashodi	92.500,00	16.000,00	16.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	75.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	17.500,00		
35	Subvencije	350.000,00	350.000,00	350.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	774.000,00	950.000,00	950.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	774.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800.000,00	522.000,00	522.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	800.000,00		
38	Ostali rashodi	840.000,00	952.000,00	952.000,00
381	Tekuće donacije	790.000,00		
382	Kapitalne donacije	50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.018.150,00	532.500,00	540.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	798.500,00	472.500,00	480.000,00
421	Građevinski objekti	670.750,00		
422	Postrojenja i oprema	117.750,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	219.650,00	60.000,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	219.650,00		
	UKUPNO	10.508.400,00	6.610.650,00	6.616.150,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
9	Vlastiti izvori	-4.000.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	-4.000.000,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	-4.000.000,00		
	UKUPNO	-4.000.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

II.I. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA TIJELA	749.500,00	631.100,00	631.100,00
GLAVA 01010	OPĆINSKO VIJEĆE	749.500,00	631.100,00	631.100,00
RAZDJEL 030	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.758.900,00	5.979.550,00	5.985.050,00
GLAVA 03010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.201.500,00	3.242.550,00	3.240.550,00
GLAVA 03020	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	4.877.400,00	1.832.000,00	1.839.500,00
GLAVA 03021	PRORAČUNSKI KORISNICI	680.000,00	905.000,00	905.000,00
	UKUPNO	10.508.400,00	6.610.650,00	6.616.150,00

II.II. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
RAZDJEL 010	PREDSTAVNIČKA TIJELA	749.500,00	631.100,00	631.100,00
GLAVA 01010	OPĆINSKO VIJEĆE	749.500,00	631.100,00	631.100,00
311	Plaće (Bruto)	210.000,00		
313	Doprinosi na plaće	35.000,00		

321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00		
323	Rashodi za usluge	215.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.000,00		
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.758.900,00	5.979.550,00	5.985.050,00
	030			
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.201.500,00	3.242.550,00	3.240.550,00
	03010			
311	Plaće (Bruto)	1.005.200,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.000,00		
313	Doprinosi na plaće	173.300,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	193.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	100.500,00		
323	Rashodi za usluge	356.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000,00		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	75.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	17.500,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	94.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	800.000,00		
381	Tekuće donacije	790.000,00		
382	Kapitalne donacije	50.000,00		
422	Postrojenja i oprema	40.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	4.877.400,00	1.832.000,00	1.839.500,00
	03020			
322	Rashodi za materijal i energiju	471.500,00		
323	Rashodi za usluge	3.433.750,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
421	Građevinski objekti	670.750,00		
422	Postrojenja i oprema	77.750,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	219.650,00		
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNICI	680.000,00	905.000,00	905.000,00
	03021			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	680.000,00		
	UKUPNO	10.508.400,00	6.610.650,00	6.616.150,00

III.I. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	749.500,00	631.100,00	631.100,00
	010			
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	749.500,00	631.100,00	631.100,00
	01010			
Program	Predstavnička i izvršna tijela	719.500,00	611.100,00	611.100,00
	1001			
A100101Akt.	Općinsko vijeće	165.000,00	170.000,00	170.000,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		

A101421Akt. Obilježavanje Dana općine		75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
323	Rashodi za usluge	45.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
A101447Akt. Općinski načelnik		379.500,00	366.100,00	366.100,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
311	Plaće (Bruto)	210.000,00		
313	Doprinosi na plaće	35.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00		
323	Rashodi za usluge	34.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00		
A101522Akt. IZBORI		100.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
Program 1023 Manifestacije		30.000,00	20.000,00	20.000,00
A101473Akt. BILO-KLIK		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0130 Opće usluge			
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
A101475Akt. Etno festival		20.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0130 Opće usluge			
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
RAZDJEL 030 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.758.900,00	5.979.550,00	5.985.050,00
GLAVA 03010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.201.500,00	3.242.550,00	3.240.550,00
Program 1002 Upravna tijela		1.676.000,00	1.408.550,00	1.406.550,00
A100201Akt. Stručno, administrativno i tehničko osoblje		900.000,00	796.550,00	796.550,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
311	Plaće (Bruto)	699.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.500,00		
313	Doprinosi na plaće	120.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
A100202Akt. Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		504.000,00	462.000,00	460.000,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00		
323	Rashodi za usluge	345.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00		
A100204Akt. Otplata kredita		75.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	75.000,00		
A101428Akt. Sufinanciranje plaće komunalnog i poljop. redara		65.000,00	45.000,00	45.000,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	65.000,00		
A101433Akt. Javni radovi		68.000,00	65.000,00	65.000,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
311	Plaće (Bruto)	51.200,00		
313	Doprinosi na plaće	8.800,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
A101442Akt. Stručno osposobljavanje		14.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00		
K100203Akt. Opremanje JUO		50.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
422	Postrojenja i oprema	40.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		

Program	Poticanje i očuvanje proizvodnje	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	1004			
A101412Akt.	Program poticaja razvoja poduzetništva	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv.	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00		
Program	Javne potrebe u školstvu	420.000,00	236.000,00	236.000,00
	1009			
A100901Akt.	Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti	155.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.000,00		
A101422Akt.	Srednje i visoko školsko obrazovanje	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv.	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		
A101443Akt.	Nabava bilježnica	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
A101481Akt.	Program predškole i produženog boravka	125.000,00	91.000,00	91.000,00
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00		
A101520Akt.	Nabava radnih bilježnica	80.000,00	85.000,00	85.000,00
Izv.	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00		
Program	Socijalna skrb	555.000,00	537.000,00	537.000,00
	1010			
A100902Akt.	Prehrana učenika	15.000,00	16.000,00	16.000,00
Izv.	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
A101002Akt.	Razvoj socijalnih usluga usmjerenih na osobe s invaliditetom, djecu i njihove obitelji, te starije osobe	160.000,00	236.000,00	236.000,00
Izv.	Funkcija: 1011 Bolest			
381	Tekuće donacije	160.000,00		
A101003Akt.	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv.	Funkcija: 1010 Bolest i invaliditet			
381	Tekuće donacije	15.000,00		
A101416Akt.	Potpورا za novorođeno dijete	90.000,00	75.000,00	75.000,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00		
A101417Akt.	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	75.000,00	70.000,00	70.000,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00		
A101435Akt.	Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		
A101436Akt.	Pomoć za ogrjev	50.000,00	45.000,00	45.000,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
A101480Akt.	Darovi za djecu - Sveti Nikola	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
A101483Akt.	Naknada štete od prirodnih nepogoda	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		
A101533Akt.	Dar umirovljenicima	70.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00		
Program	Kultura	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	1011			
A101101Akt.	Poticanje kulturnih aktivnosti	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture			
381	Tekuće donacije	45.000,00		

Program	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	195.000,00	195.000,00
	1012			
A101201Akt.	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	195.000,00	195.000,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
381	Tekuće donacije	195.000,00		
Program	Razvoj civilnog društva	136.000,00	130.000,00	130.000,00
	1013			
A101303Akt.	Osnovne funkcije političkih stranaka	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
381	Tekuće donacije	15.000,00		
A101304Akt.	Redovna djelatnost udruga	16.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
381	Tekuće donacije	16.000,00		
A101418Akt.	Razvoj civilnog društva na području zdravstva i socijalne skrbi - skrb o umirovljenicima	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
381	Tekuće donacije	25.000,00		
A101419Akt.	Unapređenje i poticanje rasta braniteljskih udruga	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
381	Tekuće donacije	20.000,00		
A101420Akt.	Razvoj civilnog društva na području turizma i poljoprivrede	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
381	Tekuće donacije	60.000,00		
Program	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	219.000,00	266.000,00	266.000,00
	1014			
A101401Akt.	Osnovna djelatnost VZO	198.000,00	240.000,00	240.000,00
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
381	Tekuće donacije	198.000,00		
A101424Akt.	Osnovna djelatnost JVP	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
A101425Akt.	Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
381	Tekuće donacije	10.000,00		
A101426Akt.	Osnovna djelatnost - HGSS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
381	Tekuće donacije	6.000,00		
Program	Turizam	7.500,00	0,00	0,00
	1015			
A101471Akt.	Kiparska radionica ALU "Svjetle pruge"	7.500,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture			
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00		
Program	Potpore u poljoprivredi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	1016			
A101411Akt.	Potpore poljoprivrednicima	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00		
Program	Zaželi "Trojačke ruže"	523.000,00	0,00	0,00
	1025			
A101504Akt.	Zapošljavanje i osposobljavanje žena	399.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
311	Plaće (Bruto)	200.000,00		
313	Doprinosi na plaće	35.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	144.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
A101505Akt.	Promidžba i vidljivost	20.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	6.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		
A101506Akt.	Upravljanje projektom i administracija	89.500,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			

311	Plaće (Bruto)	55.000,00		
313	Doprinosi na plaće	9.500,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00		
A101507Akt.	Neizravni troškovi projekta	14.500,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00		
Program	Vjerske zajednice	75.000,00	75.000,00	75.000,00
1028				
A101301Akt.	Pomoći vjerskim zajednicama	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
381	Tekuće donacije	25.000,00		
K101302Akt.	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
382	Kapitalne donacije	50.000,00		
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	4.877.400,00	1.832.000,00	1.839.500,00
03020				
Program	Izgradnja i održavanje objekata	1.435.750,00	854.000,00	861.500,00
1003				
A101450Akt.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	107.000,00	175.000,00	175.000,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
323	Rashodi za usluge	107.000,00		
A101451Akt.	Zgrada općine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
A101452Akt.	Etno park Veliko Trojstvo	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		
323	Rashodi za usluge	7.500,00		
A101453Akt.	Društveni dom - Ćurlovac	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
A101454Akt.	Društveni dom - Dominkovica	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
A101455Akt.	Društveni dom - Grginac	121.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	120.000,00		
A101456Akt.	Društveni dom - Maglenča	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
A101457Akt.	Društveni dom - Martinac	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
A101458Akt.	Društveni dom - Malo Trojstvo	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
A101459Akt.	Društveni dom - Kegljevac	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
A101460Akt.	Društveni dom - Višnjevac	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
A101461Akt.	Društveni dom - Vrbica	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
A101462Akt.	Groblje-Veliko Trojstvo i mrtvačnica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			

	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
	323	Rashodi za usluge	5.000,00		
	A101463Akt.	Sportsko poslovni objekt u Velikom Trojstvu	55.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	323	Rashodi za usluge	55.000,00		
	A101464Akt.	Vidikovac - adaptacija i uređenje okoliša	420.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	323	Rashodi za usluge	420.000,00		
	A101465Akt.	Društveni dom - Veliko Trojstvo	10.000,00	12.000,00	12.000,00
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
	323	Rashodi za usluge	8.000,00		
	A101468Akt.	Objekti u vlasništvu općine	205.000,00	182.500,00	182.500,00
Izv.		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00		
	323	Rashodi za usluge	40.000,00		
	A101469Akt.	Sportsko poslovni objekt u Ćurlovcu	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	A101532Akt.	Tekuće i investicijsko održavanje - autobusne nadstrešnice	3.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	323	Rashodi za usluge	3.000,00		
	K101477Akt.	Autobusne nadstrešnice	7.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	421	Građevinski objekti	7.000,00		
	K101510Akt.	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Malo Trojstvo	0,00	0,00	400.000,00
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	421	Građevinski objekti	0,00		
	K101511Akt.	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Višnjevac	0,00	392.500,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	421	Građevinski objekti	0,00		
	K101512Akt.	Izgradnja mrtvačnice- Groblje Ćurlovac	433.750,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	421	Građevinski objekti	433.750,00		
Program		Održavanje komunalne infrastrukture	1.348.900,00	788.000,00	788.000,00
	1005				
	A100501Akt.	Održavanje javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv.		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00		
	323	Rashodi za usluge	80.000,00		
	A100502Akt.	Održavanje komunalne opreme	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Izv.		Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00		
	323	Rashodi za usluge	44.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
	A100503Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	262.000,00	262.000,00	262.000,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
	323	Rashodi za usluge	237.000,00		
	A101406Akt.	Održavanje poljskih putova	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Izv.		Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
	323	Rashodi za usluge	60.000,00		
	A101470Akt.	Zimska služba	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	323	Rashodi za usluge	30.000,00		
	A101517Akt.	Uređenje javnih površina	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
	323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	A101523Akt.	"Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Martinac - odvojak prema Letičanima	0,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	323	Rashodi za usluge	0,00		
	A101524Akt.	Asfaltiranje okretišta za autobuse i stajališta - Malo Trojstvo	20.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	323	Rashodi za usluge	20.000,00		

A101530Akt.	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Paulovac- odvojak 2	361.250,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
323	Rashodi za usluge	361.250,00		
K100505Akt.	Nabava komunalne opreme	20.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
K101415Akt.	Modernizacija javne rasvjete	219.650,00	60.000,00	60.000,00
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	219.650,00		
Program	Izgradnja komunalne infrastrukture	860.000,00	0,00	0,00
1006				
A101527Akt.	Sufinanciranje - Modernizacija ceste Veliko Trojstvo, ulica Matije Gupca - Vrbica	350.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
323	Rashodi za usluge	350.000,00		
A101531Akt.	Sufinanciranje - Modernizacija dijela ceste u Maglenči	300.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
323	Rashodi za usluge	300.000,00		
K101500Akt.	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja Veliko Trojstvo	210.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
421	Građevinski objekti	210.000,00		
Program	Upravljanje grobljima	67.000,00	80.000,00	80.000,00
1007				
A100701Akt.	Tekuće održavanje groblja	55.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
K100702Akt.	Opremanje groblja	12.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
422	Postrojenja i oprema	12.000,00		
Program	Zaštita okoliša	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1008				
A100801Akt.	Redovne aktivnosti	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
Program	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada	1.000.000,00	0,00	0,00
1022				
A101449Akt.	Sanacija odlagališta otpada "Grginac"	1.000.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00		
Program	Gospodarenje otpadom	45.750,00	0,00	0,00
1024				
K101492Akt.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa FZOEU	45.750,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
422	Postrojenja i oprema	45.750,00		
Program	Zaštita životinja	40.000,00	30.000,00	30.000,00
1027				
A101518Akt.	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u sklonište	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
Program	Priključci na komunalnu infrastrukturu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1030				
K100603Akt.	Izgradnja plinopskrbnog sustava	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
421	Građevinski objekti	20.000,00		

GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNICI	680.000,00	905.000,00	905.000,00
03021				
Program	Predškolski odgoj	680.000,00	905.000,00	905.000,00
1029				
A101525Akt.	Dječji vrtić	680.000,00	905.000,00	905.000,00
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	680.000,00		
	UKUPNO	10.508.400,00	6.610.650,00	6.616.150,00

III.II. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Veliko Trojstvo povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna u skladu sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenima Strateškim razvojnim programom Općine Veliko Trojstvo iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.–2020. godine.

Planom razvojnih programa predviđeni su projekti i aktivnosti za koje su proračunom osigurana sredstva u okviru pojedinih programa:

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Plan 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CILJ 1. POVEĆANJE GOSPODARSKE AKTIVNOSTI I ZAPOSŁJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE									207.500,00	200.000,00	200.000,00
MJERA1.1 Povećati broj poduzetničkih aktivnosti									200.000,00	200.000,00	200.000,00
1004 PROGRAM Poticanje i očuvanje proizvodnje									200.000,00	200.000,00	200.000,00
A101412	Program poticaja razvoja poduzetništva	1.1.1	Broj korisnika potpore		12	12	12	12	200.000,00	200.000,00	200.000,00
MJERA1.3 Povećati broj turističkih posjetitelja									7.500,00	0,00	0,00
1015 PROGRAM Turizam									7.500,00	0,00	0,00
A101471	Kiparska radionica ALU "Svijetle pruge"	1.3.1	broj aktivnosti		1	1	1	1	7.500,00	0,00	0,00
CILJ 2. OSIGURATI DOVRŠENJE I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE									5.037.400,00	1.429.500,00	1.829.500,00
MJERA2.2 Unaprijediti prometnu infrastrukturu na području Općine									230.000,00	20.000,00	20.000,00
1006 PROGRAM Izgradnja komunalne infrastrukture									210.000,00	0,00	0,00
K101500	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja Veliko Trojstvo	2.2.5	groblje		1	1	-	-	210.000,00	0,00	0,00
1030 PROGRAM Priključci na komunalnu infrastrukturu									20.000,00	20.000,00	20.000,00
K100603	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	2.2.3	broj priključaka		2	2	2	2	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MJERA2.4 Povećanje energetske učinkovitosti na području Općine									3.634.650,00	1.269.500,00	1.669.500,00
1003 PROGRAM Izgradnja i održavanje objekata									1.425.750,00	461.500,00	861.500,00
A101450	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	2.4.2	iznos troškova održavanja objekta/12 mjeseci		1	1	1	1	107.000,00	175.000,00	175.000,00
A101451	Zgrada općine	2.4.3	broj interventnih radova		1	1	1	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A101452	Etno park Veliko Trojstvo	2.4.4	broj interventnih radova		1	1	1	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A101453	Društveni dom - Ćurlovac	2.4.5	broj interventnih radova		1	1	1	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101454	Društveni dom - Dominkovica	2.4.6	broj interventnih radova		1	1	1	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101455	Društveni dom - Grginac	2.4.7	broj interventnih radova - krovšte		1	1	1	1	121.000,00	3.000,00	3.000,00
A101456	Društveni dom - Maglenča	2.4.8	broj interventnih radova		1	1	1	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00

A101457	Društveni dom - Martinac	2.4.50	broj interventnih radova	2	2	1	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101458	Društveni dom - Malo Trojstvo	2.4.10	broj interventnih radova	1	1	1	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101459	Društveni dom - Kegljevac	2.4.11	broj interventnih radova	1	1	1	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101460	Društveni dom - Višnjevac	2.4.12	broj interventnih radova	1	1	1	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101461	Društveni dom - Vrbica	2.4.13	broj interventnih radova	1	1	1	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101462	Groblje-Veliko Trojstvo i mrtvačnica	2.4.14	broj interventnih radova	1	1	1	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A101463	Sportsko poslovni objekt u Velikom Trojstvu	2.4.33	broj sportskih objekata	1	1	1	1	55.000,00	20.000,00	20.000,00
A101464	Vidikovac - adaptacija i uređenje okoliša	2.4.16	broj interventnih radova	1	1	1	1	420.000,00	0,00	0,00
A101465	Društveni dom - Veliko Trojstvo	2.4.17	broj interventnih radova	1	1	1	1	10.000,00	12.000,00	12.000,00
A101468	Objekti u vlasništvu općine	2.4.19	broj objekata	11	11	11	11	205.000,00	182.500,00	182.500,00
A101469	Sportsko poslovni objekt u Čurlovcu	2.4.20	broj interventnih radova	1	1	1	1	10.000,00	5.000,00	5.000,00
K101510	Izgradnja mrtvačnice - Groblje Malo Trojstvo	2.4.39	broj objekata	1	-	-	-	0,00	0,00	400.000,00
K101512	Izgradnja mrtvačnice- Groblje Čurlovac	2.4.41	broj objekata	1	-	-	-	433.750,00	0,00	0,00
1005	PROGRAM Održavanje komunalne infrastrukture							1.328.900,00	788.000,00	788.000,00
A100501	Održavanje javne rasvjete	2.4.23	broj rasvjetnih mjesta	700	700	700	700	200.000,00	200.000,00	200.000,00
A100502	Održavanje komunalne opreme	2.4.24	broj opreme	3	3	3	3	126.000,00	126.000,00	126.000,00
A100503	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.4.25	dužina nerazvrstanih cesta	7500m	7500m	7500m	7500m	262.000,00	262.000,00	262.000,00
A101406	Održavanje poljskih putova	2.4.26	dužina održavanja poljskih putova	1800m	1800m	1800m	1800m	85.000,00	85.000,00	85.000,00
A101470	Zimska služba	2.4.30	broj radnih sati na posipavanju cesta	130	130	130	130	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A101517	Uređenje javnih površina	2.4.43	broj naselja	11	11	11	11	25.000,00	25.000,00	25.000,00
A101524	Asfaltiranje okretišta za autobuse i stajališta - Malo Trojstvo	2.4.45	broj okretišta	1	1	1	1	20.000,00	0,00	0,00
A101530	Tehničko i gospodarsko održavanje nerazvrstane ceste - Paulovac-odvojak 2	2.4.49	broj naselja	1	1			361.250,00	0,00	0,00
K101415	Modernizacija javne rasvjete	2.4.47	broj naselja	1	1	1	1	219.650,00	60.000,00	60.000,00
1006	PROGRAM Izgradnja komunalne infrastrukture							860.000,00	0,00	0,00
A101527	Sufinanciranje - Modernizacija ceste Veliko Trojstvo, ulica Matije Gupca - Vrbica	2.4.46	broj ulica u naselju	1	1	1	1	350.000,00	0,00	0,00
A101531	Sufinanciranje - Modernizacija dijela ceste u Maglenči	2.4.54	broj ulica u naselju	1	1			300.000,00	0,00	0,00
K101500	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja Veliko Trojstvo	2.4.48	groblje	1	1	-	-	210.000,00	0,00	0,00
1030	PROGRAM Priklučci na komunalnu infrastrukturu							20.000,00	20.000,00	20.000,00
K100603	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	2.4.53	broj priklučaka	3	3	3	3	20.000,00	20.000,00	20.000,00

MJERA2.5 Učinkovito upravljanje objektima od javnog interesa							127.000,00	140.000,00	140.000,00	
1007 PROGRAM Upravljanje grobljima							67.000,00	80.000,00	80.000,00	
A100701	Tekuće održavanje groblja	2.5.1	broj uredenih grobnih mjesta	2000	2000	2000	2000	55.000,00	60.000,00	60.000,00
K100702	Opremanje groblja	2.5.2	broj opreme za održavanje groblja	2	2	2	2	12.000,00	20.000,00	20.000,00
1008 PROGRAM Zaštita okoliša							60.000,00	60.000,00	60.000,00	
A100801	Redovne aktivnosti	2.5.4	broj naselja	11	11	11	11	60.000,00	60.000,00	60.000,00
MJERA2.3 Unapređenje zbrinjavanje otpada i zaštita okoliša							1.045.750,00	0,00	0,00	
1022 PROGRAM Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada							1.000.000,00	0,00	0,00	
A101449	Sanacija odlagališta otpada "Grginac"	2.3.2	broj odlagališta otpada	1	-	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00
1024 PROGRAM Gospodarenje otpadom							45.750,00	0,00	0,00	
K101492	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sa FZOEU	2.3.3		1				45.750,00	0,00	0,00
CILJ 3. POTICATI RAZVOJ SOCIJALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE							2.663.000,00	2.419.000,00	2.419.000,00	
MJERA3.1 Razvoj socijalnih usluga							2.188.000,00	1.903.000,00	1.903.000,00	
1009 PROGRAM Javne potrebe u školstvu							265.000,00	236.000,00	236.000,00	
A101422	Srednje i visoko školsko obrazovanje	3.1.3	broj polaznika	30	35	35	35	40.000,00	40.000,00	40.000,00
A101443	Nabava bilježnica	3.1.5	broj polaznika osnovnoškolskog obrazovanja	195	195	195	195	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A101481	Program predškole i produženog boravka	3.1.17	broj polaznika	190	190	190	190	125.000,00	91.000,00	91.000,00
A101520	Nabava radnih bilježnica	3.1.19	broj djece					80.000,00	85.000,00	85.000,00
1010 PROGRAM Socijalna skrb							485.000,00	537.000,00	537.000,00	
A100902	Prehrana učenika	3.1.2	broj polaznika	195	195	195	195	15.000,00	16.000,00	16.000,00
A101002	Razvoj socijalnih usluga usmjerenih na osobe s invaliditetom, djecu i njihove obitelji, te starije osobe	3.1.6	broj korisnika usluga udruge -pomoć u kući	200	190	190	190	160.000,00	236.000,00	236.000,00
A101003	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	3.1.7	zakonska obveza	1	1	1	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A101416	Potpora za novorođeno dijete	3.1.8	broj novorođene djece	30	35	35	35	90.000,00	75.000,00	75.000,00
A101417	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	3.1.9	broj polaznika	70	70	70	70	75.000,00	70.000,00	70.000,00
A101435	Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima	3.1.11	broj korisnika pomoći	12	12	12	12	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A101436	Pomoć za ogrjev	3.1.12	broj korisnika pomoći	60	60	60	60	50.000,00	45.000,00	45.000,00
A101480	Darovi za djecu - Sveti Nikola	3.1.20	broj djece	280	280	280	280	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A101483	Naknada štete od prirodnih nepogoda	3.1.16						30.000,00	30.000,00	30.000,00

1012	PROGRAM	Razvoj sporta i rekreacije						195.000,00	195.000,00	195.000,00
A101201	Razvoj sporta i rekreacije	3.1.13	broj sportskih udruga	3	3	3	3	195.000,00	195.000,00	195.000,00
1025	PROGRAM	Zaželi "Trojačke ruže"						523.000,00	0,00	0,00
A101504	Zapošljavanje i osposobljavanje žena	3.1.21	broj zaposlenih	11	11	-	-	399.000,00	0,00	0,00
A101505	Promidžba i vidljivost	3.1.21	projekt	1	1	-	-	20.000,00	0,00	0,00
A101506	Upravljanje projektom i administracija	3.1.22	projekt	1	1	-	-	89.500,00	0,00	0,00
A101507	Neizravni troškovi projekta	3.1.23	projekt	1	1			14.500,00	0,00	0,00
1027	PROGRAM	Zaštita životinja						40.000,00	30.000,00	30.000,00
A101518	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u sklonište	3.1.24		1	1	1	1	40.000,00	30.000,00	30.000,00
1029	PROGRAM	Predškolski odgoj						680.000,00	905.000,00	905.000,00
A101525	Dječji vrtić	3.1.15	broj dječjih vrtića	1				680.000,00	905.000,00	905.000,00
MJERA3.3 Razvoj civilnog društva na području Općine								475.000,00	516.000,00	516.000,00
1011	PROGRAM	Kultura						45.000,00	45.000,00	45.000,00
A101101	Poticanje kulturnih aktivnosti	3.3.10	broj udruga	1	1	1	1	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1013	PROGRAM	Razvoj civilnog društva						136.000,00	130.000,00	130.000,00
A101303	Osnovne funkcije političkih stranaka	3.3.2	broj članova vijeća	13	13	13	13	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A101304	Redovna djelatnost udruga	3.3.3	broj udruga	4	4	4	4	16.000,00	10.000,00	10.000,00
A101418	Razvoj civilnog društva na području zdravstva i socijalne skrbi - skrb o umirovljenicima	3.3.4	broj udruga-umirovljenici	1	1	1	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00
A101419	Unapređenje i poticanje rasta braniteljskih udruga	3.3.5	broj udruga	1	1	1	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A101420	Razvoj civilnog društva na području turizma i poljoprivrede	3.3.6	broj udruga	4	4	4	4	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1014	PROGRAM	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja						219.000,00	266.000,00	266.000,00
A101401	Osnovna djelatnost VZO	3.3.8	zakonska obveza	1	1	1	1	198.000,00	240.000,00	240.000,00
A101424	Osnovna djelatnost JVP	3.3.9	broj intervencija	2	2	2	2	5.000,00	10.000,00	10.000,00
A101425	Civilna zaštita	3.3.10	zakonska obveza	1	1	1	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A101426	Osnovna djelatnost - HGSS	3.3.11	zakonska obveza	1	1	1	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1028	PROGRAM	Vjerske zajednice						75.000,00	75.000,00	75.000,00
A101301	Pomoći vjerskim zajednicama	3.3.1	broj programa	1	1	1	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00
K101302	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	3.3.7	Postotak uređenja objekta	45%	50%	55%	60%	50.000,00	50.000,00	50.000,00
SVEUKUPNO								7.907.900,00	4.048.500,00	4.448.500,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-02

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 25. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) korisnici Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđena ovom Odlukom.

Članak 2.

Proračun iskazuje sve prihode i primitke koji zakonski i po drugim uvjetima pripadaju Općini Veliko Trojstvo, te sve rashode i izdatke za izvršenje programa korisnika Proračuna.

Članak 3.

Stvarna uplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Predviđeni iznosi izdataka za pojedine stavke i korisnike smatraju se maksimalnim iznosima, a mogu se mijenjati po obračunskim razdobljima.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo obavezan je obavijestiti korisnike Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću na donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s tim da umanjevanje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik, koji je i naredbodavac za njegovo izvršenje. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je kao naredbodavac, za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava po razdjelima.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Članak 7.

Odluku o zaduživanju Općine Veliko Trojstvo radi kapitalnog ulaganja iznad svota utvrđenim Proračunom donosi Općinsko vijeće.

Stanje dugovanja, tj. zaduženje Općine Veliko Trojstvo sa 31. prosinca 2021. godine iznositi će 0,00 kuna.

Članak 8.

Korisnici Proračuna ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Proračunu.

Članak 9.

Predviđena sredstva za tekuće izdatke (osim održavanja objekata i opreme) korisnicima Proračuna izvršavat će se prema likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme te za kapitalne izdatke, korisnici Proračuna dužni su razraditi prema planu trošenja.

Članak 10.

Korisnicima Proračuna ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme.

Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2021. godine, podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava proračuna za 2022. godinu.

Članak 12.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti Općinskom vijeću Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2021. godine, a Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja 2022. godine.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-03
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program građenja komunalne infrastrukture u 2021.godini

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini (dalje u tekstu: Program) se izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Program sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture (prema načelu punog pokriva troškova građenja, a koji se procjenjuju na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u prethodnoj godini i zabilježenom indeksu povećanja odnosno smanjenja troškova građenja) s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

- Ceste - koriste se za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima.
- Građevine i uređaji javne namjene - nadstrešnice na stajalištima javnog prometa.
- Groblja i krematoriji - ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Članak 3.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi s procjenom troškova građenja:

R. br.	Poslovi održavanja	Procjena troškova (kn)
1.	Ceste	650.000,00
1.1.	Modernizacija Ul. Matije Gupca u duljini cca 1.100 metara prosječne širine 4 metra (nosivi sloj kolničke konstrukcije i izrada asfaltnog kolnika d=6cm)	350.000,00
1.2.	Modernizacija dijela ceste u Maglenči u duljini cca 900 metara prosječne širine 4 metra (nosivi sloj kolničke konstrukcije i izrada asfaltnog kolnika d=6cm)	300.000,00
2.	Građevine i uređaja javne namjene	7.000,00
2.1.	autobusna nadstrešnica (1 kom u Ul. Mišulinovac)	7.000,00
3.	Groblja i krematoriji	643.750,00
3.1.	Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje groblja u Velikom Trojstvu – ograda panel u duljini 480 metara i 1 kolica	210.000,00
3.2.	Izgradnja mrtvačnice – groblje Čurlovac (k.č. br. 250/3 k.o. G. Plavnice, tlocrtna površina= 64,44 m ² , GBP = 37,71 m ²)	433.750,00
	Ukupno:	1.300.750,00

Izvori financiranja za ostvarenje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

R. br.	Izvori prihoda	Procjena prihoda (kn)
1.	Komunalni doprinos	10.000,00
2.	EU sredstva APPRRR, LAG	148.880,00
3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00
3.	Proračun općine	991.870,00
	Ukupno:	1.300.750,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-04

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini (dalje u tekstu: Program) se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Članak 2.

1. Održavanje komunalne infrastrukture predviđeno Programom je kako slijedi:

- 1.1. **Održavanje javne rasvjete** - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.
- 1.2. **Održavanje nerazvrstanih cesta** - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

- 1.3. **Održavanje javnih zelenih površina** - košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
- 1.4. **Održavanje građevina i uređaja javne namjene** - podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta
- 1.5. **Održavanje groblja** - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
- 1.6. **Održavanje čistoće javnih površina** - čišćenje površina javne namjene (obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište).

Članak 3.

Opis/opseg s procjenom troškova po djelatnostima te iskazom financijskih sredstava:

Redni Broj	Poslovi održavanja	Procjena troškova (kn)
1.	Održavanje Javne rasvjete	419.650,00
1.1.	Troškovi električne energije	120.000,00
1.2.	Žarulje (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ VTF 125W (procjena 150 kom x 100 kn) ▪ NAVT 70W (procjena: 30 kom x 150 kn) ▪ NAVT 150W (procjena: 10 kom x 250 kn) ▪ DULUX 36W (procjena: 5 kom x 100 kn) ▪ LED 30-50W (procjena: 10 kom x 50 kn) 	23.000,00
1.3.	Svjetiljke (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ NAVT 70-150W (procjena: 10 kom x 1.000 kn) ▪ LED 30-50W (procjena: 10 kom x 1.200 kn) 	22.000,00
1.3.	Zamjena pred spojnih elemenata (uključujući troškove nabave dobave i ugradnje/zamjene): <ul style="list-style-type: none"> ▪ prigušnice (procjena 80 kom x 150 kn) ▪ potpaljivači (procjena 20 kom x 140 kn) ▪ starteri (procjena 10 kom x 20 kn) 	15.000,00
1.4.	Ostalo (oprema/rad): <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaštitna stakla (procjena 20 kom x 25 kn) ▪ grla (procjena 20 kom x 25 kn) ▪ krak (procjena 10 kom x 100 kn) ▪ autodizalica (procjena 20 h x 250 kn) ▪ elektromonter (procjena 40 h x 75 kn) 	10.000,00
1.5.	Svjetiljke LED 50W - modernizacija (171 kom x 1.250 kn – 1 komad uključuje i pripadajuće krakove, izolirane stezaljke kpl, pojni kabel cca 2 – 2,5 metra po svjetiljki i sitni materijal; stručni nadzor se procjenjuje na cca 2,75% ili 5.900 kn)	219.650,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	738.250,00
2.1.	Održavanje asfaltnog kolnika – kranje i sanacija 110 kn x 320 m ²	40.000,00
2.2.	Održavanje kolnika od kamenog materijala – procjenjivo 500 m ³ x 200 kn	100.000,00

2.3.	Održavanje bankina i pokosa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zrnati kameni materijal – 50 m³ procjenjivo 10.000 kn ▪ košnja trave bankina- 0,25 kn po m² x 60 km x 2 strane x 0,5m² – procjenjivo 15.000 kn ▪ šiblje i granje – krčenje mlatilicom: procjenjivo 20 h x 500 kn 	35.000,00
2.4.	Prometna signalizacija i mostovi – popravak i zamjena <ul style="list-style-type: none"> ▪ mostovi – 2 kom širine min 5m uključujući cijevi fi40, glave, temelj, armaturu/beton/oplatu – procjenjivo 5.000 kn/kom ▪ signalizacija – znakovi različite namjene i stupovi sa nosačima i temeljem – 6 kom x 2500 kn 	25.000,00
2.5.	Zimska služba (kamenčići/sol –pomiješano cca 60 m ³ x500)	30.000,00
2.6.	Održavanje poljskih putova – cca 750 m ³ žutog šljunka sa dopremom	85.000,00
2.7.	Geodetsko evidentiranje cesta u katastarskom operatu – 12,5 kn po m x 4.800 m + pristojbe/elaborat - procjenjivo cca 2.000 kn	62.000,00
2.8.	Tehničko i gospodarsko održavanje NC Paulovac – odvojak 2 u duljini cca 600 metara (1.800 m ²) – modernizacija uz zadržavanje lokacijskih uvjeta	361.250,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	25.000,00
3.1.	Nabava cvijeća i sadnica (procjenjivo kroz 2 sadnje godišnje - 2500 kom x 4,00 kn prosječno)	10.000,00
3.2.	Održavanje opreme/uređaja (kante za otpatke – 10 kom i sl.)	5.000,00
3.3.	Održavanje zelenih otoka (13 komada) i spomenika (1)	10.000,00
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	3.000,00
4.1.	Održavanje autobusnih nadstrešnica (6 komada)	3.000,00
5.	Održavanje groblja	55.000,00
5.1.	Trošak energije za održavanje (procjena na razini godine)	18.000,00
5.2.	Održavanje opreme – tekuće i investicijsko (servis i popravci – procijenjen iznos za 4 trimera, 2 kosilice)	10.000,00
5.3.	Trošak materijala i sirovina (mazivo, flaks i sl.)	2.000,00
5.4.	Održavanje čistoće i troškovi iznošenja i odvoza smeća (50 usluga Komunalac d.o.o. godišnje za cca 250 m ³)	25.000,00
6.	Održavanje čistoće javnih površina	10.000,00
6.1.	Čišćenje i pranje ulica prema potrebi (poslije zimske službe, prigodno za dan općine ili manifestacije – 2 usluge x 5.000)	10.000,00
	Ukupno:	1.250.900,00

Izvori financiranja Sredstva za ostvarenje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

Redni Broj	Izvori prihoda	Procjena prihoda (kn)
1.	Komunalna naknada	590.000,00
2.	Porez za korištenje javnih površina	1.000,00
3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00

4.	Šumski doprinos	300.000,00
5.	Proračun općine	209.900,00
	Ukupno:	1.250.900,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-05

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se postojeći oblici kulturnih djelatnosti na području Općine Veliko Trojstvo, opseg rada kulturnih udruga, sa kvalitetom i načinom promicanja kulturnog, izvornog i tradicijskog na području Općine Veliko Trojstvo, prenošenje običaja na mlade generacije i međunarodna suradnja.

Program javnih potreba u kulturi temeljit će se na:

- očuvanje tradicijskih objekata i običaja, pjesme i plesa bilogorskog kraja;
- književne večeri domaćih pisaca i pjesnika iz područja Hrvatske;
- likovne izložbe domaćih slikara amatera;
- izdavačka i muzejska djelatnost;
- uređenja sakralnih znamenitosti (kapelice, crkve, spomen obilježja domovinskog rata).

Članak 2.

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulture i kulturnog djelovanja na području Općine Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u kulturnim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u kulturne aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za potrebe očuvanja, uređenja i djelovanja osigurana su sredstva u proračunu u iznosu od 45.000,00 kuna.

Članak 5.

Raspored sredstava nosiocima programa vršiti će se u skladu s provedenim Javnim pozivom za financiranje projekata/programa udruga u skladu sa odredbama posebnog zakona, a po sklapanju ugovora o korištenju financijskih sredstava u kojima će biti i utvrđen način isplate sredstava.

Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-06

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

.....

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u sportu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značaja za Općinu Veliko Trojstvo, kao i za njezinu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima sportskih djelatnosti:

- redovne aktivnosti sportaša
- vannastavne aktivnosti djece, učenika i studenata
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnih sportskih priredbi u Općini Veliko Trojstvo, te sudjelovanje ekipa na raznovrsnim natjecanjima.
- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Veliko Trojstvo.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu, koje čine poglavito sljedeće aktivnosti, poslove i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- održavanje sportskih objekata

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovog članka, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

Članak 3.

U Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu za javne potrebe u sportu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 195.000,00 kuna.

Članak 4.

Raspored sredstava nosiocima programa vršiti će se u skladu s provedenim Javnim pozivom za financiranje projekata/programa udruga u skladu sa odredbama posebnog zakona, a po sklapanju ugovora o korištenju financijskih sredstava u kojima će biti i utvrđen način isplate sredstava.

Osigurana sredstva, korisnici će koristiti u mjesečnim obrocima ili prema ostvarenju Proračuna.

O izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu i utrošku sredstava korisnici izvještavaju Općinu Veliko Trojstvo u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo pratiti će i nadzirati korištenje sredstava ovog Programa javnih potreba u sportu, te će podnositi izvješće o ostvarenju Programa Općinskom načelniku.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-07

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 110. stavak 1. Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 17., st. 1. točka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu i sustavu civilne zaštite je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama, kao i slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Veliko Trojstvo.

Cilj Programa je zadovoljavanje potreba zaštite od požara građana, imovine te unapređivanje rada u području vatrogastva, te uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Općinski načelnik, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na području Općine Veliko Trojstvo za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe, a u slučaju prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine.

Članak 3.

Vatrogasna služba organizirana je putem Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo i dobrovoljnih vatrogasnih društava njezinih članica.

Članak 4.

Sredstva za financiranje Civilne zaštite i redovne djelatnosti i opremanje Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo i dobrovoljnih vatrogasnih društava njezinih članica osiguravaju se proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu i to:

▪ Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo	198.000,00 kn
▪ Civilna zaštita	10.000,00 kn
Ukupno:	208.000,00 kn

Članak 5.

Korisnici sredstava ovog Programa Općine Veliko Trojstvo odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni Općini Veliko Trojstvo podnijeti izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-08
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 115. stavka 1. točke 3. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži oblike, opseg i sredstva za zadovoljenje socijalnih potreba stanovništva i djece na području Općine Veliko Trojstvo i predviđeno Proračunom Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovim programom predviđa se i osigurava:

▪ Jednokratna pomoć u novcu za nabavu ogrijeva	50.000,00 kn
▪ Jednokratne novčane pomoći samcima i kućanstvima	30.000,00 kn
▪ Sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji	15.000,00 kn
▪ Potpora za svako novorođeno dijete na području općine	90.000,00 kn
▪ Darovi za djecu	20.000,00 kn
▪ Mala škola - produženi boravak	125.000,00 kn
▪ Sufinanciranje - Dječji vrtić	155.000,00 kn
▪ Sufinanciranje - Javni prijevoz srednje školaraca i studenata	75.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima - nabava bilježnica	20.000,00 kn
▪ Pomoć obiteljima – Nabava radnih bilježnica	80.000,00 kn
▪ Srednje i visoko školsko obrazovanje - stipendije	40.000,00 kn
▪ Dar umirovljenicima	70.000,00 kn

Za potpore humanitarnih udruga i organizacija predviđena je potpora za:

▪ Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	15.000,00 kn
--	--------------

Za ove namjene u Proračunu za 2021. godinu osigurano je 785.000,00 kn

Članak 3.

Sve pomoći koje se ostvaruju na temelju ovog Programa su nepovratne i nemaju trajni karakter, osim ako pojedinačnim rješenjem o odobravanju pomoći nije izričito riješeno drugačije.

Članak 4.

Korisnici pomoći iz ovog Programa su socijalno ugrožene osobe, državljani RH s prebivalištem na području Općine Veliko Trojstvo, djeca predškolske i školske dobi, umirovljenici, stare i nemoćne osobe te osobe koje se nađu u trenutnim teškoćama i slično.

Članak 5.

Korisnici pomoći dužni su dati točne osobne podatke i podatke o imovinskom stanju, te predočiti druge odgovarajuće dokaze koje zatraži davatelj pomoći.

Članak 6.

Raspoređivanje sredstava iz članka 2. obavlja Jedinostveni upravni odjel na temelju pravovaljanih akata Općinskog vijeća, ugovora te druge relevantne dokumentacije.

Pomoći u novcu mogu se doznačivati na žiro ili tekući račun korisnika, isplatiti putem blagajne ili se mogu plaćati računi korisnika izravno na žiro-račun dobavljača roba i usluga.

Članak 7.

Ako se prihodi proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za ostvarivanje ovoga Programa izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda.

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-09
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova, te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Veliko Trojstvo.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade prihod je proračuna Općine Veliko Trojstvo na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 3.

Prihod naknade planiran je u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu na poziciji -26 u ukupnom iznosu od 2.000,00 kn, a utrošit će se za izradu Prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-10
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Veliko Trojstvo, u visini 10% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Veliko Trojstvo broj: HR7624020061848300001 koji se vodi kod Erste & Steiermärkische Bank d.d..

Članak 3.

U Proračunu Općine Veliko Trojstvo planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa u iznosu 300.000,00 kuna.

Sredstva koja pristignu u Proračun Općine Veliko Trojstvo od šumskog doprinosa u tijeku 2021. godine, koristiti će se kao izvor financiranja održavanja komunalne infrastrukture kako je to predviđeno Programom održavanja komunalne infrastrukture donesenim istodobno sa Proračunom za kalendarsku godinu za koju se donosi i ovaj Program, a radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada, s naglaskom na skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije u smislu redovnog i izvanrednog održavanja u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-11
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja- stanice Bjelovar za 2021. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Bjelovar za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se sredstva u iznosu 6.000,00 kuna za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Bjelovar.

Utvrđena sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu i uplatiti će se na žiro-račun Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Bjelovar.

Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Bjelovar dužna je Općini Veliko Trojstvo sukladno odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava iz ovog Programa u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-12

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

Odluku o kratkoročnom zaduženju Općine Veliko Trojstvo podizanjem kratkoročnog revolving kredita za projekt „Sanacija odlagališta otpada „Grginac“

Članak 1.

Općina Veliko Trojstvo, kratkoročno se zadužuje za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priliva sredstava i dospijeća obveza na projektu „Sanacija odlagališta otpada „Grginac“, KK.06.3.1.04.0009“, sufinanciranog iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020..

Članak 2.

Općina Veliko Trojstvo će se zadužiti kratkoročnim revolving kreditom kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. po poslovnom računu i to kako slijedi:

Iznos kredita:	5.000.000,00 kuna
Način korištenja kredita:	Sukcesivno na temelju zahtjeva Općine Veliko Trojstvo i pravovaljane dokumentacije
Rok korištenja kredita:	30. lipanj 2021. (6 mjeseci)
Način otplate kredita:	Sukcesivno ili jednokratno
Kamatna stopa:	1,60% godišnje, fiksna
Obračun i naplata kamate:	Mjesečna, na iskorišteni iznos
Naknada:	jednokratna: 0,15% na odobreni iznos kredita
Instrumenti osiguranja:	zadužnica na odobreni iznos kratkoročnog revolving kredita

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo da u skladu s odredbama ove Odluke podnese zahtjeva za kratkoročni revolving kredit, potpiše i podnese zadužnicu i drugu potrebnu dokumentaciju, te zaključi Ugovor o kratkoročnom kreditu.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 403-01/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-02

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu

Članak 1.

Uskladuje se Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/20 – dalje u tekstu: Odluka o raspoređivanju sredstava) sa odredbama članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i odredbama članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17).

Članak 2.

U preambuli Odluke o raspoređivanju sredstava tekst „članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19)“ zamjenjuje se tekstem koji glasi: „članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17)“.

Članak 3.

Članak 1. Odluke o raspoređivanju sredstava mijenja se i glasi: „Ovom Odlukom raspoređuju se osigurana sredstva u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu“.

Članak 4.

Članak 2. Odluke o raspoređivanju sredstava mijenja se i glasi: „Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo utvrđuje se jednaki iznos sredstava u visini od 1.000,00 kuna, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo, a za svakog člana Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo odnosno naknada u visini 100,00 kuna“.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 402-08/20-01/001

URBROJ: 2103-03-01-20-05

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

**Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje
političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu
do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se osigurana sredstva u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo utvrđuje se jednaki iznos sredstava u visini od 1.000,00 kuna, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo, a za svakog člana Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo odnosno naknada u visini 100,00 kuna“.

Članak 3.

Političkim strankama pripadaju i raspoređuju se sredstva u skladu s odredbama članka 2. ove Odluke, kako slijedi:

- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS, za 7 članova, od kojih 3 podzastupljenog spola, u ukupnom godišnjem iznosu 7.300,00 kuna, koja će se doznavačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 1.825,00 kuna.
- Damir Bajš Nezavisnoj listi – Damir Bajš NL, za 3 člana od kojih 1 podzastupljenog spola u ukupnom iznosu 3.100,00 kuna, koja će se doznavačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 775,00 kuna.
- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ, za 2 člana u ukupnom iznosu 2.000,00 kuna, koja će se doznavačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 500,00 kuna.
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP, za 1 člana u ukupnom iznosu 1.000,00 kuna, koja će se doznavačavati na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima od 250,00 kuna.

Članak 4.

Ukoliko se završetak mandata članova Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo neće poklopiti s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju, isplatiti iznos razmjernan broju dana trajanja mandata, ovisno o danu stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 402-08/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-01
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), a u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, na prijedlog Općinskog načelnika donijelo je:

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/10, 1/16, 9/18 i 4/19), članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo određeni su prema nazivima radnih mjesta, kategorijama i potkategorijama i klasifikacijskim rangovima radnih mjesta kako slijedi:

RADNO MJESTO		KOEFICIJENT
Naziv radnog mjesta:	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	2,30
Kategorija:	I.	
Potkategorija:	Glavni rukovoditelj	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	1	
Naziv radnog mjesta:	Referent za proračun, financije i računovodstvo	1,75
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	11	

Naziv radnog mjesta:	Referent za opće i uredske poslove	1,45
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	1,40
Kategorija:	II.	
Potkategorija:	Viši stručni suradnik	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	6.	
Naziv radnog mjesta:	Voditelj projekta „Trojačke ruže“	1,35
Kategorija:	III.	
Potkategorija:	Referent	
Razina potkategorije:	-	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Vozač radnog stroja	1,25
Kategorija:	IV.	
Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije	
Razina potkategorije:	1	
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv radnog mjesta:	Pomoćni radnik	1,00
Kategorija:	IV.	
Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije	
Razina potkategorije:	2	
Klasifikacijski rang:	13	

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 120-01/20-01/002
 URBROJ: 2103-03-01-20-01
 Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

**Odluku o sufinanciranju predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima
i usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja
iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje sufinanciranje Općine Veliko Trojstvo u razdoblju od 1. siječnja 2021. do 30. lipnja 2021. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu, roditeljima ili skrbnicima s prebivalištem na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: roditelji ili skrbnici) za dijete s prebivalištem na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: dijete), kako slijedi:

1. redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići,
2. posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama koji provode dječji vrtići,
3. usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koju provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja.

Članak 2.

Općina Veliko Trojstvo će roditeljima ili skrbnicima sufinancirati redoviti program predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu.

Općina Veliko Trojstvo će roditeljima ili skrbnicima sufinancirati posebni program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama koji provode dječji vrtići u iznosu od 1.800,00 kuna mjesečno po djetetu.

Članak 3.

Roditelji ili skrbnici sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići ostvaruju temeljem Rješenja o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići izdanog po Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo.

Prijava za ostvarivanje sufinanciranja podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (Obrazac: OVT-SPODV-21-RPPO), odnosno na prijavnim obrascu za sufinanciranje posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama koji provode dječji vrtići iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (Obrazac: OVT-SPODV-21-PPPO), uz koje obrasce se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobnih iskaznice (obostrana) ili uvjerenja o prebivalištu (ne starija od 6 mjeseci) oba roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika,
- preslika osobne iskaznice (obostrana) ili uvjerenja o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci),
- preslika zaključenog ugovora roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika sa dječjim vrtićem,
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo oba roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika.

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo će ostvareno sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja i posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama doznavačati dječjim vrtićima temeljem slijedeće dokumentacije:

- zaključenog Ugovora između Općine Veliko Trojstvo i dječjeg vrtića,
- izdanih Rješenja o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja, odnosno posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama koje provode dječji vrtići,
- mjesečnih računa dječjih vrtića koji obvezno sadržavaju ili im se prilaže popis djece sa adresama prebivališta, abecednim redom po prezimenu,

Članak 5.

Općina Veliko Trojstvo sklopiti će, temeljem i sukladno odredbama ove Odluke, sa svakim pojedinim dječjim vrtićem poseban Ugovor, za čije sklapanje se ovlašćuje Općinski načelnik, kojim će se pobliže regulirati međusobna prava i obveze, a u svrhu sufinanciranja redovitog programa predškolskog odgoja i posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama roditeljima ili skrbnicima za dijete.

Članak 6.

Općina Veliko Trojstvo će roditeljima ili skrbnicima sufinancirati uslugu čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koju provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja u iznosu od 450,00 kuna mjesečno po djetetu.

Članak 7.

Roditelji ili skrbnici sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koju provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja ostvaruju temeljem Rješenja o sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koju provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja izdanog po Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo.

Prijava za ostvarivanje sufinanciranja podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnom obrascu za sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koju provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (Obrazac: OVT-SUD-21-PO), uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobnih iskaznice (obostrana) ili uvjerenja o prebivalištu (ne starija od 6 mjeseci) oba roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika,
- preslika osobne iskaznice (obostrana) ili uvjerenja o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci),
- preslika zaključenog ugovora roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika sa obrtom za obavljanje djelatnosti dadilja,
- potvrda o nepostojanju dospelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo oba roditelja ili samohranog roditelja ili skrbnika.

Članak 8.

Općina Veliko Trojstvo će ostvareno sufinanciranje čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi doznačavati obrtima za obavljanje djelatnosti dadilja temeljem slijedeće dokumentacije:

- zaključenog Ugovora između Općine Veliko Trojstvo i obrta za obavljanje djelatnosti dadilja,
- izdanih Rješenja o sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koju provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja,
- mjesečnih računa obrta za obavljanje djelatnosti dadilja koji obvezno sadržavaju ili im se prilaže popis djece sa adresama prebivališta, abecednim redom po prezimenu,

Članak 9.

Općina Veliko Trojstvo sklopiti će, temeljem i sukladno odredbama ove Odluke, sa svakim pojedinim obrtom za obavljanje djelatnosti dadilja poseban Ugovor, za čije sklapanje se ovlašćuje Općinski načelnik, kojim će se pobliže regulirati međusobna prava i obveze, a u svrhu sufinanciranja usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi roditeljima ili skrbnicima za dijete.

Članak 10.

Roditelji ili skrbnici sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja koji provode dječji vrtići, sufinanciranje posebnog programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama i sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koju provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja, ostvaruju od prvog dana u mjesecu u kojemu je podnesena uredna i potpuna prijava za ostvarivanje sufinanciranja.

Članak 11.

Za provođenje ove Odluke osigurano je 155.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu - Program 1009 „Javne potrebe u školstvu“, Aktivnost A100901 „Predškolski odgoj djece u dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti dadilja“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo će na internet stranici Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) i u svojim prostorijama, učiniti dostupnima Prijavni obrazac OVT-SPODV-21-RPPO, Prijavni obrazac OVT-SPODV-21-PPPO i Prijavni obrazac OVT-SUD-21-PO.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 601-05/20-01/001
URBROJ: 2103-03-01-20-01
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 23.a stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 143. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

O D L U K U

o sufinanciranju programa predškole, programa produženog boravka i prehrane učenika u Osnovnoj školi Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Općina Veliko Trojstvo sufinancirati će Osnovnoj školi Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva provođenje programa predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, programa produženog boravka za potrebe svojih učenika kao oblika odgojno-obrazovnog rada izvan redovite nastave i prehrane učenika.

Članak 2.

Utvrđuje se da je za sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu osigurano kako slijedi:

- Program „Javne potrebe u školstvu“ Aktivnost A101481 „Program predškole i produženog boravka“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ ukupno 125.000,00 kuna.
- Program „Socijalna skrb“ Aktivnost A100902 „Prehrana učenika“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ ukupno 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Sufinanciranje Općine Veliko Trojstvo utvrđeno ovom Odlukom, izvršavati će se svakog mjeseca za prethodni mjesec, sukladno mogućnostima Proračuna Općine Veliko Trojstvo, na temelju pojedinačnih računa Osnovne škole Veliko Trojstvo po dospijeću računa na naplatu.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze u pogledu sufinanciranja, Općina Veliko Trojstvo i Osnovna škola Veliko Trojstvo, regulirati će posebnim Ugovorom sklopljenim temeljem ove Odluke, a za čije sklapanje se ovlašćuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 601-05/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-01
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

Odluku o jednokratnoj financijskoj potpori za novorođeno dijete iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se jednokratna financijska potpora za svako novorođeno dijete u 2021. godini na području Općine Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: potpora), uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu i njezina visina.

Članak 2.

Pravo na potporu utvrđenu člankom 1. ove Odluke može ostvariti jedan od roditelja uz suglasnost drugog roditelja, odnosno samohrani roditelj koji ima prebivalište na području Općine Veliko Trojstvo i koji u potpunosti i uredno ispunjavaju svoje obveze prema Općini Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Utvrđuje se visina potpore u iznosu 5.000,00 kuna, a za što je osigurano ukupno 90.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu - Program 1010 „Socijalna skrb“, Aktivnost A101416 „Potpora za novorođeno dijete“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 4.

Prijava za ostvarivanje potpore podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinственном upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za dodjelu jednokratne financijske potpore za novorođeno dijete iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (Obrazac: OVT-PND-21-PO), uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika rodnog lista novorođenog djeteta,
- preslika Potvrde o prijavi prebivališta novorođenog djeteta,
- preslika osobne iskaznice (obostrana) ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) oba roditelja ili samohranog roditelja,
- preslika tekućeg ili žiro računa sa pripadajućim IBAN-om roditelja koji podnosi prijavu,
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo oba roditelja ili samohranog roditelja.

Članak 5.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik, te se ista dostavlja roditelju koji je podnio prijavu za ostvarivanje potpore.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo će na internetskoj stranici Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) i u svojim prostorijama, učiniti dostupnim prijavni obrazac iz članka 4. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 551-06/20-01/005
URBROJ: 2103-03-01-20-01
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

Odluku o ostvarivanju jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima u 2021. godini (dalje u tekstu: pomoć), uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć i njezina visina.

Članak 2.

Pravo na pomoć utvrđenu člankom 1. ove Odluke može ostvariti samac i kućanstvo, koji, odnosno čiji članovi, imaju prebivalište na području Općine Veliko Trojstvo i koji u potpunosti i uredno ispunjavaju svoje obveze prema Općini Veliko Trojstvo, a koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana kućanstva, prirodne nepogode i slično, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način, čiji prihodi ne prelaze 1.600,00 kuna za samca, 2.400,00 kuna za dvočlanu obitelj, te u slučaju više od dva člana obitelji iznos od 2.400,00 kuna uvećan za 500,00 kuna za trećeg i svakog slijedećeg člana obitelji.

Članak 3.

Pomoć se može ostvariti samo jednom godišnje i isplaćuje se samcu ili članu kućanstva u novcu na račun otvoren kod banke najviše u iznosima koji se utvrđuju kako slijedi:

- samcu u iznosu 500,00 kuna,
- dvočlanoj obitelji u iznosu 800,00 kuna,
- obitelji s više od dva člana iznos od 800,00 kuna se uvećava za 250,00 kuna za trećeg i svakog slijedećeg člana obitelji.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke osigurano je 30.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu - Program 1010 „Socijalna skrb“, Aktivnost A101435 „Jednokratna novčana pomoć samcima i kućanstvima“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 5.

Prijava za ostvarivanje pomoći podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (Obrazac: OVT-NP-21-PO), uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice (samca, odnosno svih članova kućanstva - obostrana) ili uvjerenje o prebivalištu (samca, odnosno svih članova kućanstva - ne starije od 6 mjeseci),
- popunjen i vlastoručno potpisan Obrazac OVT-PODKUCANSTVO-21, kojemu se prilažu preslike dokumenta iz kojeg je moguće provjeriti osnovu i iznos dohotka,
- preslika kartice tekućeg ili žiro računa sa pripadajućim IBAN-om (samca ili člana kućanstva podnositelja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.

Članak 6.

Odluku o dodjeli pomoći donosi Općinski načelnik, te se ista dostavlja samcu ili članu kućanstva koji je podnio prijavu za ostvarivanje pomoći.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo će na Internetskim stranicama Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) i u svojim prostorijama, učiniti dostupnim prijavni obrazac OVT-NP-21-PO i Obrazac OVT-PODKUCANSTVO-21 iz članka 5. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 551-06/20-01/004

URBROJ: 2103-03-01-20-01

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

Odluku o dodijeli jednokratne financijske potpore redovitim studentima akademske 2020./2021. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu financijsku potporu redovitim studentima akademske 2020./2021. godine, njezina visina, uvjeti i postupak dodjele i način isplate.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu financijsku potporu redovitim studentima akademske 2020./2021. godine (dalje u tekstu: potpora) ima svaki redoviti student koji ima prebivalište na području Općine Veliko Trojstvo, koji je upisan u akademsku 2020./2021. godinu na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili u inozemstvu, a koji podnese urednu prijavu na raspisani javni poziv i dostavi svu potrebnu i urednu dokumentaciju (dalje u tekstu: podnositelj prijave).

Članak 3.

Utvrđuje se potpora u visini 1.000,00 kuna po jednom redovitom studentu iz prethodnog članka ove Odluke, a za što je osigurano ukupno 40.000,00 kuna u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu - Program 1009 „Javne potrebe u školstvu“, Aktivnost A101422 „Srednje i visoko školsko obrazovanje“, Račun 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo objavit će Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora redovitim studentima akademske 2020./2021. godine iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu (dalje u tekstu: javni poziv) putem oglasne ploče i internet stranice Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr).

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka biti će otvoren za podnošenje prijave najmanje 30 dana ili do iskorištenja osiguranih sredstava iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Prijava na javni poziv podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu za dodjelu jednokratne financijske potpore redovitim studentima akademske 2020./2021. godine koji će biti sastavni dio javnog poziva, uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika osobna iskaznice (obostrana) važeća na dan objave javnog poziva ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- potvrda visokoškolske ustanove o upisu u akademsku 2020./2021. godinu u statusu redovitog studenta,
- preslika tekućeg ili žiro računa sa pripadajućim IBAN- om.

Članak 6.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik, te se ista dostavlja podnositelju prijave.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 604-02/20-01/001
URBROJ: 2103-03-01-20-01
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. i 84. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), te odgovarajuće primjene članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Odluku o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 406-01/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-02
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 920-11/20-01/002
URBROJ: 2103-03-01-20-02
Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20 127/20), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je:

P R O G R A M **potpore poljoprivredi na području Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Veliko Trojstvo u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za dolje navedenu potporu iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti za mjere iz članka 4. ovog Programa, dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408 de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408 *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408 *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

II. KORISNICI SREDSTAVA POTPORE

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore za mjere iz članka 4. ovog Programa jesu: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408 *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo će u 2021. godini dodjeljivati potpore u poljoprivredi, a u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu u iznosu do sveukupno 150.000,00 kuna za sljedeće mjere:

Mjera 1.	Potpore razvoju stočarske proizvodnje
Ciljevi:	Razvoj stočarske proizvodnje, obnova i povećanje stočnog fonda, te povećanju broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinствени upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu od 1.500,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ svaku kupljenu steonu junicu i/ili rasplodnog bika. 2. u iznosu od 500,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ svaku kupljenu suprasnu nazimicu i/ili rasplodnog nerasta. 3. u iznosu od 1.500,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ svaku oteljenu junicu iz vlastitog uzgoja.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	15.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 2.	Potpore očuvanju stočarske proizvodnje
Ciljevi:	Očuvanje stočarske proizvodnje i stočnog fonda, te najmanje zadržavanje postojećeg broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 200,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ umjetno osjemenjivanje goveda po plodkinji. 2. u iznosu do 120,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ umjetno osjemenjivanje svinja po plodkinji. 3. u iznosu do 60,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sjeme nerasta za obavljanje umjetnog osjemenjivanja svinja na vlastitom stadu po plodkinji.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	6.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 3.	Potpore povrtlarskoj proizvodnji
Ciljevi:	Povećanje proizvodnje i poboljšanje kakvoće proizvoda u povrtlarskoj proizvodnji, te povećanje postojećeg broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nabavu certificiranih sjemenki.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 4.	Potpore voćarskoj proizvodnji
Ciljevi:	Povećanje proizvodnje i poboljšanje kakvoće proizvoda u voćarskoj proizvodnji.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nabavu certificiranih sadnica.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 5.	Potpore ekološkoj proizvodnji
Ciljevi:	Povećanje ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**Članak 5.**

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo objavit će Javni poziv za dodjelu potpore za mjere iz članka 4. ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr), u roku 15 dana od dobivanja pozitivnog mišljenja na ovaj Program od strane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 4. ovoga Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca 2021. godine.

Članak 6.

Prijava na javni poziv podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinственном upravnom odjelu, u pisanom obliku na obrascu prijave koji će biti sastavni dio javnog poziva.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore (Prijavni obrazac za dodjelu potpore poljoprivredi na području Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu),
- presliku Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- presliku osobne iskaznice (obostranu),
- kopiju žiro računa sa pripadajućim IBAN-om,
- dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa i dokaza o izvršenom plaćanju u slučaju bezgotovinskog plaćanja ili preslike računa i potvrde o umjetnom osjemenjivanju u slučaju gotovinskog plaćanja ili presliku kupoprodajnog ugovora, a u slučaju potpore za sjeme nerasta za obavljanje umjetnog osjemenjivanja svinja na vlastitom stadu po plodkinji dodatno i presliku Potvrde kojom se dokazuje osposobljenost za obavljanje umjetnog osjemenjivanja svinja na vlastitom stadu), osim za oteljenu junicu iz vlastitog uzgoja u kojem slučaju se dostavlja trajni putni list izdan od strane Hrvatske poljoprivredne agencije, ili nadležne Veterinarske stanice/ambulante (za junicu i tele),
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti iz drugih izvora.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Jedinственный upravni odjel sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Članak 7.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 3. prethodnog članka, Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi 1408 *de minimis* donosi Općinski načelnik, te se ista dostavlja korisniku.

Članak 8.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku po Uredbi 1408 *de minimis* ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

Korisnik potpore male vrijednosti za mjere iz članka 4. ovog Programa mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi 1408 *de minimis*, a davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408 *de minimis*.

V. KONTROLA**Članak 10.**

Kontrola mjera iz članka 4. ovog Programa je vjerodostojni dokument ispostavljen od strane dobavljača korisniku potpore, kao i dokaz o izvršenom plaćanju od strane korisnika potpore, osim za oteljenu junicu iz vlastitog uzgoja kojem slučaju je vjerodostojni dokument trajni putni list izdan od strane Hrvatske poljoprivredne agencije, ili nadležne Veterinarske stanice/ambulante.

VI. POVRAT SREDSTAVA**Članak 11.**

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi izvješće o realizaciji ili ne dokaže namjensko trošenje odobrenih sredstva, korisnik potpore iz ovog programa dužan je odobrena sredstva vratiti na žiro račun Općine Veliko Trojstvo u roku 15 (petnaest) dana od dana utvrđivanja nepravilnosti, te isti neće imati pravo na dodjelu bespovratnih potpora iz proračuna Općine Veliko Trojstvo u narednih 5 (pet) godina.

VII. STUPANJE NA SNAGU**Članak 12.**

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

Provođenje ovog Programa počinje dobivanjem pozitivnog mišljenja od strane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 320-01/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-01

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (“Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

P R O G R A M**mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa jesu razvoj malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel.

IV. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim programom obuhvaćeno je područje razvoja malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, sukladno utvrđenim ciljevima, a u skladu s osiguranim sredstvima za njegovu provedbu u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu u iznosu od 200.000,00 kuna.

Članak 7.

Poticajne mjere iz područja razvoja malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 1.	Potpore za razvoj postojećih poduzetnika
Ciljevi:	Poticaj očuvanju i razvoju postojećih poduzetnika, povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.
Namjena i visina potpore:	Subvencija do 50% troškova bez PDV-a za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nabavu strojeva, opreme ili pojedinih dijelova opreme i/ili alata , ▪ nabavu softvera i/ili hardvera. Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri iznosi 10.000,00 kuna po korisniku.

Mjera 2.	Sudjelovanje poduzetnika na sajmovima i/ili izložbama, te oglašavanje u medijima
Ciljevi:	Sudjelovanje na sajmovima i izložbama, te oglašavanje u medijima radi promoviranja poduzetnika, te promoviranja i prodaje njihovih proizvoda s ciljem jačanje konkurentnog nastupa u zemlji i inozemstvu.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.
Namjena i visina potpore:	Subvencija do 50% troškova bez PDV-a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ troškove zakupa izložbenog/prodajnog prostora i sudjelovanja na sajmovima i/ili izložbama. ▪ troškova oglasa/reklame u medijima. Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri iznosi 2.000,00 kuna po korisniku.

V. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Općinski načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine: www.veliko-trojstvo.hr.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 6. ovoga Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca 2021. godine.

Članak 9.

Prijava na javni poziv podnosi se u Općini Veliko Trojstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje jedinstveni upravni odjel.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže slijedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o upisu u obrtni registar / sudski registar i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- presliku osobne iskaznice (obostranu),
- broj (IBAN) računa poslovnog subjekta,
- dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa i dokaza o izvršenom plaćanju),
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- BON- 2 (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Jedinstveni upravni odjel sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Članak 10.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. prethodnog članka, Općinski načelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 311-01/20-01/001
 URBROJ: 2103-03-01-20-01
 Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2020. godinu

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2020. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Veliko Trojstvo.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 118/18 i 31/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), na prijedlog Općinskog načelnika, a na osnovu suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Bjelovar, KLASA: 810-06/15-02/24, URBROJ: 543-02-01-15-3, od 8. prosinca 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine, donijelo je Odluku o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 5/15), kojim su određene kako slijedi:

- Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo:
 1. Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo,
 2. Povjerenici civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo,
 3. Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima:
 - 3.1. Veliko Trojstvo,
 - 3.2. Malo Trojstvo,
 - 3.3. Višnjevac,
 - 3.4. Čurlovac,
 - 3.5. Martinac,
 - 3.6. Grginac,
 - 3.7. Dominkovica
 4. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.
- Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo:
 1. Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“,
 2. Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo.

- Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana zaštite i spašavanja Općine Veliko Trojstvo:
 1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta Veliko Trojstvo,
 2. Hrvatski crveni križ-Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo,
 3. Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma.

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 3. ove Odluke, kako slijedi:

➤ *Stožer civilne zaštite*

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo je Odlukom o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, KLASA: 810-01/17-01/001, URBROJ: 2103-03-03-1-18, od 25. srpnja 2017. godine, te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, KLASA: 810-01/18-01/001, URBROJ: 2103-03-03-18-03, od 6. ožujka 2018. godine, osnovao i imenovao Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, te za načelnika Stožera imenovao Marijana Juranića, zamjenika Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo, a za zamjenika načelnika Stožera Miljenka Kureviju, predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo.

Članovima Stožera imenovani su:

1. Dejan Pretković, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo,
2. Danko Stavinoha, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar,
3. Silvija Berak, predstavnica Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske, Policijske postaje Bjelovar,
4. Jana Simonović, predstavnica Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
5. Krešimir Vukoša, predstavnik Veterinarske stanice Bjelovar d.o.o.,
6. Vida Malek, predstavnica Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva crvenog križa Bjelovar,
7. Dalibor Pleskalt, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar,
8. Josip Antolić, predstavnik Lovačke udruge „Veliko Trojstvo“,
9. Anka Kramarić, predstavnica Udruge „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“,
10. Marijan Bedeković, predstavnik Komunalija vodovod d.o.o. Čazma,

Osposobljavanje novih članova Stožera civilne zaštite, koji nisu prošli osposobljavanje početkom 2014. godine, održano je 30. siječnja 2018. godine.

Osposobljavanje je provedeno temeljem Odluke ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje o provođenju programa osposobljavanja stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju od strane Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar.

Cilj osposobljavanja je bio upoznati članove stožera s njihovim obvezama i odgovornostima u sustavu zaštite i spašavanja te ih osposobiti za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, katastrofama i velikim nesrećama.

Tom prilikom je Stožer razmatrao i stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Veliko Trojstvo.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Čelnik jedinice lokalne samouprave, odnosno Općinski načelnik Ivan Kovačić, također je prošao osposobljavanje i to 9. listopada 2017. godine, sve sukladno članku 17. stavku 6. Zakona o sustavu civilne zaštite koji se odnosi na osposobljavanje čelnika jedinice lokalne samouprave.

➤ *Povjerenici civilne zaštite*

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite.

Općinski načelnik je za područje Općine Veliko Trojstvo, Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, KLASA: 810-03/19-01/001, URBROJ: 2103-03-03-19-01, imenovao 11 povjerenika civilne zaštite i 11 njihovih zamjenika, odnosno 1 povjerenika civilne zaštite i 1 njegovog zamjenika za svako od ukupno 11 naselja u Općini Veliko Trojstvo.

➤ ***Skloništa***

Prostornim planom uređenja Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/04 i „Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 3/11, 6/13 i 1/17) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

➤ ***Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima: Veliko Trojstvo, Malo Trojstvo, Višnjevac, Čurlovac, Martinac, Grginac, Dominkovica***

Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo, kao krovna vatrogasna organizacija u Općini, dobrovoljna je, stručna i humanitarna Udruga od posebnog interesa za Općinu Veliko Trojstvo, s temeljnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih vatrogasnih društava i interventne vatrogasne postrojbe, temeljem Zakona o vatrogastvu. Vatrogasnu Zajednicu Općine Veliko Trojstvo čini sedam dobrovoljnih vatrogasnih društava i to DVD: Veliko Trojstvo, Malo Trojstvo, Višnjevac, Martinac, Čurlovac, Dominkovica i Grginac, u kojima djeluje gotovo 200 članova dobrovoljnih vatrogasaca i oko 30 članova vatrogasne mladeži i djece.

Višegodišnji programski zadaci temelje su se na pomlađivanju i školovanju, te je posebno vrijedan odnos prema pripadnicima vatrogasne mladeži čiji broj kroz godine raste. Nadalje, ulažu se napor u opremanje društava u cilju povećanja mogućnosti operativnog djelovanja, gdje je postignut značajan napredak.

Interventna postrojba broji više od 20 vatrogasaca, osposobljenih i primjereno materijalno opremljenih za operativno djelovanje.

Vatrogasna zajednica raspolaže:

- vozilom za gašenje vodom, pjenom i prahom Mercedes Rosenbauer marke Mercedes, tip 2632, godine proizvodnje 1979., koje je kategorizirano kao teško vozilo ukupne mase 28 tona. Vozilo raspolaže sredstvima za gašenje i to sa 8.000 litara vode, 1.000 litara pjenila i 1.000 kg praha, a kapacitet pumpe iznosi 6.000 litara u minuti.
- malim navalnim vozilom Mitsubishi L-200 2.4 DiD Double cab, snaga motora 113kW, radna zapremnina 2.442 cm³, godina proizvodnje 2018., koje je kategorizirano kao lako vozilo. Vozilo raspolaže sredstvima za gašenje i to sa 300 litara vode, visokotlačnom pumpom protoka 23 litre u minuti sa visokotlačnom cijevi (500 bara) i mješaćem pjene u sklopu pumpe sa karnistarom za pjenilo volumena 30 litara
- Osim navedenih vozila, raspolaže se i sa 5 vatrogasnih traktorskih cisterni kapaciteta 2.500 – 3.000 litara koje se prema potrebi mogu koristiti za operativno djelovanje.

Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu i mogućnost operativnog djelovanja na svim terenima i u svim uvjetima. Postrojbe DVD-a Općine Veliko Trojstvo tijekom 2020. godine odazivale su se i uspješno provodile intervencije.

Može se zaključiti da su intervencije i ostale aktivnosti koje su se tijekom godine pojavile, usprkos određenim manjim nedostacima u opremi i ljudskim resursima odrađene uspješno, bez stradalih osoba i uz minimalnu materijalnu štetu.

➤ ***Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar***

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

HGSS - Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno HGSS Stanica Bjelovar ima 24 aktivnog člana, od čega 7 licenciranih gorskih spašavatelja, 1 instruktora HGSS-a i 17 pripravnika

- 2 voditelja potražnih pasa i 4 potražna psa
- Raspolažu sa 5 vozila (kombi vozilo VW Crafter, terenska vozila Land Rover Defender, Dacia Duster i Mahindra Pik-Up, te osobno vozilo Renault Twingo)

Općina Veliko Trojstvo sufinancira rad ove službe u iznosu 6.000,00 kuna.

Tijekom godine HGSS Stanica Bjelovar je bila angažirana na području cijele županije, pa tako i Općine Veliko Trojstvo, u sklopu akcije borbe protiv pandemije COVID-19.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Veliko Trojstvo nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga:

➤ **Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“**

- trenutno imaju 40 članova koji mogu sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite,
- posjeduju lovački dom kapaciteta 100 osoba sa opremljenom kuhinjom, a koji se može koristiti za potrebe zaštite i spašavanja,
- Općina Veliko Trojstvo sufinancira rad ove udruge u iznosu 14.625,00 kuna.

➤ **Udruga „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“**

- Osnovana od strane Općine Veliko Trojstvo, Bjelovarsko-bilogorske županije i Matice umirovljenika Općine Veliko Trojstvo
- trenutno imaju 3 zaposlenih osoba koje mogu sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite,
- brine o starijim i nemoćnim osobama na području Općine Veliko Trojstvo
- raspoložu sa jednim osobnim automobilom i jednim lakim teretnim automobilom koji mogu biti stavljani na za potrebe zaštite i spašavanja,
- Općina Veliko Trojstvo sufinancira rad ove udruge u iznosu 250.000,00 kuna.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Analiziraju se operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite:

➤ **Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. – ambulanta Veliko Trojstvo**

- obavlja djelatnost zdravstvene zaštite životinja i pružanja veterinarskih usluga,
- trenutno imaju 2 djelatnika koji mogu sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite,
- u slučaju potrebe može provoditi veterinarsko zbrinjavanje životinja zajedno sa vlasnicima.

➤ **Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo**

- ogranak ima 15-ak volontera,
- od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo.

➤ **Komunalije-vodovod d.o.o. Čazma**

- obavlja distribucija vode na području Općine Veliko Trojstvo,
- 3 djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite,
- prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća moguć je angažman većeg broja djelatnika od navedenog, kao i mogućnost povlačenja potrebne mehanizacije iz Čazme.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2020. godinu:

R.br.	Stavka	Planirano	Realizirano
1.	Civilna zaštita	10.000,00	6.127,00
1.1.	osposobljavanje stožera		
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe		
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	nabavka opreme		
1.5.	izrada planskih dokumenata		
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
2.	Vatrogastvo	210.000,00	200.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	200.000,00	200.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	10.000,00	0,00
3.	Udruge građana	235.625,00	197.625,00
3.1.	HGSS	6.000,00	6.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	15.000,00	15.000,00
3.3.	Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo	200.000,00	162.000,00
3.4.	Lovačka udruga „Veliko Trojstvo	14.625,00	14.625,00
4.	Ostale službe i pravne osobe	67.000,00	49.100,53
4.1.	veterinarske usluge	20.000,00	11.600,53
4.3.	deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	47.000,00	37.500,00
	Sveukupno	522.625,00	452.852,53

Članak 6.

Ova Analiza stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/20-01/001
 URBROJ: 2103-03-01-20-01
 Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
 Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu**Članak 1.**

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo za razdoblje 2020. – 2023. godine i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2021. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2021. godini:

➤ *Stožer civilne zaštite*

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo je Odlukom o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, KLASA: 810-01/17-01/001, URBROJ: 2103-03-03-1-18, od 25. srpnja 2017. godine, te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, KLASA: 810-01/18-01/001, URBROJ: 2103-03-03-18-03, od 6. ožujka 2018. godine, osnovao i imenovao Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, te za načelnika Stožera imenovao Marijana Juranića, zamjenika Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo, a za zamjenika načelnika Stožera Miljenka Kureviju, predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo.

Članovima Stožera imenovani su:

1. Dejan Pretković, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo,
2. Danko Stavinoha, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar,
3. Silvija Berak, predstavnica Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske, Policijske postaje Bjelovar,
4. Jana Simonović, predstavnica Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
5. Krešimir Vukoša, predstavnik Veterinarske stanice Bjelovar d.o.o.,
6. Vida Malek, predstavnica Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva crvenog križa Bjelovar,
7. Dalibor Pleskalt, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar,
8. Josip Antolić, predstavnik Lovačke udruge „Veliko Trojstvo“,
9. Anka Kramarić, predstavnica Udruge „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“,
10. Marijan Bedeković, predstavnik Komunalija vodovod d.o.o. Čazma,

Planirane aktivnosti stožera u 2021. godini:

- osposobljavanje novih članova stožera koji nisu prošli osposobljavanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti.

➤ *Povjerenici civilne zaštite*

Općinski načelnik je za područje Općine Veliko Trojstvo, Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, KLASA: 810-03/19-01/001, URBROJ: 2103-03-03-19-01, imenovao 11 povjerenika civilne zaštite i 11 njihovih zamjenika, odnosno 1 povjerenika civilne zaštite i 1 njegovog zamjenika za svako od ukupno 11 naselja u Općini Veliko Trojstvo.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,

- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

➤ **Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim DVD-ima::**

- **Veliko Trojstvo,**
- **Malo Trojstvo,**
- **Višnjevac,**
- **Ćurlovac,**
- **Martinac,**
- **Grginac,**
- **Dominkovica**

Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo, kao krovna vatrogasna organizacija u Općini, dobrovoljna je, stručna i humanitarna Udruga od posebnog interesa za Općinu Veliko Trojstvo, s temeljnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih vatrogasnih društava i interventne vatrogasne postrojbe, temeljem Zakona o vatrogastvu. Vatrogasnu Zajednicu Općine Veliko Trojstvo čini sedam dobrovoljnih vatrogasnih društava i to DVD: Veliko Trojstvo, Malo Trojstvo, Višnjevac, Martinac, Ćurlovac, Dominkovica i Grginac, u kojima djeluje gotovo 200 članova dobrovoljnih vatrogasaca i oko 30 članova vatrogasne mladeži i djece.

Višegodišnji programski zadaci temelje su se na pomlađivanju i školovanju, te je posebno vrijedan odnos prema pripadnicima vatrogasne mladeži čiji broj kroz godine raste.

Interventna postrojba broji više od 20 vatrogasaca, osposobljenih i primjereno materijalno opremljenih za operativno djelovanje.

Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine:

- Održavanje izvještajnih skupština DVD-a
- Školovanje dobrovoljnih vatrogasaca
- Nabavka opreme za interventnu postrojbu VZO Veliko Trojstvo
- Nabavka opreme za vatrogasna vozila DVD-a Veliko Trojstvo
- Nabavka svečane opreme za članove skupštine VZO Veliko Trojstvo
- Održavanje vatrogasnih vozila DVD-a Veliko Trojstvo
- Pregled i održavanje vatrogasne opreme i spremišta, te okoliša spremišta
- Održavanje vatrogasne vježbe na nivou VZO Veliko Trojstvo i sudjelovanje u programu povodom Dana Općine Veliko Trojstvo
- Opremanje DVD-a
- Uključenje djece i mladeži u DVD-a
- Pojačana pripravnost članova tijekom požarne sezone
- Sudjelovanje vatrogasne mladeži DVD-a na raznim takmičenjima Županijske zajednice
- Uređenje vatrogasnih spremišta
- Obilježiti dan zaštitnika vatrogasaca «Dan SV Florijana»
- Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- Obavljanje liječničkih pregleda i osiguranje interventne postrojbe VZO Veliko Trojstvo
- Obilježavanje godišnjica osnutka.

➤ **Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar**

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

HGSS - Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

- Trenutačno HGSS Stanica Bjelovar ima 24 aktivnog člana, od čega 7 licenciranih gorskih spašavatelja, 1 instruktora HGSS-a i 17 pripravnika
- 2 voditelja potražnih pasa i 4 potražna psa
- Raspoložu sa 5 vozila (kombi vozilo VW Crafter, terenska vozila Land Rover Defender, Dacia Duster i Mahindra Pik-Up, te osobno vozilo Renault Twingo)

Općina Veliko Trojstvo sufinancira rad ove službe u iznosu 6.000,00 kuna.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Veliko Trojstvo nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačke udruge „Veliko Trojstvo“, te Udruge „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“. Općina Veliko Trojstvo prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite:

- **Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. – ambulanta Veliko Trojstvo**
 - obavlja djelatnost zdravstvene zaštite životinja i pružanja veterinarskih usluga,
 - 2 djelatnika koji mogu sudjelovati u provođenju mjera civilne zaštite,
 - u slučaju potrebe može provoditi veterinarsko zbrinjavanje životinja zajedno sa vlasnicima.
- **Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo**
 - ogranak ima 15-ak volontera,
 - od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo.
- **Komunalije-vodovod d.o.o. Čazma**
 - obavlja distribucija vode na području Općine Veliko Trojstvo,
 - 3 djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite,
 - prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća moguć je angažman većeg broja djelatnika od navedenog, kao i mogućnost povlačenja potrebne mehanizacije iz Čazme.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**Članak 4.**

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2021. godini:

- kontinuirano upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite, postupanju u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća putem Internet stranice Općine Veliko Trojstvo i oglasnih ploča.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/04 i „Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 3/11, 6/13 i 1/17) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu za trogodišnje razdoblje:

R.br.	Stavka	Plan za 2021.	Plan za 2022.	Plan za 2023.
1.	Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera			
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe			
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme			
1.5.	izrada planskih dokumenata			
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite			
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			

2.	Vatrogastvo	203.000,00	250.000,00	250.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	198.000,00	240.000,00	240.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	5.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	Udruge građana	181.000,00	257.000,00	257.000,00
3.1.	HGSS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3.3.	Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo	160.000,00	236.000,00	236.000,00
3.4.	Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“	0,00	0,00	0,00
4.	Ostale službe i pravne osobe	70.000,00	40.000,00	40.000,00
4.1.	veterinarske usluge	30.000,00	15.000,00	15.000,00
4.2.	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	40.000,00	25.000,00	25.000,00
	Sveukupno	464.000,00	557.000,00	557.000,00

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/20-01/002

URBROJ: 2103-03-01-20-01

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 25. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Općini Veliko Trojstvo kao javnom naručitelju (dalje u tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 200.000,00 kuna, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi postupka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave, te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

2. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave za potrebe Općine Veliko Trojstvo, u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

3.1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda provodi se:

- za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 250.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.

Iznimno, Općinski načelnik je ovlašten posebnom Odlukom odlučiti da se javno prikupljanje ponuda provodi i za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost ispod pragova određenih ovim člankom.

Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Istovremeno sa javnom objavom Poziva za dostavu ponude na način opisan u prethodnom stavku ovog članka, isti se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl.).

Ponude gospodarskih subjekata zaprimljene na temelju poziva iz stavka 1. ovog članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude gospodarskih subjekata zaprimljene na temelju poziva iz stavka 2. ovog članka.

3.2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se:

- za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 250.000,00 kuna.

Članak 8.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj upućuje Poziv za dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl.).

3.3. Izravno ugovaranje

Članak 9.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 kuna.

Članak 10.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi sa jednim gospodarskim subjektom, na osnovu ponude gospodarskog subjekta, a za što je ovlašten Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke, izravno ugovaranje sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi može se provesti za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost veća od 50.000,00 kuna, a manja od pragova iz članka 1. ove Odluke, isključivo iz objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave, temeljem posebne Odluke Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo u kojoj će isti razlozi biti obrazloženi, a posebice u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

4. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave odgovoran je Jedinostveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo. Cijeli postupak jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ove Odluke započinju donošenjem Odluke Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo o provođenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, ovisno o postupku jednostavne nabave, definiraju se kako slijedi:

- predmet nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- postupak jednostavne nabave,
- gospodarski subjekti kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponude, odnosno gospodarski subjekt kojemu se izdaje narudžbenica ili sa kojim se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, ovisno o postupku jednostavne nabave,
- rok za dostavu ponuda, koji mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- najmanje tri ovlaštene osobe Naručitelja za otvaranje, pregled i ocjenu ponuda.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponude obvezno sadrži:

- opće podatke (podatke o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima),
- podatke o predmetu nabave (opis, količina, tehničke specifikacije, mjesto isporuke i rok isporuke ili trajanje ugovora),
- odredbe o sposobnosti ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne, financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ili navod da se ne traži dokaz pojedine sposobnosti),

- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, pravila dostavljanja dokumenata, način određivanja cijene i valute ponude, jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda, rok valjanosti ponude, te kriterij za odabir ponude),
- ostale odredbe (vrste, sredstvo i uvijete jamstva ili navod da se isti ne traže, način, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda, rok donošenja odluke o odabiru, te rok, način i uvjete plaćanja),
- priloge (obrasce ponude, obrasce izjava, troškovnik, sheme, skice i druge potrebne dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude).

Članak 15.

Ponude u postupcima jednostavne nabave dostavljaju se u Jedinostveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili putem elektroničke pošte.

Iznimno, kada takva obveza proizlazi iz sufinanciranja kroz EU fondove, moguće je dodatno propisati da se istovjetna ponuda dostavi i na način kako je to uređeno Javnim natječajem/pozivom na kojem su ostvarena sredstva financiranja/sufinanciranja.

Članak 16.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi Poziva za dostavu ponude, koji postupak nije javan, obavljaju najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja, o čemu se vodi zapisnik.

Članak 17.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 18.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, odnosno Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl. ili javna objava na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr).

U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba, shodno čemu protiv Odluka iz ovog članka nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

5. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 19.

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave na dokaziv način ponuditeljima, stječe se uvjet za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi predmeta nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi predmeta nabave sklapa se s odabranim ponuditeljem, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude, na osnovu odabrane ponude.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka sklopiti će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave na dokaziv način ponuditeljima.

Članak 20.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom.

6. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih Ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/17).

Ovaj Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“ i internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 406-01/20-01/004

URBROJ: 2103-03-01-20-01

Veliko Trojstvo, 22. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 52. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/18), te članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Veliko Trojstvo dana 21. prosinca 2020. godine donosi:

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Veliko Trojstvo

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), nazivi radnih mjesta i opis poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,

način prijema i rasporeda na radno mjesto, prava i obveze izvršitelja, odgovornost za povrede službene dužnosti, odgovornost za štetu, plaće, radno vrijeme, odmori i dopusti, stručno osposobljavanje i usavršavanje, ocjenjivanje, premještanje, raspolaganje, prestanak službe i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Općine Veliko Trojstvo.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu i na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na predmetno radno mjesto.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo na način utvrđen Zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine Veliko Trojstvo, a za njihovo zakonito i pravovremeno obavljanje odgovoran je Općinskom načelniku.

Općinski načelnik nadzire i usklađuje obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

Poslovi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo jesu:

1. opći i administrativni,
2. financijsko-planski, materijalno-financijski i računovodstveni,
3. informatički i drugi stručni poslovi,
4. pomoćno-tehnički,
5. ostali poslovi čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koji u Jedinstvenom upravnom odjelu kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Veliko Trojstvo u skladu s Ustavom i zakonom, odnosno opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg Rješenjem imenuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo na neodređeno vrijeme, temeljem provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad, te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Veliko Trojstvo.

Članak 7.

Pročelnik, službenici i namještenici su dužni svoje poslove obavljati savjesno, sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima, pravilima struke, naputku Općinskog načelnika i uputama pročelnika.

U obavljanju poslova iz prethodnog stavka, u međusobnim odnosima, te u odnosu s korisnicima usluga, pročelnik, te službenici i namještenici dužni su se pridržavati temeljnih etičkih načela rada lokalnih službenika i namještenika, u skladu s važećim Etičkim kodeksom, a naročito:

1. zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
2. pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
3. poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
4. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
5. primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja;
6. profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti;
7. ukazivanja i reagiranja na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa, te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
8. ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije ili uznemiravanja s ciljem sprječavanja pogodovanja, diskriminacije i uznemiravanja;
9. dužnosti pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane i pravne osobe;
10. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova, te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
11. izvjesnosti postupanja;
12. uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;

13. posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;
14. službene povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana u skladu s propisima;
15. dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini;
16. otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
17. neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
18. hijerarhijske subordiniranosti;
19. primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora;
20. poticanja izvrsnosti u radu;
21. kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući međusobnu suradnju i
22. poticanja unapređenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Za svoj rad u smislu prethodnog stavka pročelnik je odgovoran Općinskom načelniku, a službenici i namještenici odgovorni su pročelniku.

Članak 8.

Svi službenici dužni su:

1. pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja;
2. jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, te pravilnoj primjeni općih propisa;
3. predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njihovih radnih tijela, te drugih tijela kada je to u interesu Općine Veliko Trojstvo;
4. pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima;
5. obavljati poslove propisane ovim Pravilnikom, ali i ostale poslove po nalogu pročelnika.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI, TE BROJ IZVRŠITELJA

Članak 9.

U Jedinственном upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta službenika i namještenika, klasificiraju se u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija, te se utvrđuju stručni i drugi uvjeti, kao i broj izvršitelja kako slijedi:

1.	Naziv radnog mjesta:	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela
	Broj izvršitelja	1
	Kategorija:	I.
	Potkategorija:	Glavni rukovoditelj
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	1
	Standardna mjerila za radno mjesto:	
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ magistar struke ili stručni specijalist ▪ najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ organizacijske sposobnosti ▪ komunikacijske vještine ▪ položen državni stručni ispit ▪ napredno poznavanje rada na računaru
	Stupanj složenosti posla	najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera, te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
	Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost za rad Jedinštenog upravnog odjela s najvišim stupanjem utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	
Stupanj stručne komunikacije	stalna komunikacija unutar i izvan Jedinštenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinštenog upravnog odjela (komunikacija unutar odjela, s izvršnim i predstavničkim tijelom, drugim općinskim, županijskim i državnim tijelima i ustanovama, te predstavnicima medija i pravnim osobama).	

Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno		
1. RUKOVODEĆI POSLOVI		
1.1. rukovodi Jedinimstvenim upravnim odjelom u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima Općine Veliko Trojstvo,	20%	
1.2. organizira i koordinira rad Jedinimstvenog upravnog odjela.		
2. UPRAVNI POSLOVI		
2.1. provodi postupke u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinimstvenog upravnog odjela,	20%	
2.2. redovito praćenje propisa i stanja iz djelokruga Jedinimstvenog upravnog odjela.		
3. POSLOVI ZA IZVRŠNO I PREDSTAVNIČKO TIJELO		
3.1. priprema i organizira rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira ukupan rad,	20%	
3.2. obavljanja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća,		
3.3. priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,		
3.4. brine o usklađenosti materijala za sjednice sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima,		
3.5. radi stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe Općinskog načelnika i njegova zamjenika, te predsjednika Općinskog vijeća,		
3.6. priprema i organiziranje stručnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih uz rad Općinskog načelnika, te u tom smislu sazivanje, organiziranje i pripremanje sjednica radnih tijela Općinskog načelnika		
3.7. priprema općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Općinskog načelnika,		
3.8. sudjelovanje u drugim poslovima iz djelokruga Općinskog načelnika.		
4. SLUŽBENIČKI ODNOSI		
4.1. izrada nacrti i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine Veliko Trojstvo.	10%	
5. PROSTORNO UREĐENJE		
5.1. poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, uključujući pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja.	5%	
6. INFORMIRANJE		
6.1. objavljivanje tekstove javnih natječaja, poziva i drugih akata u javnim glasilima i/ili novinama,	5%	
6.2. poslovi vezani za izdavanje Službenog glasnika Općine Veliko Trojstvo,		
6.3. uređivanje Internet stranice Općine Veliko Trojstvo.		
7. MJESNA SAMOUPRAVA		
7.1. poslovi u vezi s osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, izborima za njihova tijela i poslovi u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora,	5%	
8. OSTALI POSLOVI		
8.1. koordiniranje poslova razvoja i strateškog planiranja,	15%	
8.2. suradnja na pripremanja projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne investicije od interesa za Općinu Veliko Trojstvo,		
8.3. provođenje postupaka javne i bagatelne nabave,		
8.4. dio poslova protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju,		
8.5. vođenje brige o provođenju svih oblika izbora,		
8.6. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od Općinskog načelnika.		
2.	Naziv radnog mjesta:	Referent za proračun, financije i računovodstvo
	Broj izvršitelja	1
	Kategorija:	III.
	Potkategorija:	Referent
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	11
	Standardna mjerila za radno mjesto:	
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ srednja stručna sprema ekonomskog smjera ▪ najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ položen državni stručni ispit ▪ poznavanje rada na računalu
	Stupanj složenosti posla	uključuje izradu proračunskih akata i izvješća, strategija i programa i samostalno vođenje projekata.
	Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu ograničenu povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika.

	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar i izvan Jedinog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjene informacija.
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno	
	1. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
	1.1. poslovi financijskog poslovanja i računovodstveno – knjigovodstveni poslovi i to: obračun i isplata plaća dužnosnicima, službenicima i namještenicima Općine, kontrola naloga za plaćanje u skladu s financijsko računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem pravovaljanih naloga, blagajničko poslovanje, vođenje evidencije ulaznih računa, te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, priprema i koordiniranje popisa imovine i obveza, kontrola ispravnosti popisnih lista dugotrajne i druge imovine, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana), sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko računovodstvenim propisima.	45%
2. POSLOVI PRORAČUNA		
2.1. izrada nacrtu prijedloga proračuna s obrazloženjem, izrada odluke o izvršavanju proračuna, kontrola izvršenja proračuna, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna zajedno s izradom svih potrebnih obrazloženja propisanih podzakonskim aktima,	25%	
2.2. planiranje i redovito praćenje likvidnosti proračuna, redovita suradnja s drugima radi izvršavanja planiranog proračuna i radi evidentiranja najave mogućih novih ugovornih obveza, praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Općine i davanje jamstava, izračun i kontrola fiskalnog kapaciteta Općine, popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija.		
3. FINACIJSKA KONTROLA I NADZOR		
3.1. poslovi vezani uz davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripremanje referenci za Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,	20%	
3.2. poslovi vezani uz kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika,		
3.3. poslovi Voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, poslova vezanih uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola, predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Općine i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole, te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja,		
3.4. kontrola korištenja proračunskih sredstava,		
3.5. davanje stručnog mišljenja, savjeta i preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja i rada Općine, odnosno ostvarivanja zakonitog, svrhovitog, učinkovitog, ekonomičnog i djelotvornog raspolaganja proračunskim sredstvima,		
3.6. kontrola primatelja novčanih sredstava iz općinskog proračuna,		
3.7. predlaganje, u suradnji s drugim nadležnima, Općinskom načelniku mjera za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja.		
4. OSTALI POSLOVI		
4.1. redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,	10%	
4.2. izrada akata i sudjelovanje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada propisana izvješća,		
4.3. suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama iz svog djelokruga,		
4.4. sudjelovanje u radu tijela i organa Općine po pozivu,		
4.5. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinog upravnog odjela i/ili Općinskog načelnika.		
3.	Naziv radnog mjesta:	Referent za opće i uredske poslove
	Broj izvršitelja	1
	Kategorija:	III.
	Potkategorija:	Referent
	Razina potkategorije:	-
Klasifikacijski rang:	11	

Standardna mjerila za radno mjesto:		
Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera ▪ najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ položen državni stručni ispit ▪ poznavanje rada na računalu 	
Stupanj složenosti posla	manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuju propisani postupci, utvrđene metode rada i stručnih tehnika.	
Stupanj samostalnosti	uključuje povremeni nadzor i upute od strane pročelnika.	
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.	
Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar Jedinog upravnog odjela, te izvan Jedinog upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.	
Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno		
1. UREDSKO POSLOVANJE		
1.1.	poslovi djelovodnika, pisarnice i pismohrane, prijema i otpreme pošte,	35%
1.2.	vođenje potrebnih evidencija iz područja uredskog poslovanja i brige o očuvanju arhivske građe,	
1.3.	organiziranje dostavljanja akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te njihova tijela nadležnim subjektima radi izvršenja i provođenja,	
1.4.	poslovi prijepisa, umnožavanja i slično u najširem smislu.	
2. KOMUNALNO GOSPODARSTVO		
2.1.	poslovi vezani za nadzor nad obavljanjem komunalnih usluga od strane isporučitelja istih,	20%
2.2.	poslovi izgradnje građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu pripremanja programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture i programa utroška namjenski primljenih sredstava, te praćenje izvršavanja tih programa kroz izradu izvješća o njihovom izvršenju,	
2.3.	zaprimanje prijava od strane fizičkih i pravnih osoba koje se odnose na uređenje naselja, odnosno rješavanje potreba lokalnog stanovništva, evidentiranje istih i suradnja s drugim tijelima u rješavanju predmetnih prijava i potreba.	
3. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA		
3.1.	poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine, pribavljanje potrebne dokumentacije i projekata u svrhu ishoda lokacijskih i građevinskih dozvola za građevine od važnosti za Općinu, kao i poslovi legalizacije nekretnina u vlasništvu Općine,	10%
3.2.	manje složeno sređivanje ili sudjelovanje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na općinskim nekretninama,	
3.3.	ažuriranje i vođenje evidencije i potrebne dokumentacije o imovini Općine.	
4. DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
4.1.	poslovi koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, kulturu, sport, tehničku kulturu, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, udruga i rad s mladima, usklađivanje rada ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u predmetnom području, odnosno drugi poslovi u vezi javnih potreba od interesa za Općinu,	15%
4.2.	priprema socijalnih programa i programa javnih potreba i izvješća o ostvarenju predmetnih programa	
5. PROSTORNO UREĐENJE		
5.1.	manje složena priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, uključujući pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja.	5%
6. INFORMIRANJE		
6.1.	dio poslova objavljivanja tekstova javnih natječaja, poziva i drugih akata u javnim glasilima i/ili novinama.	5%
7. OSTALI POSLOVI		
7.1.	redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,	10%
7.2.	vođenje registra ugovora i narudžbenica i svih drugih evidencija, osim financijsko-računovodstvenih,	
7.3.	dio poslova protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju,	
7.4.	vođenje brige o provođenju svih oblika izbora,	
7.5.	drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinog upravnog odjela i/ili Općinskog načelnika.	

4.	Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo		
	Broj izvršitelja	1		
	Kategorija:	II.		
	Potkategorija:	Viši stručni suradnik		
	Razina potkategorije:	-		
	Klasifikacijski rang:	6		
	Standardna mjerila za radno mjesto:			
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera ▪ najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ organizacijske sposobnosti ▪ komunikacijske vještine ▪ položen državni stručni ispit ▪ napredno poznavanje rada na računalu 		
	Stupanj složenosti posla	uključuje stalne složenije stručne poslove u području proračuna, financija i računovodstva, kao i izradu proračunskih akata i izvješća, strategija i programa i samostalno vođenje projekata.		
	Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu ograničenu povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika.		
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjene informacija.		
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno			
	1. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI			
1.1.	organizira, koordinira i provodi u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima cjelokupno financijsko-računovodstveno poslovanje u Općini Veliko Trojstvo,		45%	
1.2.	poslovi financijskog poslovanja i računovodstveno – knjigovodstveni poslovi i to: obračun i isplata plaća dužnosnicima, službenicima i namještenicima Općine, kontrola naloga za plaćanje u skladu s financijsko računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem pravovaljanih naloga, blagajničko poslovanje, vođenje evidencije ulaznih računa, te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, priprema i koordiniranje popisa imovine i obveza, kontrola ispravnosti popisnih lista dugotrajne i druge imovine, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana), sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s propisima.			
2. POSLOVI PRORAČUNA				
2.1.	izrada nacрта prijedloga proračuna s obrazloženjem, izrada odluke o izvršavanju proračuna, kontrola izvršenja proračuna, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna zajedno s izradom svih potrebnih obrazloženja propisanih podzakonskim aktima,		25%	
2.2.	planiranje i redovito praćenje likvidnosti proračuna, redovita suradnja s drugima radi izvršavanja planiranog proračuna i radi evidentiranja najave mogućih novih ugovornih obveza, praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Općine i davanje jamstava, izračun i kontrola fiskalnog kapaciteta Općine, popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija.			
3. FINACIJSKA KONTROLA I NADZOR				
3.1.	poslovi vezani uz davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripremanje referenci za Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,		20%	
3.2.	poslovi vezani uz kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika,			
3.3.	poslovi Voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, poslova vezanih uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrole, predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Općine i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole, te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja,			
3.4.	kontrola korištenja proračunskih sredstava,			

	<p>djelotvornog raspolaganja proračunskim sredstvima,</p> <p>3.6. kontrola primatelja novčanih sredstava iz općinskog proračuna,</p> <p>3.7. predlaganje, u suradnji s drugim nadležnima, Općinskom načelniku mjera za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja.</p>	
	<p>4. OSTALI POSLOVI</p> <p>4.1. redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,</p> <p>4.2. izrada akata i sudjelovanje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada izvješća,</p> <p>4.3. suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama iz svog djelokruga,</p> <p>4.4. sudjelovanje u radu tijela i organa Općine po pozivu,</p> <p>4.5. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственог управног одјела i/ili Općinskog načelnika.</p>	10%
5.	Naziv radnog mjesta:	Voditelj projekta „Trojačke ruže“
	Broj izvršitelja	1
	Kategorija:	III.
	Potkategorija:	Referent
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	11
	Standardna mjerila za radno mjesto:	
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ srednja stručna sprema društvenog smjera ▪ najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ položen državni stručni ispit ▪ poznavanje rada na računalu
	Stupanj složenosti posla	manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuju propisani postupci, utvrđene metode rada i stručnih tehnika.
	Stupanj samostalnosti	uključuje povremeni nadzor i upute od strane pročelnika.
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела, te izvan Jedinственог управног одјела u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno	
		<p>1. UPRAVLJANJE PROJEKTOM</p> <p>1.1. upravljanje projektnim aktivnostima i financijsko upravljanje projektom, uključujući izvještavanje prema ugovornom tijelu</p> <p>1.2. vođenje i nadzor projekta i njegovih aktivnosti,</p> <p>1.3. koordinaciju svih projektnih aktivnosti,</p> <p>1.4. odgovornost za provedbu planiranih aktivnosti prema rasporedu elemenata provedbe projekta i komunikacija sa tijelima.</p>
	<p>2. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA</p> <p>2.1. poduzimanje radnji promidžbe i vidljivosti EU financiranja,</p> <p>2.2. organizacija konferencija,</p> <p>2.3. poslovi vezani za uređivanje Internet stranice projekta</p>	10%
	<p>3. ADMINISTRACIJA</p> <p>3.1. kontrola rada zaposlenica,</p> <p>3.2. identifikacija krajnjih korisnika projekta,</p> <p>3.3. aktivnosti obrazovanja i osposobljavanja za žene uključene u projekt,</p> <p>3.4. prikupljanje i vođenje dokumentacije,</p> <p>3.5. sudjeluje u izradi normativnih akata te u izradi dokumentacije za postupke natječaja i nabave</p> <p>3.6. priprema i provedba natječaja za zapošljavanje pripadnica ciljne skupine</p>	35%
	<p>4. OSTALI POSLOVI</p> <p>4.1. redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,</p> <p>4.2. vodi potrebne evidencije i baze podataka i ugovora,</p> <p>4.3. angažiranje vanjskih stručnjaka i podizvođača,</p> <p>4.4. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственог управног одјела i/ili Općinskog načelnika.</p>	10%

6.	Naziv radnog mjesta:	Vozač radnog stroja		
	Broj izvršitelja	1		
	Kategorija:	IV.		
	Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije		
	Razina potkategorije:	1		
	Klasifikacijski rang:	11		
	Standardna mjerila za radno mjesto:			
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ srednja stručna sprema ▪ vozačka dozvola B i G kategorije ▪ uvjerenje o osposobljenosti za rukovanje rovokopačem (građevinskim strojem) 		
	Stupanj složenosti posla	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina rukovanja specijalnim komunalnim strojem.		
	Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute od strane pročelnika.		
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te ispravnu primjenu postupaka i metoda rada.		
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела, a iznimno i izvan Jedinственог управног одјела a u svezi obavljanja poslova sa radnim strojem.		
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno			
	1. UPRAVLJANJE RADNIM STROJEM			
1.1.	rukuje specijalnim komunalnim strojem na stručan način, te na osnovu dobivenih radnih zadataka obavlja: iskop putnih i drugih jaraka, raznih propusta, planiranje, čišćenje snijega, iskope za potrebe izgradnje komunalne i ostale infrastrukture,	70%		
1.2.	obavlja druge poslove s komunalnim strojem prema dobivenom radnom zadatku.			
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
2.1.	održava (košnja trave, čišćenje i ostalo) okoliš parkova, spomenika, muzeja, Općinske zgrade i drugih javnih površina.	20%		
3. OSTALI POSLOVI				
3.1.	drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственог управног одјела i/ili Općinskog načelnika.	10%		
7.	Naziv radnog mjesta:	Pomoćni radnik		
	Broj izvršitelja	1		
	Kategorija:	IV.		
	Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije		
	Razina potkategorije:	2		
	Klasifikacijski rang:	13		
	Standardna mjerila za radno mjesto:			
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osnovna škola ▪ vozačka dozvola B kategorije 		
	Stupanj složenosti posla	uključuje najjednostavnije i rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih postupaka i metoda rada.		
	Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute od strane pročelnika.		
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te ispravnu primjenu postupaka i metoda rada.		
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела.		
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno			
	1. UPRAVLJANJE GROBLJIMA			
1.1.	održava sva groblja (košnja trave, čišćenje i ostalo) na području Općine Veliko Trojstvo,	60%		
1.2.	vodi grobni očevidnik i evidenciju umrlih osoba, te poslove u svezi grobnih mjesta,			
1.3.	obavlja poslove smještaja pokojnika u mrtvačnicu, organizira i obavlja sve poslove u svezi s ukopom pokojnika.			
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
2.1.	održava (košnja trave, čišćenje i ostalo) okoliš parkova, spomenika, muzeja, Općinske zgrade i drugih javnih površina.	30%		
3. OSTALI POSLOVI				
3.1.	drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственог управног одјела i/ili Općinskog načelnika.	10%		

IV. PRIJEM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNOM MJESTU

Članak 10.

Prijem u službu u Jedinostveni upravni odjel može se provesti samo u skladu s Planom prijema u službu, osim u slučaju potreba prijema u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana prijema za tekuću godinu.

Plan prijema u službu utvrđuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo prema prijedlogu pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Plan prijema mora biti usklađen s Proračunom Općine Veliko Trojstvo i mora biti utvrđen u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Veliko Trojstvo za kalendarsku godinu na koju se Plan prijema odnosi.

Plan prijema objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

Članak 11.

U službu u Jedinostveni upravni odjel na upražnjeno radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom može biti primljena osoba, sukladno Planu prijema, koja ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane važećim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: važećim Zakonom), kao i posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane važećim Zakonom, važećom Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke za prijem u službu prema važećem Zakonu.

Članak 12.

U službu se prima u skladu i na način kako je to propisano važećim Zakonom.

Članak 13.

Za popunjavanje radnih mjesta moraju biti osigurana sredstva u Proračunu Općine Veliko Trojstvo.

V. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 14.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog dužni su obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni u skladu sa Ustavom, Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke, te izvršavati naloge Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela koji se odnose na službu.

Prava i obveze, kao i dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela utvrđeni su važećim Zakonom.

VI. ODGOVORNOST ZA POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 15.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo ujedno i povreda službene dužnosti.

Članak 16.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se važećim Zakonom, a lake povrede službene dužnosti propisane su važećim Zakonom i ovim Pravilnikom kako slijedi:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla;
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena iz neopravdanog razloga i bez odobrenja;
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
4. neopravdan izostanak s posla 1 dan, odnosno neobavješćivanje načelnika odnosno pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga;
5. uznemiravanje ili spolno uznemiravanje službenika i namještenika;

6. drugi lakši oblici neurednog obavljanja službene dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjereni odnos prema drugim službenicima, nepristojan odnos prema strankama i sl.)
7. nepridržavanje temeljnih etičkih načela iz ovog Pravilnika;
8. nepoštivanje smjernica, uputa i naputaka Općinskog načelnika i pročelnika.

Članak 17.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje načelnik Općine Veliko Trojstvo.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud, a u drugom stupnju viši službenički sud, ustrojen za državne službenike.

Članak 18.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik Jedinog upravnog odjela danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službeničke dužnosti protiv pročelnika Jedinog upravnog odjela pokreće Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor na zahtjev u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 19.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena;
2. javna opomena (objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Veliko Trojstvo);
3. novčana kazna u visini od 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena;

Članak 20.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Kaznu izrečenu pročelniku Jedinog upravnog odjela izvršava Općinskog načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Članak 21.

Službenici i namještenici se Rješenjem mogu udaljiti iz službe, ako je protiv njih pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima te službe.

Obvezno se udaljavaju iz službe službenici i namještenici protiv kojih je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog dijela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, odnosno u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka do isteka pritvora.

Članak 22.

Za vrijeme udaljenja iz službe službenicima i namještenicima pripada pravo naknade plaće u visini od 60 %, a ako uzdržava obitelj 80 % plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službenicima i namještenicima pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službenicima i namještenicima se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja s rada u slučajevima:

1. ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv Rješenja o udaljenju iz službe;
2. ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti;
3. ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti;

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci službeniku i namješteniku miruju prava iz radnog odnosa, što se utvrđuje Rješenjem koje se donosi u roku 15 dana od dana nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje tih prava.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 23.

Službenik i namještenik je dužan nadoknaditi štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese Općini Veliko Trojstvo.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik Jedinственог управног одјела rješenjem u skladu sa važećim Zakonom.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik Jedinственог управног одјела, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje Općinski načelnik rješenjem u skladu sa važećim Zakonom.

Članak 24.

Službenik i namještenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела ili Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo, ako je prethodno pisano iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

VIII. PLAĆE

Članak 25.

Službenici i namještenici u Jedinственом управном одјелу imaju pravo na plaću za svoj rad sukladno važećem Zakonu kojim se uređuju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 26.

Plaću službenika i namještenika Jedinственог управног одјела čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni utvrđen posebnom Odlukom Općinskog vijeća i osnove za izračun plaće utvrđene posebnom Odlukom Općinskog načelnika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 27.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%

Članak 28.

Plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog dana u tekućem mjesecu.

Prilikom isplate plaće, službenicima i namještenicima uručuje se platna lista iz koje je razvidno na koji način je utvrđen iznos plaće.

Članak 29.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visine od 85% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 30.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 31.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ukoliko udaljenost adrese na kojoj stanuju od lokacije na kojoj rade iznosi najmanje 2 (dva) kilometra u jednom smjeru.

Udaljenost adrese stanovanja do adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, pri čemu se isključuju neasfaltirane ceste i ceste na kojima se naplaćuje cestarina.

Članak 32.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se za tekući mjesec do 15. u mjesecu i to u visini kako slijedi:

1. Ukoliko je javni prijevoz organiziran i službeniku/namješteniku omogućava redoviti dolazak na posao i odlazak s posla:
 - u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko ga službenik/namještenik stvarno koristi, što dokazuje prijevoznom kartom ili računom za istu,
 - u visini 75% cijene mjesečne karte ukoliko službenik/namještenik ne koristi javni prijevoz, već dolazi na posao na neki drugi način.
2. Ukoliko je javni prijevoz organiziran ali službeniku/namješteniku ne omogućava redoviti dolazak na posao i odlazak s posla:
 - u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza bez umanjenja, s tim da je službenik/namještenik dužan dostaviti potvrdu prijevoznika o cijeni prijevozne karte i vozni red.
3. Ukoliko javni prijevoz nije organiziran:
 - u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojemu postoji organiziran javni prijevoz,
 - u visini 1,00 kune po prijednom kilometru.

Članak 33.

Službenici i namještenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za vrijeme:

- godišnjeg odmora,
- roditeljnog dopusta,
- bolovanja,
- u druge dane kada ne radi (plaćeni ili neplaćeni dopust, blagdan i sl.).

Članak 34.

Ukoliko je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u iznosi propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 35.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se jubilarna nagrada za neprekidan rad u Jedinstvenom upravnom odjelu kada navršše godine radnog staža kako slijedi:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovog članka

Visina osnovice za isplatu jubilarnih nagrada iz ovog članka je ona koju Vlada RH i sindikati državnih službi dogovore svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 36.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini i na način propisan Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Članak 37.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se za božićne blagdane dar za svako dijete do 15 godina starosti (koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti), u visini neoporezivog djela sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak na dan isplate.

Članak 38.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na božićnicu za božićne blagdane i regres za godišnji odmor u ukupnoj godišnjoj visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos, a visinu pojedine naknade u okviru ukupno propisanog iznosa određuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Službenik i namještenik može ostvariti pravo na dar u naravi za uskršnje i božićne blagdane u ukupnoj godišnjoj visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos, a visinu pojedinog dara u naravi u okviru ukupno propisanog iznosa određuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 39.

Službeniku odnosno namješteniku može se isplatiti jednokratna novčana nagrada za radne rezultate do ukupne visine godišnje koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos, a koja nagrada se u pravilu isplaćuje u mjesecu prosincu za tekuću godinu.

Visinu jednokratne novčane nagrade do iznosa propisanog prethodnim stavkom ovog članka odrediti će Općinski načelnik u odnosu na obujam i značaj obavljenog posla službenika odnosno namještenika u tekućoj godini.

Članak 40.

Naknade utvrđene u člancima 35. – 39. ovog Pravilnika isplatiti će se ukoliko su sredstva osigurana u Proračunu Općine Veliko Trojstvo, ukoliko sukladno odredbama navedenih članaka ovog pravilnika ima službenika i namještenika kojima pripada pravo na isplatu pojedinih naknada, odnosno ukoliko je Općinski načelnik sukladno odredbama ovog Pravilnika službenicima odnosno namještenicima utvrdio pravo na isplatu pojedinih naknada, a o isplati istih Općinski načelnik obvezno za svaku proračunsku godinu donosi posebnu Odluku.

Članak 41.

Obitelj službenika i namještenika (zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju) ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada – u visini 3 proračunske osnovice čiji iznos se utvrđuje svake godine Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH (u daljnjem tekstu: proračunska osnovica) i troškove pogreba;
- smrti službenika i namještenika - u visini 2 proračunske osnovice

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja – u visini 1 proračunske osnovice
- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini 1 proračunske osnovice
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Iznos proračunske osnovice u smislu ovog članka je onaj koji je utvrđen Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za godinu u kojoj se isplaćuje pomoć.

Članak 42.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice do iznosa na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje kada je isto opravdano, ali samo ukoliko mu nije osiguran odgovarajući smještaj.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

IX. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 43.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka (8 sati dnevno) u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Svaki rad duži od 8 sati dnevno smatra se prekovremenim radom. Službenici i namještenici moraju u slučaju prijeko potrebe ili izvanrednog povećanja opsega poslova, na zahtjev pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela raditi duže od punog radnog vremena, ali najviše 10 sati tjedno.

Članak 44.

Službenicima i namještenicima se, ukoliko narav posla to zahtjeva i za poslove sezonske naravi, puno radno vrijeme može raspodijeliti na način da tijekom jednog razdoblja traje duže od punog radnog vremena, a tijekom drugog razdoblja kraće.

U slučaju preraspodjele iz prethodnog stavka, prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 45.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrđuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Odmor se ubraja u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 46.

Službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno i tjedni odmor (subota i nedjelja) u trajanju od 48 sati.

Članak 47.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 48.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 49.

Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 50.

Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada, sve sukladno Zakonu o radu.

Članak 51.

Godišnji odmor iz članka 46. stavak 1. ovog Pravilnika uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima kako slijedi:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - a. rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada - 2 dana
 - b. rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom - 1 dan
2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:
 - a. rukovodećim službenicima - 4 dana
 - b. višim službenicima - 4 dana
 - c. nižim službenicima - 3 dana
 - d. namještenicima sa SSS - 3 dana
 - e. namještenicima s NSS - 2 dana
3. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - a. službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan« - 3 dana
 - b. službeniku ocijenjenom ocjenom »vrlo dobar« - 2 dana
 - c. službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar« - 1 dan
4. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - a. od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža - 2 dana
 - b. od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža - 3 dana
 - c. od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža - 4 dana
 - d. od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža - 5 dana
 - e. od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža - 6 dana
 - f. od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža - 7 dana
 - g. od navršenih 35 i više godina radnog staža - 8 dana
5. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - a. roditelju, usvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
 - b. roditelju, usvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još - po 1 dan
 - c. samohranom roditelju, usvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana
 - d. roditelju, usvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu - 3 dana
 - e. osobi s invaliditetom - 3 dana
 - f. osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. prethodnog stavka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 52.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, uzimajući u obzir potrebe organizacije rada, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 53.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika
- službeničko ili radno mjesto

- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 54.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika posebno Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor Općinskom načelniku Općine Veliko Trojstvo.

Članak 55.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 56.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela najmanje jedan dan prije.

Članak 57.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 58.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

1. zaključenje braka - 5 radnih dana;
2. rođenja djeteta - 5 radnih dana;
3. smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, usvojitelja, usvojenika i unuka – 5 radnih dana;
4. smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika - 2 radna dana;
5. selidbe u istom mjestu stanovanja – 2 radna dana;
6. selidbe u drugo mjesto stanovanja – 4 radna dana;
7. za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana;
8. teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja - 3 radna dana;
9. nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama - 1 radni dan;
10. sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i slično - 2 radna dana
11. elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika – 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 59.

Za pripremu polaganja državnoga stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita, i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 60.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za završni rad 2 dana.

Članak 61.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 62.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine Veliko Trojstvo, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

X. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 63.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl..

Nadređeni službenici dužni su u skladu s socijalno odgovornim upravljanjem ljudskim resursima, a u cilju postizanja optimalne osposobljenosti kadrova, svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe na način kojim će se u najvećoj mjeri pridonijeti obavljanju poslova.

Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo.

Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

Članak 64.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 65.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Jedinostvenom upravnom odjelu praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo, na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 66.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 67.

Troškove prvog polaganja državnoga stručnog ispita podmiruje Općina Veliko Trojstvo.

Članak 68.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinstvenom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 69.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

XI. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 70.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 71.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

O ocjeni se donosi rješenje, a ocjena mora biti obrazložena.

Članak 72.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 73.

Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

XII. PREMJEŠTAJI**Članak 74.**

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, službenika i namještenika se uz njegov pristanak može premjestiti na svako radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 75.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u Rješenju o premještaju.

Ako službenik odbije postupiti po rješenju o premještaju, prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

Članak 76.

Protiv rješenja o premještaju službenik i namještenik može podnijeti žalbu u roku od osam dana od dana dostave rješenja. Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo dužan je odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

Članak 77.

Službenika i namještenika se može po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika iz stavka 1. ovoga članka može se uz njegov pristanak premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 78.

Službenik i namještenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, ukoliko postoji slobodno radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom, a službenik i namještenik ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto, te je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao »odličan« ili »vrlo dobar«.

Službenik i namještenik mora dati svoj pristanak na raspored.

XIII. RASPOLAGANJE

Članak 79.

U slučaju ukidanja Jedinostvenog upravnog odjela, službenike i namještenika preuzima upravni odjel koji preuzima poslove ukinutoga Jedinostvenog upravnog odjela.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela u koji su raspoređeni.

Preuzeti službenici i namještenici do rasporeda na odgovarajuće radno mjesto, ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 80.

U slučaju da dio poslova Jedinostvenog upravnog odjela prelazi u djelokrug drugog upravnog odjela, tada taj odjel preuzima i službenike i namještenika koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Na preuzete službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe iz stavka 2. – 5. prethodnog članka.

Članak 81.

Kada se donese Pravilnik o unutarnjem redu, službenici i namještenici se raspoređuju na radna mjesta sukladno tom pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Ako se pravilnikom ukidaju pojedina radna mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu ili se smanjuje potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, službenici i namještenici koji su do tada bili raspoređeni na ta radna mjesta, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete. Prednost kod rasporeda na radno mjesto imaju službenici i namještenici koji imaju bolje ocjene dosadašnjeg rada i učinkovitosti.

Ako nema odgovarajućega radnog mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu na koje se službenik i namještenik može rasporediti, donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Rješenje o rasporedu na radno mjesto, odnosno rješenje o stavljanju na raspolaganje sukladno odredbama stavka 1. – 3. ovog članka, donosi se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

Do donošenja rješenja iz stavka 4. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Na razriješenog pročelnika Jedinственог управног одјела odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavka 2. – 5. ovoga članka.

Članak 82.

Na dužinu i tijek roka raspolaganja primjenjuju se opći propisi o radu koji se odnose na dužinu i tijek otkaznog roka.

Za određivanje dužine raspolaganja računa se neprekidni radni staž u upravnim odjelima Općine Veliko Trojstvo i njenim pravnim prednicima.

Članak 83.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Članak 84.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik i namještenik se može trajno premjestiti na radno mjesto u okviru njegove stručne spremlje, u drugo upravno tijelo Općine Veliko Trojstvo ili u upravno tijelo druge lokalne jedinice, odnosno na radno mjesto u ustanovi ili drugoj pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač Općina Veliko Trojstvo, ako mjesto rada nije udaljeno više od 50 kilometara od mjesta stanovanja službenika i namještenika.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenika i namještenika se može uz njegov pristanak trajno premjestiti u drugo mjesto rada, neovisno o udaljenosti od mjesta stanovanja.

Ako službenik i namještenik odbije premještanje iz stavka 1. ovog članka, prestaje mu služba na dan kada je trebao početi raditi na novom radnom mjestu sukladno rješenju o premještanju.

Članak 85.

Istekom roka raspolaganja službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona, uz pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekidni radni staž u Općini Veliko Trojstvo, ako kolektivnim ugovorom ili drugim općim aktom Općine Veliko Trojstvo nije drukčije propisano.

XIV. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 86.

Službeniku i namješteniku u Jedinственом управном одјелу služba prestaje:

1. sporazumom;
2. istekom roka;
3. otkazom;
4. po sili zakona;
5. na drugi način propisan zakonom.

Članak 87.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik ili namještenik primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i pročelnika Jedinственог управног одјела, kojim se utvrđuje dan prestanka službe.

Službeniku i namješteniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od mjesec dana.

Članak 88.

Službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona:

1. smrću;
2. utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja;
3. kad navršši 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti;
4. kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude;
5. kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom pravomoćnosti presude;
6. kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – prvoga dana odsutnosti s rada;
7. ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni stručni ispit;
8. ako se sazna da u vrijeme prijma u službu nije ispunjavao propisane uvjete za prijam u službu – danom saznanja za to;
9. kad se sazna da je u vrijeme prijma u službu postojala zapreka za prijam u službu – danom saznanja za to;
10. kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
11. kad bude utvrđena odgovornost službenika i namještenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje iz članka 65. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
12. ako se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost;
13. ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« – danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju;
14. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 89.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću do dana koji je Rješenjem o prestanku službe utvrđen kao dan prestanka rada.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Na odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona i odgovarajućeg Kolektivnog ugovora.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti sa Zakonom ili odgovarajućim Kolektivnim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona odnosno Kolektivnog ugovora.

Ako je neko pravo iz ovog Pravilnika različito uređeno Zakonom ili Kolektivnim ugovorom, primjenjuje se, za službenike i namještenike najpovoljnije pravo, ako Zakonom nije drukčije uređeno.

Članak 91.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 8/18).

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 110-03/20-01/001

URBROJ: 2103-03-03-20-02

Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2020.

Općinski načelnik:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

„Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ je službeno glasilo Općine Veliko Trojstvo, izdaje ga Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo prema potrebi.

Za izdavača: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik
Urednik: Dražen Juranić, mag. oec., Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Tel.: 043/885-643, Fax.: 043/885-009, E-mail: info@veliko-trojstvo.hr
WEB: www.veliko-trojstvo.hr

Naklada: 40 primjeraka
Tisak: Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel