



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO

Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**„Nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština
u projektu „Trojačke ruže“, UP.02.1.1.05.0270“**

KLASA: 550-01/19-01/002
URBROJ: 2103-03-04-19-02
Veliko Trojstvo, 8. travnja 2019.



Projekt "Trojačke ruže", kodni broj: UP.02.1.1.05.0270



www.esf.hr

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA	3
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	4
2.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
2.2	MJESTO ISPORUKE	5
2.3	ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA.....	5
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST	5
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
3.1	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	6
3.2	UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	6
3.3	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	7
4.	PODACI O PONUDI	7
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	7
4.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	9
4.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	9
4.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	9
4.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	9
4.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	9
4.7	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	9
5.	OSTALE ODREDBE.....	10
5.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	10
5.1.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	10
5.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	10
5.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	11
5.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	11
6.	POPIS PRILOGA.....	12

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

Matični broj: 02544776

OIB: 85823514889

Žiro-račun: 2402006-1848300001 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: HR7624020061848300001

Odgovorna osoba: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Valentina Kovačić, voditeljica projekta „Trojačke ruže“

Telefon: 092 204 6730

E-mail: trojackeruze@veliko-trojstvo.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se sa osobom zaduženom za komunikaciju navedenom u ovoj točki putem telefona ili e-maila, odnosno kombinacijom tih sredstava.

1.3 SUKOB INTERESA

U ovom postupku jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave u ovom postupku je nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u projektu „Trojačke ruže“, UP.02.1.1.05.0270, kojega provodi Općina Veliko Trojstvo u sklopu programa Zaželi-Program zapošljavanja žena, broj poziva: UP.02.1.1.05, broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. UP.02.1.1.05.0270.

Količina i tehničke specifikacije robe, odnosno kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koje su predmet jednostavne nabave, definirane su troškovnikom (PRILOG 4). Odabrani ponuditelj će robu isporučivati kao paket (1 paket = kpl iz troškovnika, odnosno jedan komad od svih 21 stavki troškovnika) i to količinu od 40 paketa jednom mjesečno tijekom 24 mjeseca, odnosno sveukupno 960 paketa.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana na hrvatskom jeziku.

Sva roba koja ima naznačen rok trajanja sukladno pozitivnim zakonskim odredbama, u trenutku isporuke mora imati rok trajanja koji iznosi još najmanje 6 (šest) mjeseci od dana isporuke.

Sva roba mora zadovoljavati zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost higijenskih proizvoda i njihovo označavanje.

Sva roba mora biti isporučena u izvornom pakiranju, odnosno ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta.

Za nepravilnosti kvalitete, roka trajanja, deklariranja, zdravstvene ispravnosti, kao i drugih nedostataka robe odgovora ponuditelj, te je u tom smislu dužan nadoknaditi naručitelju sve štete uzrokovane uslijed nabave i isporuke robe iz ove jednostavne nabave. Nadalje, u obvezi je štiti, obeštiti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka uzrokovanih ili povezanih sa nabavom i isporukom robe u ovom predmetu nabave.

Ovaj postupak se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Zaželi-Program zapošljavanja žena.

Nabava se provodi u postupku jednostavne nabave u skladu sa Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: UP.02.1.1.05.0270 i Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/17).

2.2 MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke predmeta nabave je Veliko Trojstvo, Braće Radić 28 (poslovna zgrada Općine Veliko Trojstvo).

2.3 ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA

Rok isporuke predmeta nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je 24 mjeseca, a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi.

Isporuka će se vršiti na način da će ponuditelj isporučiti 40 (četrdeset) paketa u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi, a zatim će počevši od mjeseca koji slijedi mjesecu prve isporuke, isporučivati svaki mjesec 40 (četrdeset) paketa i tako 23 (devedeset i tri) mjeseca najkasnije do 10 (desetog) dana u tom mjesecu, sve na mjesto isporuke iz točke 2.2. ovog Poziva.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 153.600,00 kuna bez PDV-a.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana zaprimanja, odnosno javne objave ovog Poziva za dostavu ponude.

3.2 UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.2.1 Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2 ili SOL-2)

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana zaprimanja, odnosno javne objave ovog Poziva za dostavu ponude.

3.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

3.3.1. Popis značajnih ugovora

Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je zaprimljen, odnosno javno objavljen ovaj Poziv za dostavu ponude i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum završetka pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno izvršenom ugovoru sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redosljedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- PRILOG 4 - Ponudbeni list i troškovnik
- dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 3.1 ovog Poziva
- dokument kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost sukladno točki 3.2 ovog Poziva

- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 3.3 ovog Poziva (PRILOG 5 - Popis ugovora i prilozi Popisu ugovora, odnosno Potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane.)
- PRILOG 6 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrasima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Dijelovi ponude (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude i ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om. (Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće jamstvo:

5.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 6), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku obične zadužnice solemizirane od strane javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s naznakom „zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu“ i s rokom važenja 60 dana dužim od isteka ugovorenog roka.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će vraćeno u roku od 60 dana od isteka ugovorenoga roka, a ukoliko ne bude naplaćeno.

5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 15. travnja 2019. godine do 12:00 sati (sedam (7) dana od 8. travnja 2019. godine, koji je dan javne objave ovog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr).

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28), ili putem elektroničke pošte (trojackeruze@veliko-trojstvo.hr) i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- puni naziv i adresu naručitelja,
- napomenu: „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u projektu „Trojačke ruže“, UP.02.1.1.05.0270“.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja temeljem računa/situacije koji sadrže sve potrebne elemente i popratnu dokumentaciju nakon izvršene nabave i isporuke robe.

Isporučenu robu će odabrani ponuditelj obračunavati putem računa/situacija najkasnije do 15-og dana u mjesecu za isporučenu robu u tom mjesecu, a naručitelj će iste ovjeravati u roku od 7 dana od dana primitka i tako ovjerene račune/situacije platiti u roku 15 dana od dana ovjere u korist žiro računa odabranog ponuditelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

6. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi sastavni su dio ovog Poziva za dostavu ponude, te se zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude javno objavljuju na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr i to:

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 4 - Ponudbeni list i troškovnik

PRILOG 5 – Popis ugovora

PRILOG 6 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora