



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO

Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28

Matični broj: 02544776 | OIB: 85823514889 | IBAN: HR7624020061848300001

☎ 043 885643 | 📠 043 885009 | ✉ info@veliko-trojstvo.hr | 🌐 www.veliko-trojstvo.hr

POZIV
ZA DOSTAVU PONUDE

„Modernizacija javne rasvjete“

KLASA: 310-02/22-01/001

URBROJ: 2103-22-3-22-2

Veliko Trojstvo, 25. siječnja 2022.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA	3
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	4
2.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
2.2	MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE.....	4
2.3	ROK IZVRŠENJA/ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA	5
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST.....	5
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
3.1	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	6
3.2	UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	6
3.3	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	7
4.	PODACI O PONUDI	8
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	8
4.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	9
4.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	10
4.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	10
4.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
4.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	11
4.7	JAMSTVENI ROK	11
4.8	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	11
5.	OSTALE ODREDBE.....	12
5.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	12
5.1.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	12
5.1.2	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	12
5.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	13
5.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	13
5.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
6.	POPIS PRILOGA.....	15

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Veliko Trojstvo

Sjedište: Veliko Trojstvo, Braće Radić 28

Odgovorna osoba: Marko Kutanjac, Općinski načelnik

Matični broj: 02544776

OIB: 85823514889

Žiro-račun: 2402006-1848300001 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: HR7624020061848300001

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: info@veliko-trojstvo.hr

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Dražen Juranić, mag. oec., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Telefon: 043 885 643

Fax: 043 885 009

E-mail: juranic@veliko-trojstvo.hr

1.3 SUKOB INTERESA

U ovom postupku jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave: **Modernizacija javne rasvjete**, u naselju Maglenča (Općina Veliko Trojstvo).

Roba koja se u ovom predmetu nabave nabavlja, a odnosi se na modernizaciju javne rasvjete u naselju Maglenča, jesu LED cestovne svjetiljke, standardizirani krakovi za montažu svjetiljki na stupove, stezaljke i kabel, a uključuje demontažu postojećih svjetiljki raznih tipova, te montažu novih LED svjetiljki sa svim potrebnim priborom i materijalom do potpunog stavljanja svjetiljki u funkciju.

Količina predmeta nabave sa definiranim specifikacijama navedena je u Troškovniku (PRILOG 4) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Nabava se provodi u postupku jednostavne nabave u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 6/20). Sa ponuditeljem koji ponudi najnižu cijenu predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave, a ispunjava sve tražene uvjete iz ovog poziva, sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi.

2.2 MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE

Predmet nabave koji uključuje dobavu i isporuku robe, te radove na odspajanju i demontaži odnosno montaži i spajanju, izvršava se u naselju Maglenča – područje Općine Veliko Trojstvo.

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled mjesta izvršenja/iskoruke predmeta nabave za koji se provodi ova jednostavna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude, a što je moguće s osobom naručitelja zaduženom za komunikaciju, uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 1.2. ovog Poziva.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe mjesto izvršenja/iskoruke koje se odnosi na predmet ovog postupka jednostavne nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja obišao i detaljno pregledao mjesto izvršenje/iskoruke i okolinu, da je u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponude zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na nuđenje i izvršenje/iskoruku predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

2.3 ROK IZVRŠENJA/ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA

Rok izvršenja/ispоруke predmeta ove nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je maksimalno 15 (petnaest) dan, a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi sukladno ponudi ponuditelja.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 172.000,00 kuna bez 25% PDV-a, odnosno 215.000,00 kn sa 25% PDV-a.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja, odnosno javne objave ovog Poziva za dostavu ponude.

3.2 UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2 ili SOL-2)

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od petnaest (15) dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od trideset (30) dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana zaprimanja, odnosno javne objave ovog Poziva za dostavu ponude.

3.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

3.3.1. Popis značajnih ugovora

Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je zaprimljen, odnosno javno objavljen ovaj Poziv za dostavu ponude i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum završetka pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno izvršenom ugovoru sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor, a najviše 2 ugovora čiji predmet je isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos (pojedinačnog ugovora ili zbrojena vrijednost najviše 2 ugovora) isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave u ovom predmetu.

Pod sličnim predmetu nabave podrazumijeva se isporuka/ugradnja svjetiljki javne rasvjete, odnosno izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili modernizacija javne rasvjete.

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

3.3.2. Stručna sposobnost

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom (PRILOG 9), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj u dostavljenoj izjavi navodi stručnu osobu koja će sudjelovati u izvršavanju ugovora o jednostavnoj nabavi, te neovisno o pravnoj prirodi njihova međusobnog odnosa jamči naručitelju da će navedenu stručnu osobu imati na raspolaganju.

Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka, uz uvjet da mora ispunjavati iste uvijete kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

Minimalna razina sposobnosti:

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj ima na raspolaganju kvalificiran i stručno osposobljen kadar adekvatne struke za uredno i kvalitetno izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi i to najmanje ovlaštenog inženjera elektrotehnike – voditelja radova.

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 3 - Ponudbeni list
- PRILOG 4 – Troškovnik (obvezno priložiti certifikate/izjave/izvještaje kako su navedene u Troškovniku i to: ENEC certifikat ili jednakovrijedan, Izjavu o sukladnosti s CE oznakom ili jednakovrijednu i Testni izvještaj RoHs ili jednakovrijedan)
- PRILOG 5 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 3.1 ovog Poziva
- dokument kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost sukladno točki 3.2 ovog Poziva
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 3.3 ovog Poziva (PRILOG 6 - Popis ugovora i prilozi Popisu ugovora, odnosno Potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane i PRILOG 9 - Izjava o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom.)
- PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora
- PRILOG 8 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrazcima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Dijelovi ponude (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude i ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

Cijene koje se upisuju u Troškovnik odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla. To znači da jedinične cijene trebaju obuhvatiti sve troškove rada, materijala, režije gradilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

Jediničnim cijenama trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi pripremnih i završnih radova, podizanje pomoćnih objekata, dovoz i montaža strojeva i opreme te demontaža i odvoz istih po završetku posla, troškovi privremene regulacije prometa i osiguranja pristupačnosti objektima, troškovi osiguranja gradilišta, troškovi provedbe mjera zaštite na radu tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi dovođenja gradilišta u uredno stanje po završetku radova, troškovi općih rizika i svih rizika označenih kao Izvođačevi rizici i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada.

Također, jediničnim cijenama trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi koji proizlaze iz obveze definiranih Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i ostalim pod zakonskim aktima poput dokaza o kvaliteti, uporabljivosti, izjave o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, izrada projekta izvedenog stanja i ostalo.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je ispunjavanjem troškovnika i podnošenjem ponude izričito suglasan i u potpunosti razumije uvodne napomene, opće uvijete i napomenu sadržanu u troškovniku.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om.

(Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

4.7 JAMSTVENI ROK

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- 6 (šest) godina.

Duljina roka na koji se ponuditelj obvezuje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navodi se u Izjavi ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

4.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

5.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 7), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti najmanje 60 dana duže od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora po isteku roka na koji je izdano, a ukoliko ne bude naplaćeno.

Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.1.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG 8), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Nakon primopredaje, u roku ne dužem od 10 (deset) dana od iste, izvoditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice solemizirane kod javnog bilježnika na iznos 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko Izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak Izvoditelja, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljenog jamstva.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, po isteku jamstvenog roka, a ukoliko ne bude naplaćeno.

5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 2. veljače 2022. godine do 12:00 sati (8 dana od 25. siječnja 2022. godine koji je dan javne objave ovog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr.)

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (Veliko Trojstvo, Braće Radić kbr. 28), ili putem elektroničke pošte (juo@veliko-trojstvo.hr) i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Modernizacija javne rasvjete – NE OTVARAJ“.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude, koja se u slučaju nepravovremene dostave neće uzeti u razmatranje.

Ponuda mora zadovoljavati sve kriterije poziva na dostavu ponuda da bi bila važeća. Prilikom odabira najpovoljnije ponude naručitelj/investitor će za dostavljene ponude prvo provjeravati udovoljavanje uvjetima ovog poziva.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja temeljem računa/situacije koji sadrže sve potrebne elemente i popratnu dokumentaciju prema stvarno izvršenim količinama iz ugovornog troškovnika obračunatih po jediničnim cijenama.

Izvedeni radovi/ispоруka robe obračunavati će se putem privremenih situacija, te nakon konačnog obračuna i okončane situacije.

Privremene i okončana situacija ispostavlja se Nadzornom inženjeru u 4 primjerka najkasnije do 15-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, a okončana situaciju nakon što ugovorni posao budu u potpunosti završen, izvršena primopredaja i konačni obračun.

Vrijednost izvedenih radova/ispоруke robe na situaciji Nadzorni inženjer ovjerava i dostavlja Naručitelju u roku od 7 dana od dana primitka. Naručitelj će situaciju ovjeriti u roku od 7 dana od dana primitka i tako ovjerenu situaciju platiti u roku do 30 dana od dana ovjere.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

6. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi dostupni su zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude na službenoj mrežnoj stranici Općine Veliko Trojstvo: www.veliko-trojstvo.hr

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Ponudbeni list

PRILOG 4 - Troškovnik

PRILOG 5 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 6 - Popis ugovora

PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG 8 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOG 9 - Izjava o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom