



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO

Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

„Usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu na projektu: Izvođenje radova na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene za kulturni centar“

KLASA: 372-01/23-01/001
URBROJ: 2103-22-3-23-2
Veliko Trojstvo, 4. siječnja 2023.



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.



Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA	3
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	4
2.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
2.2	MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE.....	9
2.3	ROK IZVOĐENJA RADOVA/PRUŽANJA USLUGE ILI TRAJANJE UGOVORA	10
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	10
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	11
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	14
4.1	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	14
4.2	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	14
5.	PODACI O PONUDI.....	18
5.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	18
5.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	19
5.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	19
5.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	19
5.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	20
5.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	20
5.7	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	20
6.	OSTALE ODREDBE.....	21
6.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	21
6.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	21
6.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	22
6.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	22
7.	POPIS PRILOGA.....	23

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Veliko Trojstvo, Braće Radić 28

Odgovorna osoba: Marko Kutanjac, Općinski načelnik

Matični broj: 02544776

OIB: 85823514889

Žiro-račun: 2402006-1848300001 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: HR7624020061848300001

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Dražen Juranić, mag. oec., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: juranic@veliko-trojstvo.hr

1.3 SUKOB INTERESA

U ovom postupku jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave: Usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu na projektu: Izvođenje radova na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene za kulturni centar.

Detaljan opis radova koji su predmet usluge, nalaze se u Pozivu na dostavu ponuda koji je dostupan na adresi <https://eojn.nn.hr> (broj objave 2022/S 0F2-0043151).

Usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja će se vršiti u svemu prema važećem Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), kao i primjenjivim podzakonskim aktima, posebice Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave. Točna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 5.), koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, a priložen je kao zaseban dokument.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku koji čini nedjeljivu cjelinu. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Trajanje pružanja usluga mora se prilagoditi stvarnom početku, trajanju i završetku radova koji su predmet usluge uz nepromijenjenu cijenu.

Tehničke specifikacije – Opis poslova:

Usluge stručnog nadzora uključuju sljedeće obveze:

1. Usluga stručnog nadzora građenja te obračunskog nadzora obuhvaća naročito sljedeće:
 - nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji (Narodne novine broj: 153/13, 20/17, 39/19), posebnim propisima i pravilima struke;
 - utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
 - utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;

- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine. To posebice u slučaju ako:

1. dokumentacijom dostavljenom od strane izvođača nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja;
2. izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove ovoga Zakona ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom;
3. iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.

Provedba navedenih dužnosti i način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti i ovlasti određenih primjenjivim propisima o gradnji, Nadzorni inženjer je dužan i od Naručitelja ovlašten provjeravati i ovjeravati:

- a) građevinsku knjigu i građevinski dnevnik;
- b) količine i cijene radova u situacijama;
- c) analize cijena, uključivo u slučaju ugovaranja dodatnih radova, kao i eventualne promjene cijena radova uslijed promjene cijene elemenata temeljem kojih je određena cijena radova, a sukladno primjenjivim propisima;
- d) izvođenje radova prema planu;
- e) Izvođačev sustav osiguranja kvalitete;
- f) uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se kontrolira kvaliteta;
- g) provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i slijedeće:

- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima ugovora o izvođenju radova
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova te promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka; sudjelovati na koordinacijskim sastancima - (po potrebi jednom tjedno), pisati druga izvješća za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela na zahtjev Naručitelja,
- surađivati po potrebi sa izvršiteljem usluge projektantskog nadzora radi usuglašavanja izvedbenih detalja,
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;

- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati Naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Zapisnik o primopredaji, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti ugovora o javnim radovima;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s ugovorom o javnim radovima;
- Pripremiti posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda
- Davati mišljenja na zahtjeve naručitelja i/ili izvođača za izmjenu ugovora o javnim radovima, uključujući zahtjev Izvođača za izmjenom/uvođenjem podugovaratelja te produženjem roka za izvršenje obveza, a sukladno odredbama ugovora o javnim radovima,
- Izvršavati druge obveze određene primjenjivim propisima, ugovorom o javnoj nabavi i/ili ugovorom o javnim radovima.

Koordinator zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), i primjenjivim podzakonskim aktima i posebice Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) dužan je sljedeće

1. koordiniranje primjene načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
2. koordiniranje izvođenja odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju slijedeća načela zaštite na radu:
3. izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu, uključivo sheme organizacije gradilišta
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
7. po potrebi je dužan sudjelovati na koordinacijskim sastancima s nadzorom, izvođačem, naručiteljem, projektantskim nadzorom i ostalim sudionicima u gradnji te se očitovati na dostavljene zapisnike.

U ponudi je potrebno obuhvatiti sve troškove nadzora po svim vrstama radova koji proizlaze iz gore navedenih obaveza, kao i troškove koordinatora zaštite na radu.

Nositelj projekta „Izvođenje radova na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene za kulturni centar“, u sklopu kojega se provodi ova jednostavna nabava je Općina Veliko Trojstvo, a projekt je sufinanciran iz Programa ruralnog razvoja, podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (PRR-07.04.01.03.0-08), sve temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za operacije koje se financiraju iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, br. KLASA:440-12/21-07-04-01/0169 URBROJ: 343-2110/01-22-003 za projekt „Rekonstrukcija i opremanje građevine javne i društvene namjene - kulturni centar.

Nabava se provodi u postupku jednostavne nabave u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 6/20), te sukladno pravilima za provođenje postupaka jednostavne nabave prilog 7 natječaja za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – (PRR-07.04.01.03.0-08).

Sa ponuditeljem koji ponudi najnižu cijenu predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave, a ispunjava sve tražene uvjete iz ovog poziva, sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

Naručitelj Općina Veliko Trojstvo će po završetku postupka nabave, cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku nabave dostaviti na nadležnu administrativnu kontrolu Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, sa čime je ponuditelj podnošenjem ponude izričito suglasan.

2.2 MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE

Mjesto isporuke predmeta nabave u smislu usluga nadzora za projekt „Izvođenje radova na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene za kulturni centar“ je lokacija građevine u Velikom Trojstvu, Ul. Braće Radić 51, kat. čest broj 45/3 k.o. Veliko Trojstvo, a isporuka dokumentacije o nadzoru je u sjedištu naručitelja navedeno u točki 1.1. ovog Poziva.

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići navedenu lokaciju i upoznati se s postojećim stanjem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt, a obilazak lokacije nije obavezan te gospodarski subjekti nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Gospodarski subjekti koji žele obići lokaciju u pratnji Naručitelja, slobodni su kontaktirati Naručitelja koristeći kontakt podatke iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

2.3 ROK IZVOĐENJA RADOVA/PRUŽANJA USLUGE ILI TRAJANJE UGOVORA

Rok isporuke predmeta nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je tijekom provedbe projekta „Izvođenje radova na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene za kulturni centar“, a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi.

Usluge koje su predmet nabave počinju se izvršavati s danom uvođenja izvođača radova u posao.

Usluge koje su predmet ove nabave vezane su uz početak i trajanje ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji objekta, slijedom čega izvršenje usluga prati početak i dinamiku izvođenja radova.

Predviđeni rok pružanja usluga koje su predmet nabave je 14 mjeseci od dana početka pružanja usluga.

Završetkom pružanja usluge smatra se datum završetka radova naveden u građevinskom dnevniku i Zapisniku o primopredaji.

Od Izvršitelja usluga se očekuje pružanje usluga stručnog nadzora za vrijeme izvođenja radova, sudjelovanje pri potpisivanju Zapisnika o dovršetku radova te sudjelovanje pri ovjeri okončane situacije. Usluga koja je predmet ugovora uključuje i uslugu koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova.

Trajanje pružanja usluga mora se prilagoditi stvarnom početku, trajanju i završetku radova koji su predmet usluge.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave: 13.197,38 eura bez 25% PDV-a (99.435,66 kuna prema fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

A. Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - c) prijevare, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili
- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka ove jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva za dostavu ponude, ponuditelji dostavljaju izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20 – dalje u tekstu: Pravilnik), ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod A. iz ove točke Poziva za dostavu ponude, ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude.

B. Temeljem članka 252. ZJN, Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ove jednostavne nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj kao dokaz nepostojanja ove osnove za isključenje u ponudi mora dostaviti:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke B. ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod B. iz ove točke Poziva za dostavu ponude, ne smije biti starija od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke ovog Poziva.

U slučaju postojanja podugovaratelja isti je u obvezi dokazati da za njega ne postoje osnove za isključenje iz ove točke ovog Poziva.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava **ne smiju biti stariji od dana zaprimanja, odnosno javne objave** ovog Poziva za dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove pod točke.

4.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojim se osigurava da gospodarski subjekt (odnosno zajednica ponuditelja) ima ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi usluge. Minimalna razine tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Objasnenje traženih uvjeta sposobnosti: ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu resursa i iskustva.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove pod točke.

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

4.2.1. Popis izvršenih ugovora

Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je zaprimljen, odnosno javno objavljen ovaj Poziv za dostavu ponude i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum završetka pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno izvršenom ugovoru sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor, a najviše 2 ugovora čiji predmet je isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos (pojedinačnog ugovora ili zbrojena vrijednost najviše 2 ugovora) isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave u ovom predmetu.

Pod sličnim radovima podrazumijevaju se Usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu na projektu izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili dogradnje zgrade javne i/ili društvene namjene.

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove pod točke.

4.2.2. Stručna sposobnost

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjeni.

Minimalna razina sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže sa slijedećim stručnjacima, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu ili ne, a koji ima kvalifikacije kako slijedi:

Stručnjak 1 – Glavni nadzorni inženjer

Stručnjak 2 – Nadzorni inženjer građevinskih radova

Stručnjak 3 – Nadzorni inženjer elektrotehničkih radova

Stručnjak 4 – Nadzorni inženjer strojarskih radova

Stručnjak 5 – Koordinator zaštite na radu

Ponuditelj može jednog od imenovanih stručnjaka na pozicijama 2. 3. ili 4. imenovati i na poziciju 1. Glavni nadzorni inženjer, ako udovoljava zakonski propisanim uvjetima.

Koordinator zaštite na radu može i ne mora biti ista fizička osoba kao imenovani Stručnjak 1 ili druga imenovana osoba stručnog nadzora u sklopu provedbe ugovora.

Svi traženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima.

Kao dokaz da ponuditelj zadovoljava propisane uvijete stručne sposobnosti, Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik **Izjave o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom (PRILOG 7)**, potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj u dostavljenoj izjavi navodi stručne osobe koje će sudjelovati u izvršavanju ugovora o jednostavnoj nabavi, te se uz izjavu prilaže za sve navedene stručne osobe kako slijedi:

1. Potvrda/Rješenje odgovarajuće nadležne komore o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih nadzornih inženjera, odnosno imenik/evidenciju stranih ovlaštenih nadzornih inženjera koji vodi odgovarajuća nadležna komora, odnosno drugi važeći dokument potreban za obavljanje poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe propisan ZPDUPUG (npr. potvrdu odgovarajuće hrvatske komore inženjera za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja/elektrotehnike);

2. Za koordinatora zaštite na radu (koji mora imati položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova) - **Uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu**, sve temeljem odredbi Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14) kojom će se dokazati obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Ukoliko je ovlaštenu inženjer strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/15, 118/18 i 110/19)

Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka, uz uvjet da mora ispunjavati iste uvjete kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

5. PODACI O PONUDI

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude (u slučaju zajednice ponuditelja, izjava za svakog člana zajednice ponuditelja posebno)
- PRILOG 4 - Ponudbeni list (u slučaju zajednice ponuditelja, odnosno u slučaju postojanja podizvoditelja, ispuniti podatke o zajednici ponuditelja, odnosno podatke o podizvoditeljima za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja)
- PRILOG 5 – Troškovnik
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog poziva (u slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana zajednice pojedinačno, a u slučaju postojanja podugovaratelja, tada i za podugovaratelja)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1 ovog Poziva (u slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje sposobnost)
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 4.2 ovog Poziva (PRILOG 6 - Popis ugovora i prilozi Popisu ugovora, odnosno Potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane, te PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom i preslike potvrda nadležnih komora odnosno Uvjerenja nadležnog Ministarstva; u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju ovu sposobnost).
- PRILOG 8 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrascima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se izrađuje u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se izrađuje na prethodno opisan način, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude i ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

5.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om.

(Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

5.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

5.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

5.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

6.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 8), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a (uključujući i sve iznose određene eventualnim dodacima ugovoru), s rokom valjanosti od najmanje 30 dana duljim od ugovorenog roka za pružanje usluge.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora po isteku roka na koji je izdano, a ukoliko ne bude naplaćeno.

6.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 11. siječnja 2023. godine do 12:00 sati (sedam (7) dana od 4. siječnja 2023. godine, koji je dan javne objave ovog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr).

Ponuditelj svoju ponudu obavezno dostavlja u elektronskom needitabilnom obliku (.pdf ili drugi jednakovrijedan format) na adresu e-pošte: juo@veliko-trojstvo.hr naslovljenu: „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu na projektu: Izvođenje radova na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene za kulturni centar“

Ponuditelj obvezno dostavlja svoju ponudu na način, u roku i u obliku kako je traženo, a ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. U protivnom, ponuda se neće smatrati valjanom i neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda mora zadovoljavati sve kriterije poziva na dostavu ponuda da bi bila važeća.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

6.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja temeljem e-računa (računa u elektroničkom obliku) koji sadrže sve potrebne zakonske elemente i popratnu dokumentaciju u korist žiro računa ponuditelja. Napominje se da je sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Ponuditelj će račun koji se odnosi na prethodni mjesec izdati u bilo kojem danu tekućeg mjeseca, a Naručitelj će isti platiti u roku 30 dana od dana primitka računa te odobrenja od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

7. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi dostupni su zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude na službenoj mrežnoj stranici Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr) i to:

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 4 - Ponudbeni list

PRILOG 5 - Troškovnik

PRILOG 6 - Popis ugovora

PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom

PRILOG 8 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora