



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA VELIKO TROJSTVO**

**Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28**

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr

**POZIV**  
**ZA DOSTAVU PONUDE**

**„Rabljeni osobni automobil“**

KLASA: 406-03/20-01/001

URBROJ: 2103-03-04-20-02

Veliko Trojstvo, 19. veljače 2020.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA .....	3
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	4
2.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE .....	4
2.2	MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE.....	4
2.3	ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA.....	4
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST.....	4
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	5
3.1	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST .....	5
3.2	UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	5
4.	PODACI O PONUDI .....	6
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	6
4.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	7
4.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	7
4.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	8
4.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
4.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	8
4.7	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	8
5.	OSTALE ODREDBE.....	9
5.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	9
5.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	9
5.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU .....	9
5.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	9
6.	POPIS PRILOGA.....	10

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1 PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Veliko Trojstvo, Braće Radić 28

Odgovorna osoba: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik

Matični broj: 02544776

OIB: 85823514889

Žiro-račun: 2402006-1848300001 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: HR7624020061848300001

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

### **1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA**

Dražen Juranić, mag. oec., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: juranic@veliko-trojstvo.hr

### **1.3 SUKOB INTERESA**

U ovom postupku jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi.

## **2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Predmet jednostavne nabave je: **Rabljeni osobni automobil**, u cijelosti prema tehničkim specifikacijama definiranim u Prilogu 5. Troškovnik sa tehničkim specifikacijama, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave koji svojim karakteristikama odgovara traženim tehničkim specifikacijama, te s tim u vezi ispuniti sve stavke Priloga 5. Troškovnik sa tehničkim specifikacijama, na način da upiše (odabere) DA ili NE ponuđeno odgovara traženim karakteristikama gdje je primjenjivo, odnosno upiše ponuđeno gdje se traži minimalna, maksimalna ili vrijednost između minimalne i maksimalne.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti fotografije nudenog rabljenog osobnog automobila, u boji, i to: s prednje, obje bočne i stražnje strane.

Nabava se provodi u postupku jednostavne nabave u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/17). Sa ponuditeljem koji ponudi najnižu cijenu predmeta nabave, a ispunjava sve tražene uvjete iz ovog poziva, sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi robe.

### **2.2 MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE**

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište naručitelja navedeno u točki 1.1. ovog Poziva.

### **2.3 ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA**

Rok isporuke predmeta nabave je tri (3) dana po zaključenju Ugovora o jednostavnoj nabavi, a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi sukladno ponudi ponuditelja.

### **2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST**

Procijenjena vrijednost nabave robe: Rabljeni osobni automobil, iznosi 100.000,00 kuna bez 25% PDV-a.

### **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te financijsku sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

#### **3.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST**

##### **3.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja, odnosno javne objave ovog Poziva za dostavu ponude.

#### **3.2 UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST**

##### **3.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2 ili SOL-2 )**

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od deset (10) dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od dvadeset (20) dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana zaprimanja, odnosno javne objave ovog Poziva za dostavu ponude.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 4 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 3.1 ovog Poziva
- dokument kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost sukladno točki 3.2 ovog Poziva
- PRILOG 3 - Ponudbeni list
- PRILOG 5 – Troškovnik sa tehničkim specifikacijama
- Fotografije (kako je to navedeno u točki 2.1 ovog Poziva)

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrascima).**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Dijelovi ponude (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude i ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

#### **4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

#### **4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

Cijena ponude treba obuhvatiti sve troškove, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik sa tehničkim specifikacijama bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om.

(Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

#### **4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

#### **4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **4.7 ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.



## **5. OSTALE ODREDBE**

### **5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

Jamstva nisu tražena.

### **5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Ponude se dostavljaju najkasnije do 24. veljače 2020. godine do 12:00 sati (pet (5) dana od 19. veljače 2020. godine, koji je dan javne objave ovog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: [www.veliko-trojstvo.hr](http://www.veliko-trojstvo.hr)).

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinствени upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28), ili putem elektroničke pošte ([juo@veliko-trojstvo.hr](mailto:juo@veliko-trojstvo.hr)) i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Rabljeni osobni automobil“.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

### **5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen. Plaćanje se obavlja temeljem računa (e-račun) koji sadrži sve potrebne elemente i popratnu dokumentaciju, ovjerenog od strane naručitelja u roku od 7 (sedam) dana.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

## **6. POPIS PRILOGA**

Slijedeći prilozi dostupni su zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude na službenoj mrežnoj stranici Općine Veliko Trojstvo: [www.veliko-trojstvo.hr](http://www.veliko-trojstvo.hr)

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Ponudbeni list

PRILOG 4 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 5 - Troškovnik sa tehničkim specifikacijama